

南投縣潭南國民小學 114 學年度彈性學習課程計畫

【第一學期】

課程名稱	E 向未來-初探數位世界		年級/班級	三年級／甲班
彈性學習課程類別	☒ 統整性(☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)探究課程 ☐ 社團活動與技藝課程 ☐ 特殊需求領域課程 ☐ 其他類課程		上課節數	每週 1 節，21 週，共 21 節
			設計教師	三年級老師
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	☒ 國語文 ☒ 英語文(不含國小低年級) ☐ 本土語文 ☐ 臺灣手語 ☐ 新住民語文 ☐ 數學 ☐ 生活課程 ☐ 健康與體育 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☒ 藝術 ☒ 綜合活動 ☒ 資訊科技(國小) ☐ 科技(國中)		☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☒ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 家庭教育 ☐ 戶外教育 ☐ 原住民教育 ☐ 國際教育 ☐ 性別平等教育 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	卓越、合作、關懷	與學校願景呼應之說明	【卓越】增進學生利用各種資訊技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示與應用的能力。 【合作】運用科技工具進行溝通協調及團隊合作，以完成專題活動。 【關懷】利用科技工具理解國內及全球科技發展現況或其他本土與國際事務。	
設計理念	透過平板與電腦的基礎操作教學，幫助學生掌握資訊科技的核心技能			
總綱核心素養具體內涵	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。	領綱核心素養具體內涵	國-E-B2 理解網際網路和資訊科技對學習的重要性，藉以擴展語文學習的範疇，並培養審慎使用各類資訊的能力。 英-E-A2	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		具備理解簡易英語文訊息的能力，能運用基本邏輯思考策略提升學習效能。 藝-E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。 綜-E-A1 認識個人特質，初探生涯發展，覺察生命變化歷程，激發潛能，促進身心健全發展。 綜-E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。
課程目標	1. 了解平板與電腦硬體構造，學會開關機與電源管理。 2. 學習平板觸控操作，使用相機與外部設備。 3. 設定 Wi-Fi，保持設備連接與正常運作。 4. 使用 LioNote 創建、儲存、編輯筆記，並提交作業。 5. 了解鍵盤結構，學會正確打字姿勢，提升打字速度與準確度。 6. 練習輸入文字、姓名、日期，並修正錯誤。 7. 學習語音輸入與中英文切換，輸入簡單句子。 8. 了解並應用行人安全規則，避免危險情境。 9. 使用檔案夾整理檔案，備份資料。 10. 使用 LioNote 繪圖工具創作故事，學會分享與展示。		

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
一 ~ 六	第一單元 我們的好朋友-平板 LoiloNote	國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。	1. 了解平板硬體、觸控操作與電源管理。	1. 了解平板的基本硬體組件，如螢幕、主機、	【第一節課】 引起動機 透過問答方式，詢問學生是否有使用過平板，請學生分享自己的經驗。	口語評量： 1. 能解釋基本的觸控操作及其用途。	平板 LoiloNote

