

南投縣潭南國民小學 115 學年度彈性學習課程計畫

【第一學期】

課程名稱	E 向未來-初探數位世界		年級/班級	三年級/甲班
彈性學習課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性(<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程		上課節數	每週 1 節，21 週，共 21 節
			設計教師	三年級老師
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)		<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	卓越、合作、關懷	與學校願景呼應之說明	【卓越】增進學生利用各種資訊技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示與應用的能力。 【合作】運用科技工具進行溝通協調及團隊合作，以完成專題活動。 【關懷】利用科技工具理解國內及全球科技發展現況或其他本土與國際事務。	
設計理念	透過平板與電腦的基礎操作教學，幫助學生掌握資訊科技的核心技能			
總綱核心素養具體內涵	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。	領綱核心素養具體內涵	國-E-B2 理解網際網路和資訊科技對學習的重要性，藉以擴展語文學習的範疇，並培養審慎使用各類資訊的能力。 英-E-A2	

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

	<p>E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p>		<p>具備理解簡易英語文訊息的能力，能運用基本邏輯思考策略提升學習效能。</p> <p>藝-E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。</p> <p>綜-E-A1 認識個人特質，初探生涯發展，覺察生命變化歷程，激發潛能，促進身心健全發展。</p> <p>綜-E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。</p>
<p>課程目標</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解平板與電腦硬體構造，學會開關機與電源管理。 2. 學習平板觸控操作，使用相機與外部設備。 3. 設定 Wi-Fi，保持設備連接與正常運作。 4. 使用 LioNote 創建、儲存、編輯筆記，並提交作業。 5. 了解鍵盤結構，學會正確打字姿勢，提升打字速度與準確度。 6. 練習輸入文字、姓名、日期，並修正錯誤。 7. 學習語音輸入與中英文切換，輸入簡單句子。 8. 了解並應用行人安全規則，避免危險情境。 9. 使用檔案夾整理檔案，備份資料。 10. 使用 LioNote 繪圖工具創作故事，學會分享與展示。 		

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
一 ~ 六	第一單元 我的好朋友-電腦 /共 6 節	國 2-II-2 運用 適當詞語、正確 語法表達想 法。	1. 了解電 腦硬 體，學 會開關	1. 了解 電腦的基本 硬體組件， 如主機、螢	【第一節課】 一、引起動機 1. 教師展示一台電腦，詢問學生：「你們知道電腦有哪些部分嗎？」	口語評量： 1. 能夠正確說出電腦基本硬體的名稱與功能。	電腦

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
		<p>綜 1b-II-1 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。</p> <p>資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p>	<p>機與電源管理。</p> <p>2. 操作鍵盤與滑鼠，進行檔案創建與儲存。</p> <p>3. 儲存檔案與備份資料。</p> <p>4. 使用檔案夾整理檔案，保持整潔。</p> <p>5. 英打與中打練習。</p>	<p>幕、鍵盤、滑鼠、電源等。</p> <p>2. 學會正確開關電腦，並理解電源管理的重要性。</p> <p>3. 熟悉使用電腦鍵盤和滑鼠的基本操作（點擊、拖曳、滾動等）。</p> <p>4. 了解電腦儲存設備，如硬碟、隨身碟，並知道如何儲存檔案到指定位置，並理解備份資料的重要性。</p>	<p>2. 讓學生分享自己家中的電腦設備，並討論各部分的功能。</p> <p>二、發展活動</p> <p>1. 利用實物或投影片介紹主機、螢幕、鍵盤、滑鼠、電源等組件的功能。</p> <p>2. 發給學生電腦硬體圖片，讓他們配對名稱與功能。</p> <p>3. 學生實際觀察電腦設備，辨識不同的硬體。</p> <p>三、統整活動</p> <p>1. 教師提問：「如果沒有滑鼠，我們該如何操作電腦？」</p> <p>2. 讓學生分享今日學習心得</p> <p>【第二節課】</p> <p>一、引起動機</p> <p>1. 教師詢問：「如果電腦突然斷電，會發生什麼事？」</p> <p>2. 讓學生分享自己是否曾經遇過電腦無法正常關機的經驗。</p> <p>二、發展活動</p> <p>1. 示範正確開關電腦的步驟，並說明強制關機可能帶來的問題。</p> <p>2. 讓學生輪流嘗試開啟與關閉電腦。</p> <p>3. 指導學生檢查電腦的電池與電源狀態。</p>	<p>2. 能夠說出正確的開關電腦步驟。</p> <p>3. 能夠說明如何在電腦無法正常關機時處理問題。</p> <p>4. 能夠辨識不同的儲存設備，說明其用途。</p> <p>實作評量：</p> <p>1. 能夠在實際設備上指出各組件並說明其功能。</p> <p>2. 能夠完成硬體組件名稱與功能的配對練習。</p> <p>3. 能夠在實際設備上指出各組件並說明其功能。</p> <p>4. 能夠解釋電源管理的重要性。</p> <p>5. 能夠完成開關機操作，並確保電腦正常運行。</p> <p>6. 能夠辨識不同電源模式，如休眠、關機與重新啟動。</p>	

