

南投縣潭南國民小學 113 學年度彈性學習課程計畫

【第一學期】

課程名稱	資訊生活		年級/班級	四年級／甲班
彈性學習課程類別	☒ 統整性(☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)探究課程 ☐ 社團活動與技藝課程 ☐ 特殊需求領域課程 ☐ 其他類課程		上課節數	每週 1 節，21 週，共 21 節
			設計教師	四年級老師
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	☒ 國語文 ☐ 英語文(不含國小低年級) ☐ 本土語文 ☐ 臺灣手語 ☐ 新住民語文 ☐ 數學 ☐ 生活課程 ☐ 健康與體育 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☒ 藝術 ☒ 綜合活動 ☒ 資訊科技(國小) ☐ 科技(國中)		☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☒ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 家庭教育 ☐ 戶外教育 ☐ 原住民教育 ☐ 國際教育 ☐ 性別平等教育 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	卓越、合作、關懷	與學校願景呼應之說明	【卓越】增進學生利用各種資訊技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示與應用的能力。 【合作】運用科技工具進行溝通協調及團隊合作，以完成專題活動。 【關懷】利用科技工具理解國內及全球科技發展現況或其他本土與國際事務。	
設計理念	互動與關聯：運用科技軟體設計文件、介紹自己、呈現日常生活各種活動內容。			
總綱核心素養具體內涵	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。	領綱核心素養具體內涵	國-E-B2 理解網際網路和資訊科技對學習的重要性，藉以擴展語文學習的範疇，並培養審慎使用各類資訊的能力。 綜-E-A2	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

	E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		探索學習方法，培養思考能力與自律負責的態度，並透過體驗與實踐解決日常生活問題。 綜-E-B1 覺察自己的人際溝通方式，學習合宜的互動與溝通技巧，培養同理心，並應用於日常生活。 藝-E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。
課程目標	1. 理解與實踐日常科技產品特色與運作。 2. 推展資訊科技教育價值，帶動全縣資訊科技教育創新。 3. 善用資訊科技知能以進行創造設計等能力。 4. 養成正確的資訊科技使用習慣，遵守相關倫理、道德及法律。		

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
一 ~ 四	單元一 基礎文書 處理 /共 4 節	國 2-II-2 運用適當詞語、 正確語法表達想 法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類 資源，處理個人 日常生活問題。 資議 p-II-2 描 述數位資源的整 理方法。	1. 文書概 念 2. 文字設 定 3. 頁面設 定 4. 圖文編 排	1. 認識文書 處理軟體。 2. 學會輸入 文字與符 號。 3. 學會設定 文字格式。 4. 知道卡片 的種類。	【引起動機】 1. 教師播放「Word 2019 介面」 影片，並說明我們可以運用 Wo rd 做出卡片，傳達自己的心 意。 2. 教師播放「版面配置的技巧」 影片。 【發展活動】 1. 教師介紹 Word 操作介面，並 認識常見的文件檔案格式與雲 端硬碟的應用。	口頭評量 ➢ 說出 Word 操作介面圖示的 功能 ➢ 說出文件檔案的格式 ➢ 說出 JPG 與 PNG 的差別 ➢ 說出如何設定列印 操作練習 ➢ 輸入唐詩《靜夜思》 ➢ 設定文字格式(字型/大小/ 放大標題/斜體/作者加底線)	電腦 巨岩 - Word2019 文書處理