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
	/共 6 節	綜 1b-II-1 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。	2. 使用相機、連接外部設備與設置 Wi-Fi。 3. 學會使用 LioNote 創建、儲存與編輯筆記。 4. 使用 LioNote 進行筆記分類並繳交作業。	電池、音量控制等。 2. 學會正確開關平板，並了解電源管理與充電方式。 3. 熟悉平板的觸控操作，如點擊、滑動、縮放，並了解觸控螢幕的原理。 4. 知道如何使用平板的相機功能，並學會拍照與錄影。 5. 學會連接與平板的外部設備，如耳機、藍牙鍵盤等。	讓學生觀察老師手上的平板，猜測有哪些組件。 發展活動 介紹平板的各個主要組件及其功能。 讓學生以小組為單位，實際觀察手中的平板，並標示出各部件名稱。 進行小組討論，讓學生發表觀察結果。 統整活動 進行小測驗，老師口述功能，學生舉手回答對應的硬體組件。 【第二節課】 引起動機 問學生：「如果你的平板沒電了，你會怎麼辦？」 分享正確與錯誤的充電方式。 發展活動 示範如何正確開機與關機。 讓學生依序實際操作開機、關機。 解釋充電時應注意的事項，如避免過度充電、不使用破損的充電器等。 讓學生練習正確的充電方式。 統整活動 老師出示不同的充電方式圖片，請學生判斷正確與錯誤。 【第三節課】	2. 能描述電容式觸控螢幕的基本原理。 3. 能舉例觸控操作的日常應用。 4. 能分享如何調整相機設定以拍攝清晰照片。 5. 能描述錄影與拍照的不同應用場景。 6. 能說明如何調整光線與角度來改善照片品質。 7. 能說明如何連接耳機、藍牙鍵盤及 Wi-Fi。 8. 能解釋藍牙與 Wi-Fi 的基本原理與差異。 9. 能描述連接外部設備時應注意的事項。 10. 能描述 LioNote 的筆記分類與標籤功能。 11. 能說明如何有效整理筆記內容。 12. 能分享使用 LioNote 進行作業繳交的經驗。	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
				6. 了解平板的無線網路設定，並學會連接 Wi-Fi 網路。 7. 了解如何開啟與使用 LioNote 應用程式，並學會創建、編輯與儲存筆記。 8. 學會在 LioNote 中新增文字、圖形和手寫筆記，並進行基本編輯。 9. 理解 LioNote 的筆記分類與標籤功能，學會整理與管理筆記。	引起動機 讓學生用手勢模仿不同的觸控操作（如點擊、滑動、縮放）。 發展活動 解釋觸控螢幕的基本原理。 讓學生透過遊戲應用程式練習點擊、滑動、縮放操作。 小組競賽，看哪組學生能最快完成指定的觸控動作。 統整活動 進行觸控操作的小測試。 【第四節課】 引起動機 讓學生觀看一張模糊的照片，問：「如何拍出清晰的照片？」 發展活動 示範如何開啟相機並調整拍照角度與光線。 學生練習拍照，並嘗試錄影。 讓學生與同學分享自己拍攝的照片。 統整活動 老師挑選幾張學生拍攝的照片，請大家討論拍攝技巧。 第五節課 【引起動機】	實作評量： 1. 能小組合作完成平板硬體部件標示任務。 2. 能夠在實際設備上指出並操作各組件。 3. 能成功完成開關機操作。 4. 能示範正確的充電步驟。 5. 能在指定應用程式中完成點擊、滑動、縮放操作。 6. 能示範如何使用多點觸控功能。 7. 能完成拍照與錄影任務，並分享作品。 8. 能嘗試不同拍攝模式（如全景或縮時攝影）。 9. 能成功連接耳機或鍵盤並完成簡單測試。	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
				10. 學會如何使用 LioNote 繳交作業。	問學生：「你們有用過藍牙耳機嗎？它是怎麼連接的？」 發展活動 示範如何連接耳機、藍牙鍵盤。 讓學生實際操作，連接設備並測試使用。 解釋 Wi-Fi 連線方式，讓學生嘗試搜尋與連接 Wi-Fi（模擬環境）。 統整活動 讓學生分享他們連接設備的心得。 第六節課 【引起動機】 問學生：「你們會用筆記本記錄重要的事情嗎？平板也能做筆記喔！」 發展活動 示範如何開啟 LioNote 並建立新筆記。 學生練習新增文字、圖形與手寫筆記。 示範如何使用分類與標籤功能 讓學生練習繳交一份簡單的筆記作業 統整活動 請學生分享自己在 LioNote 裡建立的筆記。	10. 能搜尋並連接指定的 Wi-Fi 網路。 11. 能成功創建筆記、編輯內容，並完成作業繳交。 12. 能使用分類與標籤功能整理筆記。	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
七 ~ 十二	第二單元 平板打字 應用 (快打高手、行人 危險知多少) /共 6 節	英 5-II-4 能運用所學的字母拼讀規則讀出英文字詞。 國 1-II-2 具備聆聽不同媒材的基本能力。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 綜 2b-II-2 參加團體活動，遵守紀律、重視榮譽感，並展現負責的態度。 交 A-II-3 辨識各類道路環境的常見危險。 交 B-II-1 遵守交通規則，培養謹慎的用路行為與尊重他人的態度。	1. 了解鍵盤結構，學正確打字姿勢與基本技巧。 2. 輸入文字、姓名、日期，並修正錯誤。 3. 練習語音輸入與中英文切換，打簡單句子。 4. 了解行人安全規則，避免常見危險情境。	1. 認識平板虛擬鍵盤的結構與功能，了解特殊符號和數字鍵。 2. 學會正確的打字姿勢與手指放置，避免手部不適。 3. 訓練基本打字技巧，提升速度與準確度。 4. 熟悉平板鍵盤的錯誤修正技巧，如刪除、插入與選擇文字。 5. 學會在平板上輸入簡單文字、姓名與日期。	【第一節課】 引起動機 1. 觀看不同類型鍵盤的圖片，讓學生猜測其功能。 2. 提出問題：「為什麼平板鍵盤與電腦鍵盤不同？」 發展活動 1. 說明虛擬鍵盤的結構，包括英文字母區、數字鍵、符號鍵等。 2. 示範如何使用數字鍵和特殊符號鍵。 3. 學生使用平板練習輸入不同的數字和符號。 統整活動 小組競賽，快速輸入指定的符號與數字。 討論虛擬鍵盤與實體鍵盤的差異。 【第二節課】 引起動機 觀看一段影片，展示錯誤與正確的打字姿勢對手部健康的影響。 https://youtu.be/9jGocM0xr9E?feature=shared 發展活動 1. 示範正確的坐姿、手指擺放與眼睛與螢幕的距離。	口語評量： - 能夠描述數字鍵與符號鍵的用途。 - 能夠描述數字鍵與符號鍵的用途。 - 能夠比較虛擬鍵盤與實體鍵盤的不同。 - 能夠描述錯誤姿勢可能造成的影響。 - 能夠描述錯誤姿勢可能造成的影響。 - 能夠分享個人打字技巧的進步與挑戰。 - 能夠舉例文字編輯在日常生活中的應用。 - 能夠描述如何迅速修正錯誤句子。 - 能夠舉例文字編輯在日常生活中的應用。 - 能夠分享語音輸入的優勢與限制。	平板 LoiloNote 影片 https://youtu.be/9jGocM0xr9E?feature=shared