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
				<p>5. 學習如何創建、命名和儲存檔案，並選擇適當的文件格式。</p> <p>6. 知道如何管理電腦中的檔案，學會整理、複製、移動、刪除和重命名檔案。</p> <p>7. 學會使用檔案夾來分類和收納檔案，保持桌面或資料夾整潔。</p> <p>8. 理解如何將檔案備份到外部儲存設備或</p>	<p>4. 讓學生思考：「如果發現電腦無法關機，我們該怎麼辦？」</p> <p>三、統整活動</p> <p>1. 讓學生練習描述正確開關機的步驟。</p> <p>2. 教師總結開關機的重要性。</p> <p>【第三節課】</p> <p>一、引起動機</p> <p>1. 教師詢問：「如果沒有滑鼠與鍵盤，該如何操作電腦？」</p> <p>2. 讓學生猜測滑鼠與鍵盤的不同功能。</p> <p>二、發展活動</p> <p>1. 示範如何點擊、拖曳、滾動及使用鍵盤的基本功能。</p> <p>2. 讓學生在簡單遊戲（如打字遊戲、點擊迷宮）中練習操作。</p> <p>3. 教師巡視並指導學生正確使用方法。</p> <p>4. 讓學生以小組為單位完成打字與點擊任務。</p> <p>三、統整活動</p> <p>1. 讓學生示範自己最擅長的操作技巧。</p> <p>2. 教師強調鍵盤與滑鼠對於操作電腦的重要性。</p> <p>【第四節課】</p> <p>一、引起動機</p>	<p>7. 能夠正確使用滑鼠進行點擊、拖曳與滾動。</p> <p>8. 能夠熟悉鍵盤基本鍵位，正確輸入文字。</p> <p>9. 能夠辨識鍵盤上的特殊按鍵，如 Enter、Backspace 等。</p> <p>10. 能夠完成指定的鍵盤與滑鼠操作練習。</p> <p>11. 能夠在遊戲或應用程式中應用鍵盤與滑鼠操作技巧。</p> <p>12. 能夠正確存儲檔案並選擇適當的存放位置。</p> <p>13. 能夠完成建立、命名與整理檔案的操作。</p> <p>14. 能夠解釋備份資料的重要性，並示範如何備份檔案。</p> <p>能夠執行檔案的複製、移動與刪除操作，保持檔案管理有序。</p>	

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
				雲端，確保資料安全。 9. 知道如何操作中打和英打。	<p>1. 教師提問：「如果不小心刪掉重要的檔案，該怎麼辦？」</p> <p>2. 讓學生分享自己是否曾經找不到某個檔案的經驗。</p> <p>二、發展活動</p> <p>1. 示範如何存檔、複製、刪除和移動檔案。</p> <p>2. 讓學生練習建立資料夾，並在資料夾內建立與存儲檔案。</p> <p>3. 讓學生討論：「如果我們的檔案很重要，要如何確保不會遺失？」</p> <p>三、統整活動</p> <p>1. 讓學生練習將檔案備份到隨身碟或雲端。</p> <p>2. 教師總結檔案管理與備份的重要性。</p> <p>【第五節課】</p> <p>一、引起動機</p> <p>1. 教師提問：「我們該如何在電腦中用文字與別人對話呢？」</p> <p>2. 讓學生熟悉鍵盤的按鍵。</p> <p>二、發展活動</p> <p>1. 教師示範由搜尋引擎進入打字練習網站。</p> <p>2. 讓學生從英打開始練習，熟悉鍵盤按鍵。</p>		

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
					<p>3. 以小組競賽方式，練習英打速度。</p> <p>三、統整活動</p> <p>1. 讓學生再一次找到英文字母 A~Z 在鍵盤上的位置。</p> <p>2. 教師總結打字的正確姿勢與手指的運用。</p> <p>【第六節課】</p> <p>一、引起動機</p> <p>1. 教師示範基本的中文打字。</p> <p>2. 讓學生觀察鍵盤按鍵上的注音符號位置。</p> <p>二、發展活動</p> <p>1. 教師示範由搜尋引擎進入打字練習網站。</p> <p>2. 讓學生用注音輸入法練習中打，熟悉鍵盤按鍵。</p> <p>3. 以小組競賽方式，練習中打速度。</p> <p>三、統整活動</p> <p>1. 讓學生再一次找到每個注音符號在鍵盤上的位置。</p> <p>2. 教師總結打字的正確姿勢與手指的運用。</p>		

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數						
七 ~ 十二	第二單元 我們的好朋友-平板 LoiloNote /共 6 節	<p>國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。</p> <p>綜 1b-II-1 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。</p> <p>資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p>	<p>1. 了解鍵盤結構，學正確打字姿勢與基本技巧。</p> <p>2. 輸入文字、姓名、日期，並修正錯誤。</p> <p>3. 練習語音輸入與中英文切換，打簡單句子。</p> <p>4. 了解行人安全規則，避免常見危險情境。</p>	<p>1. 認識平板虛擬鍵盤的結構與功能，了解特殊符號和數字鍵。</p> <p>2. 學會正確的打字姿勢與手指放置，避免手部不適。</p> <p>3. 訓練基本打字技巧，提升速度與準確度。</p> <p>4. 熟悉平板鍵盤的錯誤修正技巧，如刪除、插入與選擇文字。</p> <p>5. 學會在平板上輸入簡單文字、姓名與日期。</p>	<p>【第一節課】 引起動機 1. 觀看不同類型鍵盤的圖片，讓學生猜測其功能。 2. 提出問題：「為什麼平板鍵盤與電腦鍵盤不同？」</p> <p>發展活動 1. 說明虛擬鍵盤的結構，包括英文字母區、數字鍵、符號鍵等。 2. 示範如何使用數字鍵和特殊符號鍵。 3. 學生使用平板練習輸入不同的數字和符號。</p> <p>統整活動 小組競賽，快速輸入指定的符號與數字。 討論虛擬鍵盤與實體鍵盤的差異。</p> <p>【第二節課】 引起動機 觀看一段影片，展示錯誤與正確的打字姿勢對手部健康的影響。 https://youtu.be/9jGocM0xr9E?feature=shared</p> <p>發展活動 1. 示範正確的坐姿、手指擺放與眼睛與螢幕的距離。</p>	<p>口語評量：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能解釋基本的觸控操作及其用途。 2. 能描述電容式觸控螢幕的基本原理。 3. 能舉例觸控操作的日常應用。 4. 能分享如何調整相機設定以拍攝清晰照片。 5. 能描述錄影與拍照的不同應用場景。 6. 能說明如何調整光線與角度來改善照片品質。 7. 能說明如何連接耳機、藍牙鍵盤及 Wi-Fi。 8. 能解釋藍牙與 Wi-Fi 的基本原理與差異。 9. 能描述連接外部設備時應注意的事項。 10. 能描述 LoiloNote 的筆記分類與標籤功能。 	<p>平板 LoiloNote</p>