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
		資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E11 建立康健的數位使用習慣與態度。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。		5. 學會頁面設定與尺規運用。 6. 學會搜尋線上圖片。	2. 學生進行文字與符號的輸入練習、設定版面配置，自訂卡片大小、方向、邊界、文字對齊設定。 3. 學生認識圖檔 JPG 與 PNG 的差別。 4. 學生在 Word 內使用搜尋與插入線上圖片、文繞圖設定、插入 PNG 圖片。 5. 教師介紹列印設定。 【綜合活動】 1. 學生用 word 打唐詩《靜夜思》。 2. 學生電子卡片展示分享。	➢ 插入圖片 ➢ 設定文件邊界/方向/大小 ➢ 文字靠左/置中/靠右對齊 ➢ 用尺規調整內文 ➢ 搜尋與插入線上圖片當做卡片背景 ➢ 設定文繞圖 實作作業 ➢ 做出一張教師節感謝卡	
五 ~ 九	單元二 進階文書處理 /共 5 節	國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法 藝 1-II-2 能探索視覺元素，並表達自我感受與想像。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。	1. 段落、文圖完整編排 2. 表格 3. 文字藝術師	1. 了解文書編輯的概念。 2. 認識文字段落與學會設定。 3. 學會圖片去背與文字環繞。 4. 知道表格的應用。	【引起動機】 1. 請學生讀兩篇文章，一篇為經過編排、圖文並茂的文章，另一篇則無，請學生比較哪篇比較好閱讀。 2. 教師說明「什麼是表格」。 【發展活動】 1. 教師示範排版設計的重點，例如：段落分明、重點標示、加入插圖、邊框，美化文件。 2. 學生善用複製貼上，並複製文字格式，快速修改文字樣式。	口頭評量 ➢ 說出有哪些文書排版設計 ➢ 說出表格的應用 操作練習 ➢ 複製文字格式 ➢ 使用複製/貼上快捷鍵 ➢ 設定行距/間距/縮排 ➢ 將文件設定為稿紙 ➢ 移除圖片背景 ➢ 加上圖片來源	電腦 巨岩 - Word2019 文書處理

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
		資 E13 具備學習資訊科技的興趣。 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 綜 1a-II-1 展現自己能力、興趣與長處，並表達自己的想法和感受。		5. 學會表格設定。 6. 學會設定文字藝術師。	3. 教師示範文字段落、邊界與行距的關係。 4. 學生設定行距、間距（段落與段落之間的距離）、第一行縮排。 5. 認識將文件設計為稿紙的樣式。 6. 教師示範，學生操作練習：文繞圖設定、移除圖片背景、圖片引用來源、直書與橫書設計、表格欄列設計。 7. 學生插入表格，並設定表格的大小、列高和欄寬、合併與分割儲存格。 8. 學生練習表格的進階設定：輸入資料與對齊、儲存格填色、在表格中插入圖片、表格框線設定、手繪表格。 【綜合活動】 1. 學生製作一篇圖文並茂的遊記。 2. 學生進行測驗遊戲。 3. 學生製作功課表。	➤ 文字橫式/直式的轉換 ➤ 插入表格 ➤ 設定大小/列高/欄寬 ➤ 合併/分割儲存格 ➤ 設定網底色彩/插入插圖/設計框線/設定滿版背景圖 實作作業 ➤ 製作一篇圖文並茂的遊記 ➤ 製作功課表 多媒體測驗 測驗遊戲	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
十 ~ 十五	單元三 資訊生活 /共 6 節	國 2-II-2 運用適當詞語、 正確語法表達想 法 藝 2-II-2 能發現生活中的 視覺元素，並表 達自己的情感。 資議 p-II-2 描 述數位資源的整 理方法。 資議 p-II-3 舉 例說明以資訊科 技 分享資源的 方法。 資 E6 認識與使用資訊 科技以表達想 法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類 資源，處理個人 日常生活問題。	1. SmartArt 2. Google 雲 端硬碟	1. 知道 Smar tArt 種類與 應用。 2. 學會建立 SmartArt 圖 形。 3. 學會轉換 不同的 Smar tArt 圖形。 4. 學會用圖 案 當作 標 題。 5. 認識 Goog le 雲端硬 碟。 6. 學會使用 雲端硬碟。 7. 學會在雲 端硬碟中編 輯文件。	【引起動機】 1. 學生認識圖形工具 SmartArt。 2. 教師說明何謂網路硬碟。 【發展活動】 1. 教師介紹 SmartArt 各種類型與適 合應用的時機。 2. 學生從練習檔案複製文字，快速 建立 SmartArt 項目與內容，並套 用 SmartArt 樣式、轉換不同的圖 形。 3. 學生練習加入強調圖片、插入簡 單的幾何圖案並鍵入文字當作標 題。 4. 教師示範對齊與均分圖案、複製 圖形並修改文字、群組圖案。 5. 學生登入 Google 雲端硬碟與上 傳檔案，新增資料夾並收納，將檔 案分享給同學下載。 6. 教師檢視學生使用 Google 文件 編輯上傳的檔案，包含：重新命 名、設定文字格式、插入雲端硬碟 中的圖片。 7. 學生練習設定共用資料夾與檔 案，下載 Google 雲端硬碟中的文 件檔案並用 Word 開啟。	口頭評量 ➢ 說出 SmartArt 種類及在生 活中有哪些應用 ➢ 說出雲端硬碟的應用 操作練習 ➢ 建立 SmartArt 圖形 ➢ 新增圖案/刪除項目 ➢ 套用色彩/樣式 ➢ 轉換不同 SmartArt 圖形 ➢ 插入圖片/套用圖案樣式與 效果/圖案新增文字，以製作 標題 ➢ 對齊/均分/群組物件 ➢ 登入 Google 雲端硬碟 ➢ 新增資料夾，將乘車安全宣 導報告拖曳上傳 ➢ 分享檔案給後一號的同學 (分享連結給知道連結的使用 者) ➢ 在雲端中開啟 Google 文件 (同學分享的檔案)，重新命 名檔案名稱/設定文字格式/ 插入雲端中的圖片 ➢ 下載該檔案，再以 Word 開 啟	電腦 巨 岩 - Word2019 文書處理