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
		資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 安 E4 探討日常生活應該注意的安全。		6. 練習使用語音輸入功能，體驗語音轉文字過程。 7. 學習切換中英文輸入法，了解鍵盤布局。 8. 練習中英文打字，並正確使用中文標點符號。 9. 了解行人在馬路上走路時的基本安全規則，如使用人行道、遵守交通號誌、過馬路時看左右等。 10. 知道常見的行人危	2. 學生依照指導擺放手指，進行簡單的打字練習。 3. 透過打字遊戲提升打字速度與準確度。 統整活動 1. 讓學生示範正確打字姿勢並互相提醒。 2. 討論如何減少長時間打字對手部的影響。 【第三節課】 引起動機 提問：「當你打錯字時，你會怎麼辦？」 發展活動 1. 示範如何使用刪除鍵、插入功能與選擇文字。 2. 學生依照指示修正錯誤句子。 3. 進行限時挑戰，快速找到並修正錯誤。 統整活動 討論錯誤修正的重要性，分享學習心得。 【第四節課】 引起動機 示範語音輸入，讓學生體驗語音轉文字的效果。 發展活動 1. 介紹語音輸入的使用方法與適用場景。 學生輪流使用語音輸入進行簡單對話轉錄。	11. 能夠描述中英文輸入法切換的步驟。 12. 能夠分享語音輸入的優勢與限制。 13. 能夠說明行人過馬路時應遵守的安全規則。 14. 能夠描述常見標點符號的正確使用方式。 15. 能夠說明行人過馬路時應遵守的安全規則。 16. 能夠描述自己在打字與輸入技巧上的進步。 17. 能夠描述自己在打字與輸入技巧上的進步。 18. 能夠分享行人安全知識的學習心得。 實作評量： 1. 能夠正確輸入指定的數字與符號。	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
				險情境，如快速過馬路、走在車道上，並學會如何避免這些危險，確保自己的安全。	2. 學生輪流使用語音輸入進行簡單對話轉錄。 統整活動 讓學生分享語音輸入的優缺點。 【第五節課】 引起動機 讓學生閱讀一段沒有標點符號的句子，理解其影響。 發展活動 1. 介紹常見的中文標點符號與其用途。進行標點符號填空遊戲。 2. 介紹基本行人安全規則，觀看相關影片。 統整活動 讓學生模擬行人安全場景，判斷正確與錯誤行為。 【第六節課】 引起動機 回顧前五節課的內容，讓學生討論最有幫助的部分。 發展活動 1. 進行打字測驗，檢視學生的進步。 2. 透過模擬情境，讓學生應用學到的行人安全知識。 統整活動	2. 能夠迅速找到並輸入特殊符號。 3. 能夠在限時內完成指定的打字測驗。 4. 能夠在限時內完成指定的打字測驗。 5. 能夠迅速選取並編輯特定段落的文字。 6. 能夠迅速選取並編輯特定段落的文字。 7. 能夠成功切換並輸入中英文內容。 8. 能夠成功切換並輸入中英文內容。 9. 能夠透過模擬場景選擇正確的行人過馬路行為。 10. 能夠透過模擬場景選擇正確的行人過馬路行為。 11. 能夠應用學到的行人安全知識在模擬	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
					讓學生分享這六堂課的收穫與挑戰。	情境中做出正確選擇。 12. 能夠應用學到的行人安全知識在模擬情境中做出正確選擇。	
十三 ~ 十六	第三單元 我的好朋友-電腦 /共 4 節	國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。 綜 1b-II-1 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 E13 具備學	1. 了解平板硬體、觸控操作與電源管理。 2. 使用相機、連接外部設備與設置 Wi-Fi。 3. 學會使用 LioNote 創建、儲存與編輯筆記。 4. 使用 LioNote 進行筆記分類並繳交作業。	1. 了解電腦的基本硬體組件，如主機、螢幕、鍵盤、滑鼠、電源等。 2. 學會正確開關電腦，並理解電源管理的重要性。 3. 熟悉使用電腦鍵盤和滑鼠的基本操作（點擊、拖曳、滾動等）。	【第一節課】 引起動機 1. 教師展示一台電腦，詢問學生：「你們知道電腦有哪些部分嗎？」 2. 讓學生分享自己家中的電腦設備，並討論各部分的功能。 發展活動 1. 利用實物或投影片介紹主機、螢幕、鍵盤、滑鼠、電源等組件的功能。 2. 發給學生電腦硬體圖片，讓他們配對名稱與功能。 3. 學生實際觀察電腦設備，辨識不同的硬體。 統整活動 1. 教師提問：「如果沒有滑鼠，我們該如何操作電腦？」 2. 讓學生分享今日學習心得 【第二節課】 引起動機	口語評量： 1. 能夠正確說出電腦基本硬體的名稱與功能。 2. 能夠說出正確的開關電腦步驟。 3. 能夠說明如何在電腦無法正常關機時處理問題。 4. 能夠辨識不同的儲存設備，說明其用途。 實作評量： 1. 能夠在實際設備上指出各組件並說明其功能。 2. 能夠完成硬體組件名稱與功能的配對練習。	電腦