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
				<p>6. 練習使用語音輸入功能，體驗語音轉文字過程。</p> <p>7. 學習切換中英文輸入法，了解鍵盤布局。</p> <p>8. 練習中英文打字，並正確使用中文標點符號。</p> <p>9. 了解行人在馬路上走路時的基本安全規則，如使用人行道、遵守交通號誌、過馬路時看左右等。</p> <p>10. 知道常見的行人危</p>	<p>2. 學生依照指導擺放手指，進行簡單的打字練習。</p> <p>3. 透過打字遊戲提升打字速度與準確度。</p> <p>統整活動</p> <p>1. 讓學生示範正確打字姿勢並互相提醒。</p> <p>2. 討論如何減少長時間打字對手部的影響。</p> <p>【第三節課】</p> <p>引起動機</p> <p>提問：「當你打錯字時，你會怎麼辦？」</p> <p>發展活動</p> <p>1. 示範如何使用刪除鍵、插入功能與選擇文字。</p> <p>2. 學生依照指示修正錯誤句子。</p> <p>3. 進行限時挑戰，快速找到並修正錯誤。</p> <p>統整活動</p> <p>討論錯誤修正的重要性，分享學習心得。</p> <p>【第四節課】</p> <p>引起動機</p> <p>示範語音輸入，讓學生體驗語音轉文字的效果。</p> <p>發展活動</p> <p>1. 介紹語音輸入的使用方法與適用場景。</p> <p>學生輪流使用語音輸入進行簡單對話轉錄。</p>	<p>11. 能說明如何有效整理筆記內容。</p> <p>12. 能分享使用 LioNote 進行作業繳交的經驗。</p> <p>實作評量：</p> <p>1. 能小組合作完成平板硬體部件標示任務。</p> <p>2. 能夠在實際設備上指出並操作各組件。</p> <p>3. 能成功完成開關機操作。</p> <p>4. 能示範正確的充電步驟。</p> <p>5. 能在指定應用程式中完成點擊、滑動、縮放操作。</p> <p>6. 能示範如何使用多點觸控功能。</p> <p>7. 能完成拍照與錄影任務，並分享作品。</p>	

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
				<p>險情境，如快速過馬路、走在車道上，並學會如何避免這些危險，確保自己的安全。</p>	<p>2. 學生輪流使用語音輸入進行簡單對話轉錄。 統整活動 讓學生分享語音輸入的優缺點。 【第五節課】 引起動機 讓學生閱讀一段沒有標點符號的句子，理解其影響。 發展活動 1. 介紹常見的中文標點符號與其用途。進行標點符號填空遊戲。 2. 介紹基本行人安全規則，觀看相關影片。 統整活動 讓學生模擬行人安全場景，判斷正確與錯誤行為。 【第六節課】 引起動機 回顧前五節課的內容，讓學生討論最有幫助的部分。 發展活動 1. 進行打字測驗，檢視學生的進步。 2. 透過模擬情境，讓學生應用學到的行人安全知識。 統整活動</p>	<p>8. 能嘗試不同拍攝模式（如全景或縮時攝影）。 9. 能成功連接耳機或鍵盤並完成簡單測試。 10. 能搜尋並連接指定的 Wi-Fi 網路。 11. 能成功創建筆記、編輯內容，並完成作業繳交。 12. 能使用分類與標籤功能整理筆記。</p>	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數						
					讓學生分享這六堂課的收穫與挑戰。		
十三~十六	第三單元 平板打字應用 (快打高手、行人危險知多少) /共 4 節	英 5-II-4 能運用所學的字母拼讀規則讀出英文字詞。 國 1-II-2 具備聆聽不同媒材的基本能力。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 綜 2b-II-2 參加團體活動，遵守紀律、重視榮譽感，並展現負責的態度。 交 A-II-3 辨識各類道路環境的常見危險。 交 B-II-1	1. 了解平板硬體、觸控操作與電源管理。 2. 使用相機、連接外部設備與設置 Wi-Fi。 3. 學會使用 LioNote 創建、儲存與編輯筆記。 4. 使用 LioNote 進行筆記分類並繳交作業。	1. 認識平板虛擬鍵盤的結構與功能，了解特殊符號和數字鍵。 2. 學會正確的打字姿勢與手指放置，避免手部不適。 3. 訓練基本打字技巧，	【第一節課】 引起動機 1. 教師展示一台電腦，詢問學生：「你們知道電腦有哪些部分嗎？」 2. 讓學生分享自己家中的電腦設備，並討論各部分的功能。 發展活動 1. 利用實物或投影片介紹主機、螢幕、鍵盤、滑鼠、電源等組件的功能。 2. 發給學生電腦硬體圖片，讓他們配對名稱與功能。 3. 學生實際觀察電腦設備，辨識不同的硬體。 統整活動 1. 教師提問：「如果沒有滑鼠，我們該如何操作電腦？」 2. 讓學生分享今日學習心得 【第二節課】 引起動機	口語評量： 1. 能夠描述數字鍵與符號鍵的用途。 2. 能夠描述數字鍵與符號鍵的用途。 3. 能夠比較虛擬鍵盤與實體鍵盤的不同。 4. 能夠描述錯誤姿勢可能造成的影響。 5. 能夠描述錯誤姿勢可能造成的影響。 6. 能夠分享個人打字技巧的進步與挑戰。 7. 能夠舉例文字編輯在日常生活中的應用。 8. 能夠描述如何迅速修正錯誤句子。	平板 LioNote 影片 https://youtu.be/9jGocM0xr9E?feature=shared