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
					【綜合活動】 1. 學生製作水資源利用學習單。 2. 學生進行測驗遊戲。	➤ 將資料夾設為與同學共用 <u>實作作業</u> ➤ 製作水資源利用學習單。 <u>多媒體測驗</u> ➤ 測驗遊戲	
十六 ~ 二十一	單元四 乘車安全 /共 6 節	國 2-II-2 運用適當詞語、 正確語法表達想 法 資議 p-II-2 描 述數位資源的整 理方法。 資 E6 認識與使用資訊 科技以表達想 法。 資 E8 認識基本的數位 資源整理方法。 綜 3a-II-1 覺察 生活中潛藏危機 的情境，提出並 演練減低或避免 危險的方法。	1. 快取圖 案 物件 2. 網路 資源 運用 3. 圖 片、影 片授權 4. 居 家、交 通及戶 外 環 境的潛 在危機與 安全須知	1. 學會網路 資 源 的 應 用。 2. 了解創用 CC 標示與應 用。 3. 學會網頁 超連結。 4. 認識安全 搭乘大客車 的方法，並 了解安全搭 乘行為的重 要性。 5. 關注錯誤 和危險的搭 乘行為以及 大客車交通 事故對生命	【引起動機】 1. 教師播放「萱萱的冒險日記」 影片，討論問學生應該表現哪 些搭乘公車的行為 2. 學生討論決定報告主題-乘車安 全 3. 學生製作乘車安全宣導報告的 封面 4. 學生討論報告內容：乘車安全 注意事項。 ➤ 搭乘前、進入公車時和下車時的 安全搭乘行為。 ➤ 候車、上車和下車時要注意當行 人的安全。 ➤ 進入車內後要遵守當乘客的禮貌 和責任。 ➤ 考慮到其他乘客的乘坐權利。	<u>口頭評量</u> ➤ 說出自己搭公車的行為 ➤ 說出影片中的乘車安全注意 事項 ➤ 說出報告封面設計有哪些要 ➤ 說出候車/上車/下車安全注 意事項 ➤ 說出哪些是乘客優良的行為 ➤ 分析公車不同位置應注意的 安全事項 ➤ 說出報告的基本架構(封面/ 目錄/標題/內文/頁碼) <u>操作練習</u> ➤ 製作封面範本 ➤ 輸入標題(插入文字方塊) ➤ 輸入製作人班級/座號/姓名 (加入符號項目) ➤ 上網下載報告封面的圖片 ➤ 調整圖層上下順序	電腦 <u>巨 岩</u> <u>Word2019</u> <u>文書處理</u>