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
		習資訊科技的興趣。		4. 了解電腦儲存設備，如硬碟、隨身碟，並知道如何儲存檔案到指定位置，並理解備份資料的重要性。 5. 學習如何創建、命名和儲存檔案，並選擇適當的文件格式。 6. 知道如何管理電腦中的檔案，學會整理、複製、移動、刪除和重命名檔案。 7. 學會使用檔案夾來分類和收納檔	1. 教師詢問：「如果電腦突然斷電，會發生什麼事？」 2. 讓學生分享自己是否曾經遇過電腦無法正常關機的經驗。 發展活動 1. 示範正確開關電腦的步驟，並說明強制關機可能帶來的問題。 2. 讓學生輪流嘗試開啟與關閉電腦。 3. 指導學生檢查電腦的電池與電源狀態。 4. 讓學生思考：「如果發現電腦無法關機，我們該怎麼辦？」 統整活動 1. 讓學生練習描述正確開關機的步驟。 2. 教師總結開關機的重要性。 【第三節課】 引起動機 1. 教師詢問：「如果沒有滑鼠，該如何操作電腦？」 2. 讓學生猜測滑鼠與鍵盤的不同功能。 發展活動 1. 示範如何點擊、拖曳、滾動及使用鍵盤的基本功能。 2. 讓學生在簡單遊戲（如打字遊戲、點擊迷宮）中練習操作。 3. 教師巡視並指導學生正確使用方法。	3. 能夠在實際設備上指出各組件並說明其功能。 4. 能夠解釋電源管理的重要性。 5. 能夠完成開關機操作，並確保電腦正常運行。 6. 能夠辨識不同電源模式，如休眠、關機與重新啟動。 7. 能夠正確使用滑鼠進行點擊、拖曳與滾動。 8. 能夠熟悉鍵盤基本鍵位，正確輸入文字。 9. 能夠辨識鍵盤上的特殊按鍵，如 Enter、Backspace 等。 10. 能夠完成指定的鍵盤與滑鼠操作練習。 11. 能夠在遊戲或應用程式中應用鍵盤與滑鼠操作技巧。	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
				案，保持桌面或資料夾整潔。 8. 理解如何將檔案備份到外部儲存設備或雲端，確保資料安全。	4. 讓學生以小組為單位完成打字與點擊任務。 統整活動 1. 讓學生示範自己最擅長的操作技巧。 2. 教師強調鍵盤與滑鼠對於操作電腦的重要性。 【第四節課】 引起動機 1. 教師提問：「如果不小心刪掉重要的檔案，該怎麼辦？」 2. 讓學生分享自己是否曾經找不到某個檔案的經驗。 發展活動 1. 示範如何存檔、複製、刪除和移動檔案。 2. 讓學生練習建立資料夾，並在資料夾內建立與存儲檔案。 3. 讓學生討論：「如果我們的檔案很重要，要如何確保不會遺失？」 統整活動 1. 讓學生練習將檔案備份到隨身碟或雲端。 2. 教師總結檔案管理與備份的重要性。	12. 能夠正確存儲檔案並選擇適當的存放位置。 13. 能夠完成建立、命名與整理檔案的操作。 14. 能夠解釋備份資料的重要性，並示範如何備份檔案。 15. 能夠執行檔案的複製、移動與刪除操作，保持檔案管理有序。	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
十七 ~ 二十一	第 4 課 你我都是 小小作家 /共 5 節	國 1-II-2 具備聆聽不同媒材的基本能力。 國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 E13 具備學習資訊科技的興趣。	1. 了解平板硬體、觸控操作與電源管理。 2. 使用相機、連接外部設備與設置 Wi-Fi。 3. 學會使用 LioNote 創建、儲存與編輯筆記。 4. 使用 LioNote 進行筆記分類並繳交作業。	1. 了解 LioNote 應用程式的基本功能，並學會如何開啟和創建新的筆記。 2. 學會使用 LioNote 的繪圖工具，創作簡單的插畫與圖形。 3. 能夠在 LioNote 中繪製四張圖片，並將其組織成一個故事。 4. 學會使用不同顏色、線條與形狀來表達故事中的情節與角色。	【第一節課】 引起動機 1. 請學生回想自己有沒有使用過手機或平板來記錄重要的事情或想法。 2. 簡單介紹 LioNote 應用程式是如何幫助我們創建筆記的工具，並引起學生對創建筆記的興趣。 發展活動 1. 示範如何開啟 LioNote 應用程式。 2. 引導學生點擊“創建新筆記”按鈕，讓他們在應用程式中建立一個新筆記。 3. 解釋 LioNote 中的筆記功能，並簡單介紹如何添加標題。 統整活動 1. 學生分享自己在 LioNote 中創建的筆記。 2. 老師總結 LioNote 的基本操作，並提醒學生下次課堂要進行繪圖操作。 【第二節課】 引起動機 1. 展示一些簡單的插畫或圖形，並詢問學生這些圖片是如何創作出來的。 2. 引起學生對 LioNote 繪圖功能的好奇，激發他們的創作動機。 發展活動	口語評量： 1. 能說明 LioNote 應用程式的基本功能。 2. 能描述自己使用繪圖工具創作過程中的選擇與方法。 3. 能簡單描述每張圖片所表達的情節。 4. 能使用簡單且清晰的文字表達故事情節。 5. 能說明如何連接耳機、藍牙鍵盤及 Wi-Fi。 6. 能解釋藍牙與 Wi-Fi 的基本原理與差異。 7. 能描述連接外部設備時應注意的事項。 實作評量： 1. 能成功開啟 LioNote 並創建新的筆記。 2. 能在 LioNote 中正確輸入筆記標題。	平板 LioNote

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
				5. 學會在 LioNote 中加入文字說明，將圖像與文字結合，創作完整的故事。 6. 了解如何使用 LioNote 的頁面功能，將故事分成多頁顯示，組織故事內容。 7. 學會如何保存、命名並管理繪製的故事，確保檔案不會丟失。 8. 了解如何將完成的故事分享或繳交，學會如何將檔案發	1. 示範如何選擇 LioNote 的繪圖工具，包括線條、顏色、形狀等。 2. 引導學生使用繪圖工具繪製簡單的圖形，如圓形、方形和線條。 統整活動 1. 學生展示自己繪製的圖形，並說明他們是如何使用繪圖工具的。 2. 老師總結繪圖工具的使用方法。 【第三節課】 引起動機 1. 請學生分享自己最喜歡的故事或動畫，並簡單討論故事中的情節和角色。 2. 引導學生思考如何使用繪圖工具來表達故事情節，激發創作的靈感。 發展活動 1. 指導學生繪製四張圖片，將它們組織成一個簡單的故事，並在每張圖片中表達情節與角色。 2. 學生使用不同顏色、線條和形狀來豐富故事的內容。 統整活動 1. 學生展示自己創作的四張圖片，並簡單講述故事情節。 2. 老師指導如何將圖片組織在故事中，並解釋如何用繪圖來表達情感和動作。	3. 能使用 LioNote 的繪圖工具繪製基本的圖形。 4. 能運用不同的顏色與線條創作簡單的插畫。 5. 能繪製四張圖片並將它們組織成一個完整的故事。 6. 能將文字與圖片結合，創作完整的故事。 7. 能在 LioNote 中正確地將文字放置在圖像下方或旁邊。 8. 能將故事分成多頁呈現，每頁包含圖片與文字。 9. 能正確保存並命名故事檔案。 10. 能分享保存和命名故事檔案的方法，確保檔案不會丟失。	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
				送給老師或同學。 9. 學會使用 LioNote 的繪圖工具，創作四張圖片來表達故事情節，並學會將圖像與文字結合，講述一個完整的故事。 10. 能夠運用 LioNote 的頁面功能，將故事分成四頁呈現，並學會保存、管理與分享自己的繪畫故事。	【第四節課】 引起動機 1. 讓學生思考他們看過的故事或漫畫，並討論其中如何通過文字和圖片的結合來傳達訊息。 2. 引起學生對文字和圖片結合創作故事的興趣，激發他們的創作動力。 發展活動 1. 示範如何在 LioNote 中加入文字，並將文字與繪製的圖片結合。 2. 學生在自己的圖片下方添加簡單的文字說明，表達故事中的情節或人物對話。 統整活動 1. 學生分享自己創作的圖文結合故事，並聽取同學的建議。 2. 老師提供一些寫作建議，幫助學生完善故事內容。 【第五節課】 引起動機 1. 展示一個多頁面的故事，討論如何將故事分頁來讓它更有條理，並提高故事的可讀性。 2. 讓學生了解如何保存和管理自己的創作，並引發學生對如何保護和分享作品的興趣。		