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
		遵守交通規則，培養謹慎的用路行為與尊重他人的態度。		提升速度與準確度。 4. 熟悉平板鍵盤的錯誤修正技巧，如刪除、插入與選擇文字。 5. 學會在平板上輸入簡單文字、姓名與日期。 6. 練習使用語音輸入功能，體驗語音	1. 教師詢問：「如果電腦突然斷電，會發生什麼事？」 2. 讓學生分享自己是否曾經遇過電腦無法正常關機的經驗。 發展活動 1. 示範正確開關電腦的步驟，並說明強制關機可能帶來的問題。 2. 讓學生輪流嘗試開啟與關閉電腦。 3. 指導學生檢查電腦的電池與電源狀態。 4. 讓學生思考：「如果發現電腦無法關機，我們該怎麼辦？」 統整活動 1. 讓學生練習描述正確開關機的步驟。 2. 教師總結開關機的重要性。 【第三節課】 引起動機 1. 教師詢問：「如果沒有滑鼠，該如何操作電腦？」 2. 讓學生猜測滑鼠與鍵盤的不同功能。 發展活動 1. 示範如何點擊、拖曳、滾動及使用鍵盤的基本功能。 2. 讓學生在簡單遊戲（如打字遊戲、點擊迷宮）中練習操作。 3. 教師巡視並指導學生正確使用方法。	9. 能夠舉例文字編輯在日常生活中的應用。 10. 能夠分享語音輸入的優勢與限制。 11. 能夠描述中英文輸入法切換的步驟。 12. 能夠分享語音輸入的優勢與限制。 13. 能夠說明行人過馬路時應遵守的安全規則。 14. 能夠描述常見標點符號的正確使用方式。 15. 能夠說明行人過馬路時應遵守的安全規則。 16. 能夠描述自己在打字與輸入技巧上的進步。 17. 能夠描述自己在打字與輸入技巧上的進步。	

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數						
				<p>轉文字過程。</p> <p>7. 學習切換中英文輸入法，了解鍵盤布局。</p> <p>8. 練習中英文打字，並正確使用中文標點符號。</p> <p>9. 了解行人在馬路上走路時的基本安全規則，如使用人行道、遵守交</p>	<p>4. 讓學生以小組為單位完成打字與點擊任務。</p> <p>統整活動</p> <p>1. 讓學生示範自己最擅長的操作技巧。</p> <p>2. 教師強調鍵盤與滑鼠對於操作電腦的重要性。</p> <p>【第四節課】</p> <p>引起動機</p> <p>1. 教師提問：「如果不小心刪掉重要的檔案，該怎麼辦？」</p> <p>2. 讓學生分享自己是否曾經找不到某個檔案的經驗。</p> <p>發展活動</p> <p>1. 示範如何存檔、複製、刪除和移動檔案。</p> <p>2. 讓學生練習建立資料夾，並在資料夾內建立與存儲檔案。</p> <p>3. 讓學生討論：「如果我們的檔案很重要，要如何確保不會遺失？」</p> <p>統整活動</p> <p>1. 讓學生練習將檔案備份到隨身碟或雲端。</p> <p>2. 教師總結檔案管理與備份的重要性。</p>	<p>18. 能夠分享行人安全知識的學習心得。</p> <p>實作評量：</p> <p>2. 能夠正確輸入指定的數字與符號。</p> <p>3. 能夠迅速找到並輸入特殊符號。</p> <p>4. 能夠在限時內完成指定的打字測驗。</p> <p>5. 能夠在限時內完成指定的打字測驗。</p> <p>6. 能夠迅速選取並編輯特定段落的文字。</p> <p>7. 能夠迅速選取並編輯特定段落的文字。</p> <p>8. 能夠成功切換並輸入中英文內容。</p> <p>9. 能夠成功切換並輸入中英文內容。</p> <p>10. 能夠透過模擬場景選擇正確的行人過馬路行為。</p>	

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
				<p>通號誌、過馬路時看左右等。</p> <p>10. 知道常見的行人危險情境，如快速過馬路、走在車道上，並學會如何避免這些危險，確保自己的安全。</p>		<p>11. 能夠透過模擬場景選擇正確的行人過馬路行為。</p> <p>12. 能夠應用學到的行人安全知識在模擬情境中做出正確選擇。</p> <p>15. 能夠應用學到的行人安全知識在模擬情境中做出正確選擇。</p>	

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
十七 ~ 二十一	第 4 課 你我都是 小小作家 /共 5 節	<p>國 1-II-2 具備聆聽不同媒材的基本能力。</p> <p>國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p> <p>資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。</p>	<p>1. 了解平板硬體、觸控操作與電源管理。</p> <p>2. 使用相機、連接外部設備與設置 Wi-Fi。</p> <p>3. 學會使用 LioNote 創建、儲存與編輯筆記。</p> <p>4. 使用 LioNote 進行筆記分類並繳交作業。</p>	<p>1. 了解 LioNote 應用程式的基本功能，並學會如何開啟和創建新的筆記。</p> <p>2. 學會使用 LioNote 的繪圖工具，創作簡單的插畫與圖形。</p> <p>3. 能夠在 LioNote 中繪製四張圖片，並將其組織成一個故事。</p> <p>4. 學會使用不同顏色、線條與形狀來表達故事中的情節與角色。</p>	<p>【第一節課】 引起動機 1. 請學生回想自己有沒有使用過手機或平板來記錄重要的事情或想法。 2. 簡單介紹 LioNote 應用程式是如何幫助我們創建筆記的工具，並引起學生對創建筆記的興趣。</p> <p>發展活動 1. 示範如何開啟 LioNote 應用程式。 2. 引導學生點擊“創建新筆記”按鈕，讓他們在應用程式中建立一個新筆記。 3. 解釋 LioNote 中的筆記功能，並簡單介紹如何添加標題。</p> <p>統整活動 1. 學生分享自己在 LioNote 中創建的筆記。 2. 老師總結 LioNote 的基本操作，並提醒學生下次課堂要進行繪圖操作。</p> <p>【第二節課】 引起動機 1. 展示一些簡單的插畫或圖形，並詢問學生這些圖片是如何創作出來的。 2. 引起學生對 LioNote 繪圖功能的好奇，激發他們的創作動機。</p> <p>發展活動</p>	<p>口語評量：</p> <ol style="list-style-type: none"> 能說明 LioNote 應用程式的基本功能。 能描述自己使用繪圖工具創作過程中的選擇與方法。 能簡單描述每張圖片所表達的情節。 能使用簡單且清晰的文字表達故事情節。 能說明如何連接耳機、藍牙鍵盤及 Wi-Fi。 能解釋藍牙與 Wi-Fi 的基本原理與差異。 能描述連接外部設備時應注意的事項。 <p>實作評量：</p> <ol style="list-style-type: none"> 能成功開啟 LioNote 並創建新的筆記。 能在 LioNote 中正確輸入筆記標題。 	平板 LoiloNote

