

南投縣潭南國民小學 111 學年度彈性學習課程計畫

【第一學期】

課程名稱	資訊生活	年級/班級	三年級/甲班
彈性學習課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性(<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程	上課節數	每週 1 節，21 週，共 21 節
		設計教師	陳麗環
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)	<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育	
設計理念	以學生學習需求為主要核心，以學校的教育人員為主體，以學校情境營造及資源為基礎，結合南投教育特色，發展資訊科技教學創新計畫，引導學生落實資訊科技之學習，以提升資訊科技教育之成效。		
總綱核心素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。		
課程目標	1. 推展資訊科技教育價值，帶動全縣資訊科技教育創新。 2. 善用資訊科技知能以進行創造、設計、批判、邏輯、運算等能力。 3. 養成正確的資訊科技使用習慣，遵守相關倫理、道德及法律。		

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量 方式	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
一	作業系統及基本操作 1/共 2 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 國 1-II-2 具備聆聽不同媒材的基本能力。	1. 電腦教室使用規則 2. 正確的開機關機方式	1. 能說出電腦教室使用規則 2. 能正確操作電腦	1. 說明電腦教室使用規則、作業系統基本操作及開關機	口頭評量 實作評量	電腦
二	作業系統及基本操作 2/共 2 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 國 2-II-3 把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。	1. 作業系統內建程式集的內容 2. 作業系統內建程式集的功用	1. 能說出作業系統內建程式集有哪些 2. 正確操作作業系統內建程式	認識作業系統內建程式集、功用及操作	口頭評量 實作評量	電腦
三	認識鍵盤及中打 1/共 4 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。	1. 鍵盤配置 2. 中文輸入法	1. 能說出鍵盤基本按鍵的位置 2. 能使用中文輸入法	認識鍵盤、中文輸入法、輸入基本原理、中英切換方法	口頭評量 實作評量	中打基本功 https://worldofkeyboards.com/bopomof
四	認識鍵盤及中打 2/共 4 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。	1. 中打手指指法	1. 能做出正確的中打鍵盤手指指法 2. 認真練習中打	認識中打鍵盤手指指法並利用線上資源練習中打	實作評量	中打基本功 https://worldofkeyboards.com/bopomof

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量 方式	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。	2. 線上資源的使用				s.com/bopom of0
五	認識鍵盤及中打 3/共 4 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。	1. 中打手指指法 2. 線上資源的使用	1. 能做出正確的中打鍵盤手指指法 2. 認真練習中打	練習中打的準確度及速度	實作評量	線上中打
六	認識鍵盤及中打 4/共 4 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。	1. 中打手指指法 2. 線上資源的使用	1. 能做出正確的中打鍵盤手指指法 2. 認真練習中打	練習中打的準確度及速度	實作評量	線上中打
七	認識鍵盤及英打 1/共 3 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 英 1-II-1 能聽辨 26 個字母。	1. 英打手指指法 2. 線上資源的使用	1. 能做出正確的英打鍵盤手指指法 2. 認真練習英打	認識英打鍵盤手指指法及英打練習	實作評量	趣味中英打

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量 方式	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		英 3-II-1 能辨識 26 個印刷體大小 寫字母。					
八	認識鍵盤及英 打 2/共 3 節	資 t-II-1 體驗常 見的資訊系統。 資 p-II-1 認識以 資訊科技溝通的方 法。 英 1-II-1 能聽辨 26 個字母。 英 3-II-1 能辨識 26 個印刷體大小 寫字母。	1. 英打手指指 法 2. 線上資源的 使用	1. 能做出正確的英打 鍵盤手指指法 2. 認真練習英打	利用線上資源練習英打	實作評量	趣味中英打
九	認識鍵盤及英 打 3/共 3 節	資 t-II-1 體驗常 見的資訊系統。 資 p-II-1 認識以 資訊科技溝通的方 法。 英 3-II-1 能辨識 26 個印刷體大小 寫字母。	1. 英打手指指 法 2. 線上資源的 使用	1. 能做出正確的英打 鍵盤手指指法 2. 認真練習英打	利用線上資源練習英打	實作評量	趣味中英打
十	中英打應用 1 /共 1 節	資 t-II-1 體驗常 見的資訊系統。 資 t-II-2 體會資 訊科技解決問題的 過程。	1. 中打技巧 2. 線上資料查 詢技巧	1. 能正確輸入中文 2. 能利用線上資源做 簡易的查詢	透過中文輸入法輸入成 語，練習簡易的資料查詢	實作評量	教育部重編 國語辭典修 訂本(線上)