附件 3-3（九年一貫／十二年國教併用）

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
					發展活動 1. 示範如何將故事分成四頁呈現，每頁包含一張圖片和相應的文字。 2. 教導學生如何保存、命名故事，並確保檔案不會丟失。 統整活動 1. 學生展示自己分頁的故事，並分享保存和命名的經驗。 2. 老師總結分頁和檔案管理的技巧。		

【第二學期】

課程名稱	E 向未來-初探數位世界		年級/班級	三年級／甲班
彈性學習課程類別	☒ 統整性(☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)探究課程 ☐ 社團活動與技藝課程 ☐ 特殊需求領域課程 ☐ 其他類課程		上課節數	每週 1 節，20 週，共 20 節
			設計教師	三年級老師
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	☒ 國語文 ☐ 英語文(不含國小低年級) ☐ 本土語文 ☐ 臺灣手語 ☐ 新住民語文 ☐ 數學 ☐ 生活課程 ☐ 健康與體育 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☒ 綜合活動 ☒ 資訊科技(國小) ☐ 科技(國中)		☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☒ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 家庭教育 ☐ 戶外教育 ☐ 原住民教育 ☐ 國際教育 ☐ 性別平等教育 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	卓越、合作、關懷	與學校願景呼應之說明	【卓越】 增進學生利用各種資訊技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示與應用的能力。 【合作】 運用科技工具進行溝通協調及團隊合作，以完成專題活動。 【關懷】 利用科技工具理解國內及全球科技發展現況或其他本土與國際事務。	
設計理念	互動與關聯：察覺生活中簡報的各類應用。			
總綱核心素養具體內涵	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。	領綱核心素養具體內涵	國-E-B2 理解網際網路和資訊科技對學習的重要性，藉以擴展語文學習的範疇，並培養審慎使用各類資訊的能力。 綜-E-A1	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		認識個人特質，初探生涯發展，覺察生命變化歷程，激發潛能，促進身心健全發展。 綜-E-A2 探索學習方法，培養思考能力與自律負責的態度，並透過體驗與實踐解決日常生活問題。 綜-E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。
課程目標	【交通安全素養目標】 (1)建立安全意識。 (2)提升對環境的敏感度、警覺性與判斷力。 (3)防範事故傷害發生以確保生命安全。 【資訊素養與科技應用目標】 (1)推展資訊科技教育價值，帶動全縣資訊科技教育創新。 (2)善用資訊科技知能以進行創造、設計、批判、邏輯、運算等能力。 (3)養成正確的資訊科技使用習慣，遵守相關倫理、道德及法律。		

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發會 審查通過
週次	單元名稱 /節數						
一 ~ 四	第1課 認識網路世界(一) /共4節	國 2-II-2 運用適當詞語、 正確語法表達想 法。 綜 1a-II-1	1. 什麼是 網路 2. 認識網 址、網站 和網頁 3. 瀏覽器	1. 認識網路與 生活的關係。 2. 知道用網路 能做什麼。 3. 認識網址與 網站/網頁。	【第一節】 引起動機 為了讓學生去認識網路的世界，以及讓 學生去了解網路的正確使用方式，因此 本節課教師帶領學生去認識網路。	1. 學生能專心聆聽，並 且回答教師所提問之問 題。 2. 能將長網址縮成短網 址。	電腦 巨 岩 - Google 網 路新世界