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
				<p>5. 學會在 LioNote 中加入文字說明，將圖像與文字結合，創作完整的故事。</p> <p>6. 了解如何使用 LioNote 的頁面功能，將故事分成多頁顯示，組織故事內容。</p> <p>7. 學會如何保存、命名並管理繪製的故事，確保檔案不會丟失。</p> <p>8. 了解如何將完成的故事分享或繳交，學會如何將檔案發</p>	<p>1. 示範如何選擇 LioNote 的繪圖工具，包括線條、顏色、形狀等。</p> <p>2. 引導學生使用繪圖工具繪製簡單的圖形，如圓形、方形和線條。</p> <p>統整活動</p> <p>1. 學生展示自己繪製的圖形，並說明他們是如何使用繪圖工具的。</p> <p>2. 老師總結繪圖工具的使用方法。</p> <p>【第三節課】</p> <p>引起動機</p> <p>1. 請學生分享自己最喜歡的故事或動畫，並簡單討論故事中的情節和角色。</p> <p>2. 引導學生思考如何使用繪圖工具來表達故事情節，激發創作的靈感。</p> <p>發展活動</p> <p>1. 指導學生繪製四張圖片，將它們組織成一個簡單的故事，並在每張圖片中表達情節與角色。</p> <p>2. 學生使用不同顏色、線條和形狀來豐富故事的內容。</p> <p>統整活動</p> <p>1. 學生展示自己創作的四張圖片，並簡單講述故事情節。</p> <p>2. 老師指導如何將圖片組織在故事中，並解釋如何用繪圖來表達情感和動作。</p>	<p>3. 能使用 LioNote 的繪圖工具繪製基本的圖形。</p> <p>4. 能運用不同的顏色與線條創作簡單的插畫。</p> <p>5. 能繪製四張圖片並將它們組織成一個完整的故事。</p> <p>6. 能將文字與圖片結合，創作完整的故事。</p> <p>7. 能在 LioNote 中正確地將文字放置在圖像下方或旁邊。</p> <p>8. 能將故事分成多頁呈現，每頁包含圖片與文字。</p> <p>9. 能正確保存並命名故事檔案。</p> <p>10. 能分享保存和命名故事檔案的方法，確保檔案不會丟失。</p>	

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
				送給老師或同學。 9. 學會使用 LioNote 的繪圖工具，創作四張圖片來表達故事情節，並學會將圖像與文字結合，講述一個完整的故事。 10. 能夠運用 LioNote 的頁面功能，將故事分成四頁呈現，並學會保存、管理與分享自己的繪畫故事。	【第四節課】 引起動機 1. 讓學生思考他們看過的故事或漫畫，並討論其中如何通過文字和圖片的結合來傳達訊息。 2. 引起學生對文字和圖片結合創作故事的興趣，激發他們的創作動力。 發展活動 1. 示範如何在 LioNote 中加入文字，並將文字與繪製的圖片結合。 2. 學生在自己的圖片下方添加簡單的文字說明，表達故事中的情節或人物對話。 統整活動 1. 學生分享自己創作的圖文結合故事，並聽取同學的建議。 2. 老師提供一些寫作建議，幫助學生完善故事內容。 【第五節課】 引起動機 1. 展示一個多頁面的故事，討論如何將故事分頁來讓它更有條理，並提高故事的可讀性。 2. 讓學生了解如何保存和管理自己的創作，並引發學生對如何保護和分享作品的興趣。		

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
					<p>發展活動</p> <p>1. 示範如何將故事分成四頁呈現，每頁包含一張圖片和相應的文字。</p> <p>2. 教導學生如何保存、命名故事，並確保檔案不會丟失。</p> <p>統整活動</p> <p>1. 學生展示自己分頁的故事，並分享保存和命名的經驗。</p> <p>2. 老師總結分頁和檔案管理的技巧。</p>		

【第二學期】

課程名稱	E 向未來-初探數位世界		年級/班級	三年級 / 甲班
彈性學習課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性(<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程		上課節數	每週 1 節，20 週，共 20 節
			設計教師	三年級老師
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)		<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	卓越、合作、關懷	與學校願景呼應之說明	【卓越】增進學生利用各種資訊技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示與應用的能力。 【合作】運用科技工具進行溝通協調及團隊合作，以完成專題活動。 【關懷】利用科技工具理解國內及全球科技發展現況或其他本土與國際事務。	
設計理念	互動與關聯：察覺生活中簡報的各類應用。			
總綱核心素養具體內涵	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。	領綱核心素養具體內涵	國-E-B2 理解網際網路和資訊科技對學習的重要性，藉以擴展語文學習的範疇，並培養審慎使用各類資訊的能力。 綜-E-A1	

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

	<p>E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p>		<p>認識個人特質，初探生涯發展，覺察生命變化歷程，激發潛能，促進身心健全發展。</p> <p>綜-E-A2 探索學習方法，培養思考能力與自律負責的態度，並透過體驗與實踐解決日常生活問題。</p> <p>綜-E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。</p>
<p>課程目標</p>	<p>【交通安全素養目標】</p> <p>(1)建立安全意識。</p> <p>(2)提升對環境的敏感度、警覺性與判斷力。</p> <p>(3)防範事故傷害發生以確保生命安全。</p> <p>【資訊素養與科技應用目標】</p> <p>(1)推展資訊科技教育價值，帶動全縣資訊科技教育創新。</p> <p>(2)善用資訊科技知能以進行創造、設計、批判、邏輯、運算等能力。</p> <p>(3)養成正確的資訊科技使用習慣，遵守相關倫理、道德及法律。</p>		