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量 方式	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。 英 7-II-2 能妥善運用情境中的非語言訊息以幫助學習。					
十一	認識電腦 1/共 1 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。	1. 認識基本電腦硬體設備內容 2. 認識基本電腦硬體設備功用	1. 能說出基本電腦硬體設備內容 2. 能正確使用基本電腦硬體設備	認識基本電腦硬體設備、功用及位置等	口頭評量 實作評量	電腦
十二	小畫家 1/共 4 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 國 2-II-3 把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。	1. 認識小畫家介面 2. 小畫家功能運用	1. 能說出小畫家各個按鍵功能 2. 能正確操作小畫家	內建程式小畫家： 認識每個按鍵的功能，並實際操作。	口頭評量 實作評量	電腦、 小畫家
十三	小畫家 2/共 4 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 國 2-II-3 把握說	1. 認識小畫家介面 2. 小畫家功能運用	1. 能說出小畫家各個按鍵功能 2. 能正確操作小畫家	內建程式小畫家： 認識每個按鍵的功能，並實際操作。	口頭評量 實作評量	電腦、 小畫家

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量 方式	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		話的重點與順序， 對談時能做適當的 回應。					
十四	小畫家 3/共 4 節	資 t-II-1 體驗常見 的資訊系統。 資 t-II-2 體會資 訊科技解決問題的 過程。 藝 1-II-3 能試探 媒材特性與技法， 進行創作。	1. 體驗小畫家 2. 小畫家功能 運用	1. 能正確操作小畫家 2. 能利用小畫家製作 卡片	利用小畫家創作自選季節 卡片(聖誕節……)	實作評量	電腦、 小畫家
十五	小畫家 4/共 4 節	資 t-II-1 體驗常見 的資訊系統。 資 t-II-2 體會資 訊科技解決問題的 過程。 藝 1-II-3 能試探 媒材特性與技法， 進行創作。	1. 體驗小畫家 2. 小畫家功能 運用	1. 能正確操作小畫家 2. 能利用小畫家製作 卡片	利用小畫家創作自選季節 卡片(聖誕節……)	實作評量	電腦、 小畫家
十六	基礎 powerpo int1/共 6 節	資 t-II-1 體驗常見 的資訊系統。 資 p-II-1 認識以 資訊科技溝通的方 法。 國 1-II-2 具備聆 聽不同媒材的基本 能力。	1. 認識 powerpo int 介面 2. 操作 powerpo int 各項功能	1. 能說出 powerpoint 各項功能 2. 能正確使用 powerpo int 各項功能	認識並操作 powerpoint 的 各項功能	口頭評量 實作評量	電腦、 powerpoint

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量 方式	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		國 2-II-3 把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。					
十七	基礎 powerpoint2/共 6 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 國 2-II-3 把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。 藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。	1. 認識 powerpoint 介面 2. 操作 powerpoint 各項功能	1. 能說出 powerpoint 各項功能 2. 能正確使用 powerpoint 各項功能	認識並操作 powerpoint 插入圖片、加入動畫等功能	口頭評量 實作評量	電腦、 powerpoint
十八	基礎 powerpoint3/共 6 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。 藝 1-II-2 能探索視覺元素，並表達	1. 認識 powerpoint 介面 2. 操作 powerpoint 各項功能	1. 能說出 powerpoint 各項功能 2. 能正確使用 powerpoint 各項功能	利用 powerpoint 製作自我介紹檔案	實作評量	電腦、 powerpoint

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量 方式	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		自我感受與想像。					
十九	基礎 powerpoint4/共 6 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。 藝 1-II-2 能探索視覺元素，並表達自我感受與想像。	1. 認識 powerpoint 介面 2. 操作 powerpoint 各項功能	1. 能說出 powerpoint 各項功能 2. 能正確使用 powerpoint 各項功能	利用 powerpoint 製作自我介紹檔案	實作評量	電腦、powerpoint
二十	基礎 powerpoint5/共 6 節	資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 國 2-II-3 把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。 國 1-II-1 聆聽時	1. 認識 powerpoint 介面 2. 操作 powerpoint 各項功能	1. 能說出 powerpoint 各項功能 2. 能正確使用 powerpoint 各項功能	利用 powerpoint 自我介紹檔進行報告	口頭評量	電腦、powerpoint

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量 方式	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		能讓對方充分表達意見。					
二十一	基礎 powerpoint6/共 6 節	資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 國 2-II-3 把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。 國 1-II-1 聆聽時能讓對方充分表達意見。	1. 認識 powerpoint 介面 2. 操作 powerpoint 各項功能	1. 能說出 powerpoint 各項功能 2. 能正確使用 powerpoint 各項功能	利用 powerpoint 自我介紹檔進行報告	口頭評量	電腦、powerpoint

【第二學期】

課程名稱	資訊生活	年級/班級	三年級/甲班
彈性學習課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性(<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程	上課節數	每週 1 節，20 週，共 20 節
		設計教師	陳麗環
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input checked="" type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)	<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育	
設計理念	以學生學習需求為主要核心，以學校的教育人員為主體，以學校情境營造及資源為基礎，結合南投教育特色，發展資訊科技教學創新計畫，引導學生落實資訊科技之學習，以提升資訊科技教育之成效。		
總綱核心素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。		
課程目標	1. 推展資訊科技教育價值，帶動全縣資訊科技教育創新。 2. 善用資訊科技知能以進行創造、設計、批判、邏輯、運算等能力。 3. 養成正確的資訊科技使用習慣，遵守相關倫理、道德及法律。		