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		展現自己能力、興趣與長處，並表達自己的想法和感受。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E11 建立康健的數位使用習慣與態度。 資 E13 具備學習資訊科技的興趣。	4. 資訊素養	4. 認識瀏覽器。 5. 具備良好的資訊素養。	發展活動 1. 教師先詢問學生對於網路的世界你了解了多少。 2. 教師邊播放有關於網路的世界及網路正確使用方式的影片給學生看，邊做講解的動作。 3. 教師先詢問學生「網路的世界是否都安全？」 4. 教師先製作一個假網站讓學生去分辨此網站是否安全。 統整活動 1. 教師詢問學生，如果看到非法網站或是不安全的網站時，要如何處理。 2. 老師統整本節課並講述下節課所要上的內容。 【第二節】 引起動機 接上節課，為了讓學生去更進一步認識網路有哪些功能可以使用，因此本節課教師帶領學生去進一步認識。 發展活動	3. 能將學校網路系統放置瀏覽器首頁。 4. 能將學校網路系統加入至我的最愛。	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					1. 教師利用電腦視訊的方式，撥打電話給學生看。 2. 教師利用電腦 Gmail 將信件寄送給他人，讓學生觀看。 3. 教師使用雲端硬碟，將圖片及影片作儲存的動作給學生看。 4. 教師利用網路，撥放新聞給學生觀看。 5. 教師將網頁上的檔案下載給學生觀看。 統整活動 1. 教師詢問學生，上述教師做的這些動作，你們會作哪幾項，以及告知學生，上述這些動作都是現今網路時代裡，可以做到的網路資源。 2. 教師將早期網路剛出來與現今網路做比較，讓學生去比較兩者差異在哪裡。 3. 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。 【第三節】 引起動機 為了讓學生了解在使用瀏覽器時，會在畫面上看到哪些東西，以及如何將網址		

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					製作成短網址，因此本節課帶領學生去認識。 發展活動 1. 教師先介紹瀏覽器是什麼，並且於介紹完後請學生將瀏覽器打開。 2. 教師尋問學生，打開瀏覽器的第一畫面會先看到什麼。 3. 教師介紹瀏覽器內的網址、瀏覽紀錄及如何利用網路系統製作成短網址。 4. 請學生自行將教師所指定的網址，利用網路系統縮成短網址。 統整活動 1. 教師請學生將製作好的短網址，放置螢幕桌面給教師檢查網址是否正確。 2. 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。 【第四節】 引起動機 為了能讓學生了解如何將喜歡的頁面放置瀏覽器的首頁，因此本節課帶領學生去認識。		

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					發展活動 1. 教師請學生先利用瀏覽器找尋潭南國小的網站。 2. 教師示範如何將學校系統的頁面設定為瀏覽器的首頁。 3. 教師請學生自行操作一次。 統整活動 1. 教師請學生將製作好的瀏覽器首頁展現出來。 2. 教師請學生分享第一次將喜歡的頁面放置手頁的心得。 3. 教師統整本單元的課程，並講述下節課所要上的新單元內容。		
五 ~ 十	第 2 課 一起上網去 (一)-認識 交通號誌 /共 6 節	綜 1a-II-1 展現自己能力、興趣與長處，並表達自己的想法和感受。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資 E2	1. 網路世界 2. 搜尋引擎與關鍵字 3. 用 Google 找資料 4. 認識交通號誌 5. Google 翻譯	1. 學會瀏覽網頁的技巧 2. 認識搜尋引擎與關鍵字 3. 對於有號誌路口的交通標誌、標線及號誌能馬上認清，並迅速說出其所代表的意義。	【第一節】 引起動機 為了讓學生能夠知道如何利用瀏覽器來搜尋網頁，以及如何有效又快速的將網頁進行切換的動作，因此本節課帶領學生去認識。 發展活動 1. 教師先詢問學生是否有利用瀏覽器來搜尋過想找的資料。 2. 教師示範如何利用瀏覽器來搜尋自己想要找的網頁。	1. 學生能專心聆聽，並且回答教師問題。 2. 學生能夠利用瀏覽器找尋網頁並且截圖。 3. 學生能夠利用瀏覽器內的基本操作。 4. 學生能夠利用瀏覽器找尋有關於交通安全的相關資料，並進行截圖。	電腦 巨岩 Google 網路新世界

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 綜 3a-II-1 覺察生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。 交 A-II-2 了解使用交通工具的潛在危險。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 國 1-II-2 具備聆聽不同媒材的基本能力。 國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。	6. 書籤與管理	4. 學會使用 Google 翻譯 5. 認識管理書籤、學會加入書籤與管理。	3. 教師教導學生如何利用螢幕截圖的功能，並且告知學生截圖的圖片放在哪裡。 4. 教師請學生利用瀏覽器，自行搜尋一個喜歡的網頁進行截圖，並且將截圖的圖片叫出。 5. 教師介紹並且示範如何利用鍵盤快速的切換網頁的頁面。 6. 請學生自行操作利用鍵盤快速切換頁面。 統整活動 1. 讓學生有效利用瀏覽器搜尋網頁，以及利用鍵盤功能進行換頁面之動作。 2. 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。 【第二節】 引起動機 除了讓學生利用瀏覽器來搜尋網頁外，也要讓學生去了解如何將網頁停止與重新整理、切換上一頁或下一頁的，並且教導學生使用鍵盤快捷鍵進行此動作。 發展活動 1. 教師示範如何將網頁進行重新整理，以及如何利用鍵盤來快速整理頁面。	5. 學生能夠利用瀏覽器找尋交通安全的相關資料，並有效的使用篩選工具。 6. 學生能夠利用瀏覽器內的書籤功能，並且能做編輯、搬移、新增書籤或資料夾、匯入或匯出書籤等動作。	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 安 E4 探討日常生活應該注意的安全。 資 E1 認識常見的資訊系統			2. 教師請學生自行實際操作。 3. 教師示範如何從此網頁回到上一頁及下一頁，以及如何利用鍵盤來快速進行上下頁切換。 4. 教師請學生自行實際操作。 5. 教師示範如果遇到網頁跑不動，需要停止網頁載入時，要如何操作。 6. 教師請學生自行實際操作。 統整活動 1. 教師請學生實際操作網頁的停止與重新整理、切換上一頁或下一頁，並詢問學生是否都了解此內容。 2. 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。 【第三節】 引起動機 再來就是要讓學生去認識如何有效利用 Chrome 的內建的功能，如用分頁瀏覽網頁、無痕模式、清除瀏覽資料等，因此本節課帶領學生去認識。 發展活動 1. 教師示範如何利用分頁來瀏覽網頁，有效率的使用網頁功能。 2. 教師請學生實際操作試試看。		