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						自選/編教材 須經課發會 審查通過
一 ~ 四	第1課 認識網路世界 /共4節	國 2-II-2：運用適當詞語、正確語法表達想法。 綜 1a-II-1：展現自己能力、興趣與長處，並表	1. 什麼是網路。 2. 認識網址、網站和網頁。 3. 瀏覽器。	1. 認識網路與生活的關係。 2. 知道用網路能做什麼。 3. 認識網址與網站/網頁。	<p>【第一節】</p> <p>引起動機 為了讓學生去認識網路的世界，以及讓學生去了解網路的正確使用方式，因此本節課教師帶領學生去認識網路。</p> <p>發展活動</p>	<p>1. 學生能專心聆聽，並且回答教師所提問之問題。</p> <p>2. 能將長網址縮成短網址。</p>	<p>電腦</p> <p>巨岩 - Google 網路新世界</p>

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		<p>達自己的想法和感受。 資議 a-II-3：領會資訊倫理的重要性。 資議 p-II-1：認識以資訊科技溝通的方法</p>	<p>4. 資訊素養。</p>	<p>4. 認識瀏覽器。 5. 具備良好的資訊素養。</p>	<p>1. 教師先詢問學生對於網路的世界你了解了多少。 2. 教師邊播放有關於網路的世界及網路正確使用方式的影片給學生看，邊做講解的動作。 3. 教師先詢問學生「網路的世界是否都安全？」 4. 教師說明使用網路應注意的大方向。</p> <p>統整活動 1. 教師詢問學生，如果看到非法網站或是不安全的網站時，要如何處理。 2. 老師統整本節課並講述下節課所要上的內容。</p> <p>【第二節】 引起動機 接上節課，教師帶領學生直接到電腦教室實際操作，使用電腦連上網路。</p> <p>發展活動 1. 教師示範寄送電子郵件、使用雲端硬碟、查找網路資料、查找網路新聞、觀看影片等動作。 2. 請學生練習查找當天或前一天的新聞影片。</p> <p>統整活動</p>	<p>3. 能將學校網路系統放置瀏覽器首頁。 4. 能將學校網路系統加入至我的最愛。</p>	

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					<p>1. 教師總結網路的多種用途，並提醒判斷網路資訊正確的重要性。</p> <p>2. 教師預告下一節要繼續練習網路的其他用途。</p> <p>【第三節】 引起動機</p> <p>教師介紹網頁上的網址位置，讓學生了解在使用瀏覽器時，會在畫面上看到哪些東西，以及如何將網址製作成短網址。</p> <p>發展活動</p> <p>1. 教師先介紹瀏覽器，並且請學生實際操作。</p> <p>2. 教師介紹瀏覽器內的網址、瀏覽紀錄及如何利用網路系統製作成短網址。</p> <p>3. 請學生將教師所指定的網址，利用網路系統縮成短網址。</p> <p>統整活動</p> <p>1. 教師請學生將製作好的短網址，放置螢幕桌面給教師檢查網址是否正確。</p> <p>2. 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。</p> <p>【第四節】 引起動機</p>		

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					教師介紹如何將喜歡的頁面放置瀏覽器的首頁。 發展活動 1. 教師請學生先利用瀏覽器找尋潭南國小的網站。 2. 教師示範如何將學校系統的頁面設定為瀏覽器的首頁。 3. 教師請學生自行操作一次。 統整活動 1. 教師請學生將製作好的瀏覽器首頁展現出來。 2. 教師統整本單元的課程，並講述下節課所要上的新單元內容。		
五 ~ 十	第 2 課 一起上網去 -認識交通 號誌 /共 6 節	綜 1a-II-1：展現自己能力、興趣與長處，並表達自己的想法和感受。 資議 t-II-2：體會資訊科技解決問題的過程。 資 E2：使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 綜 3a-II-1：覺察生活中潛藏危	1. 網路世界 2. 搜尋引擎與關鍵字 3. 用 Google 找資料 4. 認識交通號誌 5. Google 翻譯	1. 學會瀏覽網頁的技巧 2. 認識搜尋引擎與關鍵字 3. 對於有號誌路口的交通標誌、標線及號誌能馬上認清，並迅速說出其所代表的意義。	【第一節】 引起動機 教師引導學生如何利用瀏覽器來搜尋網頁，以及如何有效又快速的將網頁進行切換的動作。 發展活動 1. 教師示範如何利用瀏覽器來搜尋自己想要找的網頁。 2. 請學生練習利用瀏覽器，搜尋日月潭風景區網頁以及井子腳鹽田網頁。 3. 教師介紹並且示範如何利用鍵盤快速的切換網頁的頁面。	1. 學生能專心聆聽，並且回答教師問題。 2. 學生能夠利用瀏覽器找尋網頁並且截圖。 3. 學生能夠利用瀏覽器內的基本操作。 4. 學生能夠利用瀏覽器找尋有關於交通安全的相關資料，並進行截圖。 5. 學生能夠利用瀏覽器找尋交通安全的相關資	電腦 巨岩 - Google 網路新世界

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		<p>機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。</p> <p>綜 2c-II-1：蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p> <p>國 1-II-2：具備聆聽不同媒材的基本能力。</p> <p>國 2-II-2：運用適當詞語、正確語法表達想法。</p> <p>資議 p-II-2：描述數位資源的整理方法。</p>	<p>6. 書籤與管理</p>	<p>4. 學會使用 Google 翻譯</p> <p>5. 認識管理書籤、學會加入書籤與管理。</p>	<p>4. 請學生自行操作利用鍵盤快速切換頁面。</p> <p>5. 請學生瀏覽日月潭風景區及井子腳鹽田的網頁資訊有哪些。</p> <p>統整活動 教師統整本節課重點，網頁內容很多但不一定符合自己的需要，下一節將繼續搜尋不同的網站，找到需要的內容。</p> <p>【第二節】 引起動機 除了讓學生利用瀏覽器來搜尋網頁外，也要讓學生去了解如何將網頁停止與重新整理、切換上一頁或下一頁的，並且教導學生使用鍵盤快捷鍵進行此動作。</p> <p>發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師示範如何將網頁進行重新整理，以及如何利用鍵盤來快速整理頁面。 2. 教師請學生自行實際操作。 3. 教師示範如何從此網頁回到上一頁及下一頁，以及如何利用鍵盤來快速進行上下頁切換。 4. 教師請學生自行實際操作。 5. 教師示範如果遇到網頁跑不動，需要停止網頁載入時，要如何操作。 6. 教師請學生自行實際操作。 	<p>料，並有效的使用篩選工具。</p> <p>6. 學生能夠利用瀏覽器內的書籤功能，並且能做編輯、搬移、新增書籤或資料夾、匯入或匯出書籤等動作。</p>	