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
		交 A-II-2 了解使用交通工具的潛在危險。 安 E4 探討日常生活應該注意的安全。		和生活安全所帶來的威脅。 6. 願意在搭乘大客車時表現與遵守安全搭乘的行為，並向家人宣導其重要性。 7. 學會製作報告內容。 8. 學會建立目錄與頁碼。 9. 認識電子書。	➢ 坐或站在公車的哪些位置（走道兩旁、靠近車門、最後排座位或臺階高處）較危險？ 5. 學生要特別注意的安全事項有哪些？ 【發展活動】 1. 認識報告封面設計要素。 2. 學生練習建立封面相關技巧： -插入文字方塊。 -加入項目符號。 -從維基百科下載圖片並在文件中註明圖片作者。 -圖片套用快速樣式。 -安排圖層順序。 -插入導引線。 -加入網頁超連結。 3. 學生認識文件報告基本架構、電子書與 PDF、設定分頁符號、設計標題與內文樣式、自動建立目錄、加入頁碼 4. 學生從練習檔複製貼上合併報告內容。 5. 學生認識閱讀電子書的平台，從電子書中找資料。	➢ 插入引導線 ➢ 標示資料來源(加入超連結) ➢ 製作報告內容 ➢ 複製/貼上以合併報告內容 ➢ 建立新頁面(設定分頁符號) ➢ 設計標題(套用/修改標題樣式) ➢ 設計內文(修改內文樣式) ➢ 用標題建立目錄 ➢ 在報告內頁加入頁碼 ➢ 匯出成 PDF 實作作業 ➢ 製作乘車安全宣導報告的封面 多媒體測驗 測驗遊戲	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數						
					6. 學生將交通安全成果報告用 Word 編輯，最後匯出成 PDF。 【綜合活動】 ➤ 學生製作乘車安全宣導報告的封面。 ➤ 學生進行測驗遊戲。		

【第二學期】

課程名稱	資訊生活		年級/班級	四年級／甲班
彈性學習課程類別	☒ 統整性(☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)探究課程 ☐ 社團活動與技藝課程 ☐ 特殊需求領域課程 ☐ 其他類課程		上課節數	每週 1 節，21 週，共 21 節
			設計教師	四年級老師
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	☒ 國語文 ☐ 英語文(不含國小低年級) ☐ 本土語文 ☐ 臺灣手語 ☐ 新住民語文 ☐ 數學 ☐ 生活課程 ☐ 健康與體育 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☒ 藝術 ☒ 綜合活動 ☒ 資訊科技(國小) ☐ 科技(國中)		☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☒ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 家庭教育 ☐ 戶外教育 ☐ 原住民教育 ☐ 國際教育 ☐ 性別平等教育 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	卓越、合作、關懷	與學校願景呼應之說明	【卓越】 增進學生利用各種資訊技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示與應用的能力。 【合作】 運用科技工具進行溝通協調及團隊合作，以完成專題活動。 【關懷】 利用科技工具理解國內及全球科技發展現況或其他本土與國際事務。	
設計理念	互動與關聯：察覺生活中簡報的各類應用。			
總綱核心素養具體內涵	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。	領綱核心素養具體內涵	國-E-B2 理解網際網路和資訊科技對學習的重要性，藉以擴展語文學習的範疇，並培養審慎使用各類資訊的能力。 綜-E-A2	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

	E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		探索學習方法，培養思考能力與自律負責的態度，並透過體驗與實踐解決日常生活問題。 藝-E-B1 理解藝術符號，以表達情意觀點。 藝-E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。
課程目標	1. 理解與實踐日常科技產品特色與運作。 2. 推展資訊科技教育價值，帶動全縣資訊科技教育創新。 3. 善用資訊科技知能以進行創造設計等能力。 4. 養成正確的資訊科技使用習慣，遵守相關倫理、道德及法律。		

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發會 審查通過
週次	單元名稱 /節數						
一 ~ 四	單元一 簡報與生活 交通規則有 保障 /共 4 節	國 2-II-2 運用適當詞語、 正確語法表達想 法。 藝 2-II-5 能觀察生活物件 與藝術作品，並 珍視自己與他人 的創作。 資議 c-II-1 體 驗運用科技與他	1. PowerPoint 操作介 面 2. 簡報製 作流程 3. 版面配 置 4. 文字藝 術師 5. 交通規 則	1. 知道簡報 的含意。 2. 了解製作 簡報的正確 步驟。 3. 學會新 增、開啟、 播放簡報。 4. 製作簡報 的技巧與設 計要領。	【引起動機】 1. 教師播放「輕鬆讀簡報」、「簡報能 做什麼」影片。 2. 教師播放影片，學生討論「為什麼沒 有號誌後交通會混亂？」 3. 學生討論簡報主題-交通規則有保 障：有號誌的指示，道路上的人、車才 能更有秩序的通行，所以我們要遵循號 誌。 【發展活動】	口頭練習 ➤ 說出簡報的用途 ➤ 說出簡報的製作流程 ➤ 說出 PowerPoint 介面按 鈕的功能 ➤ 發表想法，為什麼沒有 號誌後交通會混亂。 ➤ 說出簡報設計有哪些要 領	電腦 巨岩-Power Point2019 新聞-全臺 停電號誌燈 停擺 駕駛 如無頭蒼蠅