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					3. 教師告知學生，在使用網頁時，會留下使用紀錄，如果是使用公共電腦查詢資料，又不想讓他人知道時，就可以使用無痕模式，並且示範如何使用無痕模式。 4. 教師請學生實際操作試試看。 5. 教師告知學生，如果不使用無痕模式，又不想要留紀錄在電腦時，就可以使用清除瀏覽資料的功能，因此教師示範如何使用清除瀏覽資料功能。 6. 教師請學生實際操作試試看。 統整活動 1. 教師請學生分享使用這 3 種功能後的心得及感想。 2. 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。 【第四節】 引起動機 為了讓學生將之前所學的功能再複習一遍，又要讓學生認識交通安全，所以教師將兩種結合，請學生利用網路找尋有關交通安全的相關資料，並且將資料進行截圖。 發展活動		

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					1. 教師先撥放交通安全的影片給學生觀看。 2. 教師請學生利用瀏覽器找尋有關於交通安全的相關資料，並將資料截圖下來。 3. 教師請學生利用網路查詢交通號誌之名稱及其號誌意義，並完成學習單。 統整活動 1. 教師以抽籤的方式進行報告，並敘述為何要選擇此篇資料做主題。 2. 教師請學生完成交通號誌之名稱及號誌意義的學習單 3. 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。 【第五節】 引起動機 在網路的世界裡搜尋資料，搜尋到的結果非常多樣化，但會很難找到自己喜歡的，所以教師要教導學生友善的利用搜尋工具來篩選資料，也順便教導學生如何將英文網站進行翻譯之動作。 發展活動 1. 教師先介紹篩選資料是什麼意思。		

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					2. 教師示範如何有效使用篩選工具找尋自己想要的資料。 3. 教師請學生運用上節課所學到的交通安全知識來實際操作試試看。 4. 教師分享有關交通安全的英文網站給學生，先詢問學生是否看得懂這篇文章，並且詢問學生看不懂那該怎麼辦。 5. 教師邊介紹邊示範如何將英文網站進行翻譯動作。 6. 教師請學生嘗試看看把英文網站進行翻譯。 統整活動 1. 教師讓學生學會有效的利用 Chrome 內的篩選功能，以及翻譯功能。 2. 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。 【第六節】 引起動機 最後要讓學生知道，如果有看到喜歡的網站時，該如何將此網站進行保存的動作，因此教師帶領學生去認識書籤。 發展活動		

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					1. 教師教導學生如何將喜歡的網址加入到書籤，並且讓學生瞭解如將網址進行編輯、搬移、新增書籤或資料夾、匯入或匯出書籤等動作。 2. 教師請學生先找尋自己喜歡的網站，並且自行將網站加入到書籤，且做編輯、搬移、新增書籤或資料夾、匯入或匯出書籤等動作。 統整活動 1. 教師教導學生去認識將網頁加入書籤，並學會進行編輯、搬移、新增書籤或資料夾、匯入或匯出書籤等動作。 1. 2. 教師統整本單元，並講述下單元所要上的內容。		
十一 ~ 十六	第 3 課 網路郵差來報到 (一) /共 6 節	國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。 綜 2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。	1. 電子郵件與信箱地址 2. 認識 Gmail 3. Gmail 的使用	1. 認識電子郵件。 2. 學會登入與登出 Gmail。 3. 能使用 Gmail 寄信。	【第一節】 引起動機 為了讓學生先認識什麼是 Gmail，所以本節課教師先以撥放影片的方式，帶領學生去認識 Gmail。 發展活動 1. 教師播放有關於 Gmail 的影片讓學生觀看。	1. 學生能專心聆聽，並且回答教師問題。 2. 學生能夠建立屬於自己的 Gmail 帳號。 3. 學生能夠順利的將有附加檔案的信件寄送給對方。 4. 學生進行隨堂測驗，能有八成的正確率。	電腦 巨岩 - Google 網路新世界

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。			2. 教師詢問學生「你們從影片裡，看到了 Gmail 的用途是什麼？你們還看到什麼？」 3. 教師簡單介紹 Gmail 是什麼，以及簡單介紹內部功能。 統整活動 1. 教師讓學生先認識 Gmail，以及簡單介紹內部功能。 2. 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。 【第二節】 引起動機 教師為了要讓學生能夠使用 Gmail，因此本節課教師先帶領學生去註冊一個自己的 Gmail 帳號。 發展活動 1. 教師請學生先利用瀏覽器搜尋「Gmail 帳號申請」，並且將網頁點開。 2. 教師帶領學生去註冊一個屬於自己的 Gmail 帳號。 3. 所有學生都建立好自己的 Gmail 帳號後教師介紹如何更改姓名、更改大頭照以及忘記密碼時該如何處理。 統整活動		

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					1. 學生建立屬於自己的 Gmail 帳號，並且知道忘記密碼該如何處理。 2. 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。 【第三節】 引起動機 為了要帶領學生去更進一步了解 Gmail 內部功能，所以這節課帶領學生去認識所有功能的使用方式及作用。 發展活動 1. 教師請學生先利用瀏覽器，登入自己的 Gmail 帳號後，邊聽教師講解邊操作。。 2. 教師介紹 Gmail 內的收件區、寄件區、垃圾郵件、垃圾桶以及草稿區這 5 個信件收納區。 3. 教師請學生邊聆聽教師講解，邊作筆記。 統整活動 1. 教師提醒學生記得將筆記收好，於本單元最後一節課時，將進行小考。 2. 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。		