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					<p>統整活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生實際操作後分享使用感想。 2. 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。 <p>【第三節】</p> <p>引起動機</p> <p>教師帶領學生認識 Chrome 的許多內建功能，如用分頁瀏覽網頁、無痕模式、清除瀏覽資料等。</p> <p>發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師示範如何利用分頁來瀏覽網頁，有效率的使用網頁功能。 2. 請學生實際操作作用分頁開啟多個不同網站。 3. 教師告知學生，在使用網頁時，會留下使用紀錄，如果是使用公共電腦查詢資料，又不想讓他人知道時，就可以使用無痕模式，並且示範如何使用無痕模式。 4. 請學生實際操作。 5. 教師示範，如果不使用無痕模式，又不想要留紀錄在電腦時，就可以使用清除瀏覽資料的功能。 6. 請學生實際操作。 <p>統整活動</p>		

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					<p>1. 教師請學生分享使用後的心得。</p> <p>2. 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。</p> <p>【第四節】</p> <p>引起動機</p> <p>教師結合網路資源與交通安全，請學生利用網路找尋有關交通安全的相關資料。</p> <p>發展活動</p> <p>1. 教師先撥放交通安全的影片給學生觀看。</p> <p>2. 教師示範查找交通號誌圖片，並截圖保存。</p> <p>3. 請學生練習用瀏覽器找尋有關於交通安全的相關號誌圖片與說明，並將資料截圖下來。</p> <p>統整活動</p> <p>1. 教師以抽籤的方式進行個人分享，請學生說明查找的號誌圖片與資訊。</p> <p>2. 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。</p> <p>【第五節】</p> <p>引起動機</p> <p>在網路的世界裡搜尋資料，搜尋到的結果非常多樣化，不一定馬上找到自己喜</p>		

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					<p>歡的，所以教師教導學生友善的利用搜尋工具來篩選資料。</p> <p>發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師先介紹篩選資料的意思。 2. 教師示範如何有效使用篩選工具找尋自己想要的資料。 3. 教師請學生運用上節課所學到的交通安全知識來實際操作試試看。 4. 教師分享有關交通安全的英文網站給學生，並且詢問學生看不懂那該怎麼辦。 5. 教師邊介紹邊示範如何將英文網站進行翻譯動作。 6. 教師請學生嘗試看看把英文網站進行翻譯。 <p>統整活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師讓學生學會有效的利用 Chrome 內的篩選功能，以及翻譯功能。 2. 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。 <p>【第六節】</p> <p>引起動機</p> <p>教師引導學生如果有看到喜歡的網站時，該如何將此網站進行保存的動作。</p> <p>發展活動</p>		

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					<p>1. 教師教導學生將喜歡的網址加入到書籤，並且讓學生瞭解將網址進行編輯、搬移、新增書籤或資料夾、匯入或匯出書籤等動作。</p> <p>2. 教師請學生先找尋自己喜歡的網站，並且自行將網站加入到書籤，且做編輯、搬移、新增書籤或資料夾、匯入或匯出書籤等動作。</p> <p>統整活動</p> <p>1. 教師教導學生去認識將網頁加入書籤，並學會進行編輯、搬移、新增書籤或資料夾、匯入或匯出書籤等動作。</p> <p>2. 教師統整本單元，並講述下單元所要上的內容。</p>		
十一 ~ 十六	第 3 課 網路郵差來 報到 (一) /共 6 節	<p>國 2-II-2：運用適當詞語、正確語法表達想法。</p> <p>綜 2a-II-1：覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。</p> <p>資議 p-II-1：認識以資訊科技溝通的方法。</p>	<p>1. 電子郵件與信箱地址</p> <p>2. 認識 Gmail</p> <p>3. Gmail 的使用</p>	<p>1. 認識電子郵件。</p> <p>2. 學會登入與登出 Gmail。</p> <p>3. 能使用 Gmail 寄信。</p>	<p>【第一節】</p> <p>引起動機</p> <p>教師提問：我們如果想要快速與住在遠方的家人聯絡，除了打電話還能用甚麼方式？</p> <p>發展活動</p> <p>1. 教師播放有關於 Gmail 的影片讓學生觀看。</p> <p>2. 教師詢問學生「你們從影片裡，看到了 Gmail 的用途是什麼？你們還看到什麼？」</p>	<p>1. 學生能專心聆聽，並且回答教師問題。</p> <p>2. 學生能夠建立屬於自己的 Gmail 帳號。</p> <p>3. 學生能夠順利的將有附加檔案的信件寄送給對方。</p> <p>4. 學生進行隨堂測驗，能有八成的正確率。</p>	<p>電腦</p> <p>巨岩</p> <p>Google 網路新世界</p>

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					<p>3. 教師簡單介紹 Gmail 是什麼，以及簡單介紹內部功能。</p> <p>4. 讓學生練習登入自己的 Google 帳號。</p> <p>統整活動</p> <p>1. 教師讓學生先認識 Gmail，以及簡單介紹內部功能。</p> <p>2. 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。</p> <p>【第二節】</p> <p>引起動機</p> <p>教師引導學生在 google 帳號上也能放上自己喜歡的圖片或照片。</p> <p>發展活動</p> <p>1. 教師示範在 Gmail 中如何更改名稱、更換照片，以及忘記密碼時該如何處理。</p> <p>2. 請學生先登入自己的 google 帳號，並找到 Gmail 的頁面。</p> <p>3. 讓學生自行做名稱更改、更換照片的動作。</p> <p>統整活動</p> <p>1. 學生建立屬於自己的 Gmail 帳號，記得自己的密碼，並知道忘記密碼該如何處理。</p>		