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		人 互動及合作的方法。 資 E11 建立康健的數位使用習慣與態度。 資 E13 具備學習資訊科技的興趣。 綜 1b-II-1 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。 綜 3a-II-1 覺察生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。 交 B-II-1 遵守交通規則，培養謹慎的用路行為與尊重他人的態度。 安 E4		5. 學會套用範本與文字設計師。 6. 學會插入線上圖片、影片。 7. 能分享行人穿越道路可能發生的危險情境，了解用路行為的重要。 8. 能歸納行人穿越道路遵循的順序，並估算穿越道路所需的時間。 9. 能分辨交通環境中車輛的行進方向，並辨識交通環境的聲音。	1. 教師介紹簡報是什麼，可以做什麼？。 2. 教師說明製作簡報的流程：認識 PowerPoint 操作介面、套用佈景主題、設定文字格式與調整位置、插入圖片與縮放。 3. 教師播放並觀摩簡報，並討論簡報內容： ➤ 行人穿越道路時遵循的優先順序。 ➤ 車輛在路口的行進方向。 ➤ 交通環境的聲音與因應做法。 4. 學生認識簡報設計要領，練習套用範本與文字藝術師、用文字藝術師做標題、插入圖片、新增投影片與插入創用 CC 線上圖片、加入項目符號、學會複製投影片、插入 YouTube 線上影片。 【綜合活動】 1. 學生製作簡報：交通規則有保障。 2. 學生進行測驗遊戲。	➤ 說出上台做簡報時應該注意什麼，才能有好表現。 操作練習 ➤ 新增空白簡報，輸入標題 ➤ 套用佈景主題 ➤ 設定文字格式(字體/大小/色彩) ➤ 插入/縮放自己的照片 ➤ 儲存(另存新檔) ➤ 播放簡報 ➤ 製作報告封面：套用範本/用文字藝術師當標題/差入圖片。 ➤ 製作報告內容：新增投影片/輸入小標題與內文/差入圖片 ➤ 運用項目符號整理條列式的內容 ➤ 複製投影片，修改內容文字 ➤ 插入 YouTube 影片(穿越道路的基礎知識與方法) 實作作業	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		探討日常生活應該注意的安全。				製作簡報:交通規則有保障 多媒體測驗 測驗遊戲	
五 ~ 十	單元二 基礎簡報應用(校外教學 Happy Go、防疫大作戰)/共 6 節	國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人	1. 群組 2. 轉場特效 3. 背景音樂 4. SmartArt	1. 知道生活與分享的概念。 2. 學會剪裁、圖層與文字方塊。 3. 學會轉場特效與背景音樂。 4. 學會發想切題的主視覺。 5. 學會圖案與 SmartArt 製作。 6. 學會設定網頁超連結。	【引起動機】 1. 教師播放「運動會紀錄」相簿簡報。 2. 教師播放電子書的示範簡報「疾病防治宣導」，說明本課的練習目標為製作一份防疫大作戰的宣導簡報。 【發展活動】 1. 學生欣賞創意相簿簡報設計、創意的圖文設計。 2. 學生練習設定封面與內頁的背景圖、用文字藝術師做標題、設計文字效果形狀、插入鏤空相框與照片、安排圖層與剪裁照片、為圖片加上陰影、用文字方塊做圖說、群組與旋轉、圖片樣式設計、調整投影片順序、在簡報插入外部投影片、轉場特效與背景音樂。 3. 學生討論發想切題的主視覺設計，並使用內建圖案做禁止標誌、插入圖片與移除背景。 4. 教師介紹 SmartArt 等功能。	操作練習 ➢ 設計封面、內頁:設定背景圖/用文字藝術師作標題(字型/顏色/框線顏色、粗細/文字效果) ➢ 插入相片(加上鏤空相框/安排圖層/剪裁相片/加上陰影/加上圖片樣式) ➢ 內頁視覺設計:物件群組與選轉、用文字方塊做圖說 ➢ 插入老師或同學的投影片，共同創作 ➢ 設定轉場特效及加入背景音樂 ➢ 製作封面:決定主視覺圖案與文字/內建圖片(禁止標誌)/插入圖片(去背景)	電腦 巨岩-PowerPoint2019