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					【第四節】 引起動機 除了認識信件收納區內的資料夾外，還要教導學生如何正確使用寄件，以及寄件裡的工具，因此本節課帶領學生去認識。 發展活動 1. 教師請學生先利用瀏覽器，登入自己的 Gmail 帳號後，邊聽教師講解邊操作。 2. 教師邊講解邊介紹再寄送信件時，有哪些地方是需要填寫的，以及帶領學生去認識收件者、主旨、附件、格式選項以及連結。 3. 教師請學生邊聆聽教師講解，邊作筆記。 統整活動 1. 教師提醒學生記得將筆記收好，於本單元最後一節課時，將進行小考。 2. 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。 【第五節】 引起動機		

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					為了能讓學生親自操作 Gmail 內的功能，以及能體驗發送一篇信件給他人，因此教師於本節課讓學生去實際操作寄件的動作。 發展活動 1. 教師先講述前兩節課程所學的內容，提起學生的記憶。 2. 教師先以抽籤的方式，抽出要將信件傳給誰。 3. 教師請學生利用瀏覽器，搜尋想要給對方的圖片，並將圖片以截圖的方式截圖下來。 4. 教師請學生於信件內填寫祝福他人的話語，並且將圖片以附加檔案的方式同寄送。 5. 對方收到信件後，按回覆回覆對方”謝謝您”的字語。 統整活動 1. 讓學生能夠親自體驗利用 Gmail 寄件給對方，並且學會寄件裡的工具。 2. 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。 【第六節】 引起動機		

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					為了要能夠知道學生在本單元是否都學會了，以及要了解學生在課堂上是否有認真聆聽，因此本節課將以小考的方式去了解學生學習程度。 發展活動 1. 教師告知學生這節課要進行隨堂測驗，並請學生先認真看自己所寫的筆記。 2. 學生開始進行測驗。 統整活動 1. 教師以學生測驗結果，了解學生在上 Gmail 時是否有認真上課，以及是否都學會。 2. 教師統整本單元，並講述下單元所要上的內容。		
十七 ~ 二十	第 4 課 網路郵差來 報到 (二) /共 4 節	國 2-II-2 運用適當詞語、 正確語法表達想 法。 綜 2a-II-1 覺察自己的人際 溝通方式，展現 合宜的互動與溝 通態度和技巧。	1. 即時通訊與交流 2. 用郵件玩接龍遊戲 3. 網路交流禮節	1. 能使用通訊錄。 2. 知道即時通訊概念。 3. 了解並具備網路交流禮節。	【【第一節】 引起動機 為了讓學生知道，使用 Gmail 來寄件時，如果忘記對方的 ID，但剛好在通訊本裡有他人的名字，要如何快速又有效的點選通訊錄，將信件寄給他人。 發展活動 1. 教師介紹何謂通訊錄，以及通訊錄的使用方式。	1. 學生能專心聆聽，並且回答教師所提問之問題。 2. 學生能夠順利的利用通訊錄將信件寄送給對方。 3. 學生在利用 Gmail 玩文字接龍時順暢。 4. 學生能將教師的作業完成並回寄給教師。	電腦 巨岩 - Google 網路新世界

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。			2. 教師示範如何將他人新增至通訊錄，並於寄件時從通訊錄裡找到他人。 3. 教師請學生實際操作。 4. 教師示範利用電腦及利用手機哪種較方便又快速。 統整活動 1. 學生學會使用利用通訊錄找尋他人，並將信件寄送至給對方。 2. 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。 【第二節】 引起動機 為了要讓學生知道即時通訊的功用、作用及使用方式，因此教師帶領學生去認識即時通訊。 發展活動 1. 教師編播影片邊介紹何謂即時通訊，並且介紹它的功能及作用。 2. 教師示範即時通訊如何使用。 3. 教師請學生實際操作。 統整活動 1. 學生了解即時通訊是什麼，以及學會利用即時通訊。		

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					2. 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。 【第三節】 引起動機 教師為了讓學生將 Gmail 及遊戲做結合，因此利用接龍的方式，讓學生邊寄件，邊玩文字接龍。 發展活動 1. 教師介紹文字接龍的玩法，並且告知學生我們將使用 Gmail 來玩文字接龍的遊戲。 2. 教師先提 1 個詞，讓學生先造詞，並將造的詞利用寄件的方式傳給下一個學生，依此類推。 統整活動 1. 學生能夠學到中文字及中文造詞，又可以多增進使用 Gmail 的技巧。 2. 教師統整本節課並講述下節課所要上的內容。 【第四節】 引起動機		

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
					為了讓學生在寄件時能尊重他人，以及要有禮貌，因此本節課帶領學生去了解「尊重及禮貌」、還有禮節。 發展活動 1. 教師播放有關於尊重及禮貌的影片給學生看。 2. 教師播放在網路上應該遵守尊重及禮貌的影片。 3. 教師詢問學生「如果你在網路上突然收到陌生人傳訊息給你，但裡面是滿滿的不雅字與或是髒話，你的心情是如何？」。 4. 請學生用 50 個字講述在網路上應該遵守的禮節，並將信件寄給教師。 統整活動 1. 讓學生知道再利用網路的時候，應該遵守哪些裡。 2. 教師統整本單元，並將本學期的重點重新複習一次。		

註：

1. 本表格係依〈國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則〉設計而成。
2. 依課程設計理念，可採擇高度相關之總綱各教育階段核心素養或各領域/科目核心素養，以敘寫課程目標。
3. 本表格舉例係以一至五年級為例，倘六年級辦理十二年國教之彈性課程者，其上課『節數』請依照「九年一貫課程各學習領域學習節數一覽表」填寫。

附件 3-3（九年一貫／十二年國教併用）

4. 計畫可依實際教學進度填列，週次得合併填列。