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					<p>2. 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。</p> <p>【第三節】 引起動機 教師帶領學生進一步了解 Gmail 內部功能。</p> <p>發展活動 1. 教師介紹 Gmail 內的收件區、寄件區、垃圾郵件、垃圾桶以及草稿區這 5 個信件收納區。 2. 請學生練習先利用瀏覽器，登入自己的 Gmail 帳號後，實際操作。 3. 教師示範寄一封信給全班，讓大家實際操作，將這封信移動位置到不同的收納區。</p> <p>統整活動 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。</p> <p>【第四節】 引起動機 教師引導學生，這一節換大家寫一封信寄給老師。</p> <p>發展活動 1. 教師逐步示範寫信與寄信的步驟及過程。</p>		

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					<p>2. 請學生登入自己的 Gmail 帳號後，實際操作。</p> <p>統整活動 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。</p> <p>【第五節】</p> <p>引起動機 教師引導學生了解 Gmail 的功能，除了可以收發郵件之外，郵寄裡面還可以附加其他的檔案。</p> <p>發展活動 1. 教師示範登入 Gmail，重複寄信寫信的流程，並操作附加檔案的步驟，附加檔案可以是 word 檔，也可以是截圖的圖片檔。 2. 請學生先上網查找自己喜歡的圖片，並截圖下來留存，開啟 word 檔並寫上自己的姓名與年級、座號，還有自己最喜歡吃的一種食物，接著存檔在桌面。 3. 請學生登入 Gmail 寫一封信給老師，並把剛才的 word 檔案以及圖片檔附加上去。 4. 老師收到信件後，會回覆”收到，謝謝您”的字語。</p> <p>統整活動</p>		

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					<p>1. 讓學生能夠親自體驗利用 Gmail 寄件給對方，並且學會寄件裡的工具。</p> <p>2. 教師統整本節課並講述下節課將要進行實作小測驗。</p> <p>【第六節】 引起動機 這一節要進行隨堂小測驗，看看大家是否真的學會操作 Gmail 的功能。</p> <p>發展活動 1. 測驗內容就是請學生自選兩位同學，寄信給他們，並附加文字與圖片檔案。 2. 收到信的同學也要進行回覆 3. 教師巡視並同時檢視學生操作過程是否正確。</p> <p>統整活動 教師統整本單元，並講述下單元所要上的內容。</p>		
十七 ~ 二十	第 4 課 網路郵差來 報到 (二) /共 4 節	國 2-II-2：運用適當詞語、正確語法表達想法。 綜 2a-II-1：覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。	1. 即時通訊與交流 2. 用郵件玩接龍遊戲 3. 網路交流禮節	1. 能使用通訊錄。 2. 知道即時通訊概念。 3. 了解並具備網路交流禮節。	【第一節】 引起動機 為了讓學生知道，使用 Gmail 來寄件時，如果忘記對方的 ID，但剛好在通訊本裡有他人的名字，要如何快速又有效的點選通訊錄，將信件寄給他人。 發展活動	1. 學生能專心聆聽，並且回答教師所提問之問題。 2. 學生能夠順利的利用通訊錄將信件寄送給對方。 3. 學生在利用 Gmail 玩文字接龍時順暢。	電腦 巨岩 - Google 網路新世界

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		資議 p-II-1：認識以資訊科技溝通的方法。			<p>1. 教師介紹何謂通訊錄，以及通訊錄的使用方式。</p> <p>2. 教師示範如何將他人新增至通訊錄，並於寄件時從通訊錄裡找到他人。</p> <p>3. 教師請學生實際操作。</p> <p>4. 教師示範利用電腦及利用手機哪種較方便又快速。</p> <p>統整活動</p> <p>1. 學生學會使用利用通訊錄找尋他人，並將信件寄送至給對方。</p> <p>2. 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。</p> <p>【第二節】</p> <p>引起動機</p> <p>為了要讓學生知道即時通訊的功用、作用及使用方式，因此教師帶領學生去認識即時通訊。</p> <p>發展活動</p> <p>1. 教師編播影片邊介紹何謂即時通訊，並且介紹它的功能及作用。</p> <p>2. 教師示範即時通訊如何使用。</p> <p>3. 教師請學生實際操作。</p> <p>統整活動</p> <p>1. 學生了解即時通訊是什麼，以及學會利用即時通訊。</p>	4. 學生能將教師的作業完成並回寄給教師。	

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					<p>2. 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。</p> <p>【第三節】 引起動機 教師為了讓學生將 Gmail 及遊戲做結合，因此利用接龍的方式，讓學生邊寄件，邊玩文字接龍。</p> <p>發展活動 1. 教師介紹文字接龍的玩法，並且告知學生我們將使用 Gmail 來玩文字接龍的遊戲。 2. 教師先提 1 個詞，讓學生先造詞，並將造的詞利用寄件的方式傳給下一個學生，依此類推。</p> <p>統整活動 1. 學生能夠學到中文字及中文造詞，又可以多增進使用 Gmail 的技巧。 2. 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。</p> <p>【第四節】 引起動機 為了讓學生在寄件時能尊重他人，以及要有禮貌，因此本節課帶領學生去了解「尊重及禮貌」、還有禮節。</p> <p>發展活動</p>		

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					1. 教師播放有關於尊重及禮貌的影片給學生看。 2. 教師播放在網路上應該遵守尊重及禮貌的影片。 3. 教師詢問學生「如果你在網路上突然收到陌生人傳訊息給你，但裡面是滿滿的不雅字與或是髒話，你的心情是如何？」。 4. 請學生用 50 個字講述在網路上應該遵守的禮節，並將信件寄給教師。 統整活動 1. 讓學生知道再利用網路的時候，應該遵守哪些裡。 2. 教師統整本單元，並將本學期的重點重新複習一次。		

註：

1. 本表格係依〈國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則〉設計而成。
2. 依課程設計理念，可採擇高度相關之總綱各教育階段核心素養或各領域/科目核心素養，以敘寫課程目標。
3. 本表格舉例係以一至五年級為例，倘六年級辦理十二年國教之彈性課程者，其上課『節數』請依照「九年一貫課程各學習領域學習節數一覽表」填寫。
4. 計畫可依實際教學進度填列，週次得合併填列。