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		日常生活問題。 藝 1-II-6 能使用視覺元素 與想像力，豐富 創作主題。			5. 學生練習設定 SmartArt 清單階層、 套用 SmartArt 樣式與色彩、在 Smart Art 插入圖案、加入網頁超連結、認識 連續播放。 【綜合活動】 1. 學生製作「校外教學 Happy Go」相簿 簡報。 2. 學生製作「防疫大作戰」的宣導簡報	➢ 使用 SmartArt 呈現資訊：將內文設定清單階層/轉換成 SmartArt 圖形/套用樣式與色彩/插入圖片 ➢ 製作超連結：製作圖案/在圖案上加入文字/加入網頁超連結 ➢ 設定連續播放 實作作業 ➢ 相簿簡報:校外教學 Happy Go ➢ 製作防疫大作戰的宣導簡報	
十一 ~ 十六	單元三 進階簡報應用 (四格漫畫、視力保健) /共 6 節	國 2-II-2 運用適當詞語、 正確語法表達想 法。 國 6-II-2 培養感受力、想 像力等寫作基本 能力。 藝 1-II-6	1. 劇情腳本 2. 場景、 人物 3. 圖說文字 4. 物件動 畫 5. 問答遊 戲 6. 按鈕	1. 學會編劇 的技巧。 2. 學會製作 圖說文字。 3. 學會物件 動畫。 4. 知道問答 遊戲規劃要 領。 5. 學會更改 色彩效果。	【引起動機】 1. 請學生試著解釋「狐假虎威」是什麼 意思。 2. 教師播放電子書「成語圖說-一圖解 千文」，並說明可以用一張圖或是四格 漫畫來表達。 3. 教師播放電子書「簡報也能和觀眾互 動」，說明簡報也能互動起來。 【發展活動】 1. 學生認識以圖解文的設計概念、腳本 設計的秘訣。	口頭練習 ➢ 說出腳本設計的秘訣 ➢ 安排劇情(四格)：角色/ 動作與說話 ➢ 說出簡報問答遊戲的規 劃要領 ➢ 設計問答互動(功能按鈕 /頁面切換) 操作練習 ➢ 套用老師設計的背景	電腦 巨岩-Power Point2019

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。	7. 頁面連結	6. 學會設定互動連結。	2. 學生初步擬稿本課人物與劇情介紹。 3. 學生練習製作漫畫所需技巧：翻轉物件、插入圖說文字設計樣式、自訂動畫、製作「移動路徑」動畫。 4. 學生將簡報匯出為 mp4 影片檔案格式。 5. 學生練習插入 GIF 動畫圖片做為主視覺圖片，並認識視覺暫留現象。 6. 學生練習更改背景美術效果、認識按鈕設計，並製作頁面互動連結、取消按一下滑鼠換頁、設定轉場音效、播放遊戲玩玩看 【綜合活動】 1. 學生製作成語的四格動漫。 2. 學生製作視力保健的問答遊戲。	➤ 調整角色方向：水平翻轉 ➤ 加入對話：插入橢圓形或雲朵形狀圖說文字/套用圖案樣式/編輯對話/設定陰影 ➤ 設定動畫(投影片)：設定動畫樣式/設定開始播放(第一張為按一下/後三張為接續前動畫) ➤ 設定動畫(物件)：依序設定物件為接續前動畫 ➤ 製作移動路徑動畫 ➤ 簡報匯出為 mp4 影片 ➤ 套用老師的背景 ➤ 設計問答投影片：製作插入 GIF 動畫圖片/更改背景美術效果/設計按鈕/在按鈕上製作頁面互動連結/設定轉場音效 實作作業 ➤ 製作成語的四格動漫 ➤ 製作視力保健的問答遊戲	

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
十七 ~ 二十一	單元四 簡報母片 (認識台灣 古蹟、守護 台灣石虎) /共 5 節	國 2-II-2 運用適當詞語、 正確語法表達想 法。 藝 1-II-6 能使用視覺元素 與想像力，豐富 創作主題。 綜 2d-II-1 體察並感知生活 中美感的普遍性 與多樣性。 綜 3d-II-1 覺察生活中環境 的問題，探討並 執行對環境友善 的行動。 資議 c-II-1 體 驗運用科技與他 人 互動及合作的 方法。 資議 a-II-4 體 會學習資訊科技 的 樂趣。	1. 專 題 說 明 2. 母 片 3. 大 綱 4. 內 文 5. 圖 表	1. 學會網路 資 源 的 應 用。 2. 創 用 CC 標 示 與 應 用。 3. 學會設計 母 片 與 套 用。 4. 知道蒐集 資 料 的 目 的。 5. 學會圖表 與表格的運 用。 6. 知道如何 製作專題報 告。	【引起動機】 1. 教師播放電子書「認識台灣古蹟-專 題介紹」，說明本課的練習目標為製作 一份專題介紹。 2. 教師播放電子書「保育台灣野生動物 人人有責」，說明本課的練習目標為製 作一份專題報告。 【發展活動】 1. 學生認識創用 CC 授權要素。 2. 學生操作母片設計，編輯共用母片、 套用設計好的母片、對齊與均分圖案、 從維基百科擷取網頁文字與圖片。 3. 教師介紹簡報的螢幕擷取功能。 4. 學生練習將圖片裁剪成圖形，並運用 插入檔案功能合併完成簡報。 5. 學生用 Word 撰寫大綱與內文，使用 大綱模式，將 Word 文案匯入簡報，從 大綱清除文字格式，以便套用母片的樣 式。 6. 學生觀摩母片設計、圖表與表格、Po werPoint 軟體常用快捷鍵。 7. 學生完成製作專題報告。 【綜合活動】	口頭練習 ➤ 說出創用 CC 的四個授權 要素 ➤ 說出什麼母片 ➤ 說出做專題報告前要做 什麼準備 ➤ 討論報告內容 操作練習 ➤ 設計共用母片：進入母 片編輯模式/設定背景圖/ 設定文字格式/編輯版面/ 加入小標示 ➤ 設計標題投影片母片 ➤ 套用母片 ➤ 整理圖案：對齊/均分 ➤ 擷取維基百科資料：使 用「複製」擷取文字，按 「下載鍵」儲存圖片 ➤ 圖片裁剪成圖形 ➤ 合併整合同組員的簡報 ➤ 用 Word 撰寫文案(報告封 面/報告內文/結語)：編排 標題、副標題、內文的階 層	電腦 巨岩-Power Point2019

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教併用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發 會審查通過
週次	單元名稱 /節數						
		資議 a-II-3 領 會資訊倫理的重要 性。 資 E6 認識與使用資訊 科技以表達想 法。 資 E9 利用資訊科技分 享學習資源與心 得。			1. 學生分組製作一份認識台灣古蹟的簡 報 2. 學生分組製作守護台灣石虎的報告。	➤ 將文案匯入 PowerPoint: 從大綱插入投影片，點選 Word 檔案，進入大綱模式 清除格式 ➤ 使用圖表與表格：複製 貼上 Excel 圖表/製作表格 (擦入表格/設定表格樣式/ 文字對齊) ➤ 使用常用快捷鍵 實作作業 ➤ 分組製作一份認識台灣 古蹟的簡報 ➤ 分組製作守護台灣石虎 的報告	

註：

1. 本表格係依〈國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則〉設計而成。
2. 依課程設計理念，可採擇高度相關之總綱各教育階段核心素養或各領域/科目核心素養，以敘寫課程目標。
3. 本表格舉例係以一至五年級為例，倘六年級辦理十二年國教之彈性課程者，其上課『節數』請依照「九年一貫課程各學習領域學習節數一覽表」填寫。
4. 計畫可依實際教學進度填列，週次得合併填列。