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	校訂學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
一	基本打字技巧 1/共 1 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。 英 5-II-1 能正確地認讀與聽寫 26 個字母。	1. 中打手指指法 2. 英打手指指法	1. 能正確使用中打指法輸入中文 2. 能正確使用英打指法輸入英文	中打、英打技巧練習	實作評量	線上中打 趣味中英打
二	認識電腦 1/共 1 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 國 1-II-2 具備聆聽不同媒材的基本能力。 國 2-II-1 用清晰語音、適當語速和音量說話。	1. 檔案類型 2. 檔案的命名規則	1. 能說出不同的檔案類型 2. 能說出檔案的命名規則	1. 認識電腦各種檔案類型、儲存方式及功用 2. 介紹檔案的命名規則	口頭評量 實作評量	電腦
三	基礎 Microsoft Word1/共 7 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 國 1-II-2 具備聆聽不同媒材的基本能力。	1. 認識 Microsoft Word 介面 2. 運用 Microsoft Word 各項功能	1. 能說出 Microsoft Word 各功能位置 2. 能正確操作 Microsoft Word 基本功能	簡單認識並操作作業系統 Microsoft Word 的各項功能	口頭評量 實作評量	Microsoft Word

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
四	基礎 Microsoft Word2/共 7 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 國 6-II-1 根據表達需要,使用各種標點符號。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力,豐富創作主題。	1. 中文輸入法 2. 運用 Microsoft Word 各項功能	1. 能使用中文輸入法 2. 能正確操作 Microsoft Word 基本功能	利用 Microsoft Word 輸入中文文章並練習簡單的排版與美化	實作評量	Microsoft Word
五	基礎 Microsoft Word3/共 7 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 國 6-II-1 根據表達需要,使用各種標點符號。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力,豐富創作主題。	1. 中文輸入法 2. 運用 Microsoft Word 各項功能	1. 能使用中文輸入法 2. 能正確操作 Microsoft Word 基本功能	利用 Microsoft Word 輸入中文文章並練習簡單的排版與美化	實作評量	Microsoft Word
六	基礎 Microsoft Word4/共 7 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 數 d-II-1 報讀與製作一維表格、二維表格與長條圖,報讀折	1. 中文輸入法 2. 運用 Microsoft Word 插入表格功能	1. 能使用中文輸入法 2. 能正確操作 Microsoft Word 插入表格功能	利用 Microsoft Word 繪製表格製作個人功課表	實作評量	Microsoft Word

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		線圖，並據以做簡單推論。					
七	基礎 Microsoft Word5/共 7 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	1. 中文輸入法 2. 運用 Microsoft Word 美編功能	1. 能使用中文輸入法 2. 能正確操作 Microsoft Word 插美編功能	利用 Microsoft Word 美編個人功課表	實作評量	Microsoft Word
八	基礎 Microsoft Word6/共 7 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 國 6-II-6 運用改寫、縮寫、擴寫等技巧寫作。 藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。	1. 中文輸入法 2. 運用 Microsoft Word 各項功能	1. 能使用中文輸入法 2. 能正確操作 Microsoft Word 基本功能	利用 Microsoft Word 製作簡易活動海報	實作評量	Microsoft Word

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
九	基礎 Microsoft Word7/共 7 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 國 6-II-6 運用改寫、縮寫、擴寫等技巧寫作。 藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。	1. 中文輸入法 2. 運用 Microsoft Word 各項功能	1. 能使用中文輸入法 2. 能正確操作 Microsoft Word 基本功能	利用 Microsoft Word 製作簡易活動海報	實作評量	Microsoft Word
十	運算思維 1/ 共 6 節	資 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 國 1-II-2 具備聆聽不同媒材的基本能力。 數 r-II-5 理解以文字表示之數學公式。	1. 認識運算思維 2. 二進位與十進位轉換	1. 能說出二進位與十進位轉換的差別 2. 能專注聆聽	利用「不插電的資訊科學」的點數卡片，認識二進位與十進位轉換。	口頭評量 實作評量	不插電的資訊科學
十一	運算思維 2/ 共 6 節	資 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 國 1-II-2 具備聆聽不同媒材的基本能力。	1. 認識運算思維 2. 二進位表達數字	1. 能使用二進位表達數字 2. 能專注聆聽	使用二進位表達數字	口頭評量 實作評量	不插電的資訊科學

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
十二	運算思維 3/ 共 6 節	資 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 國 1-II-2 具備聆聽不同媒材的基本能力。 數 r-II-5 理解以文字表示之數學公式。	1. 認識運算思維 2. 二進位與十進位轉換	1. 能練習二進位與十進位轉換 2. 能投入課程活動	傳送秘密訊息：練習二進位與十進位轉換。	口頭評量 實作評量	不插電的資訊科學
十三	運算思維 4/ 共 6 節	資 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 數 r-II-2 認識一維及二維之數量模式，並能說明與簡單推理。	1. 認識運算思維 2. 圖像表示法	1. 能說出何謂圖像表示法 2. 能投入課程活動	認識用數字表示顏色-圖像表示法	口頭評量 實作評量	不插電的資訊科學
十四	運算思維 5/ 共 6 節	資 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 數 r-II-2 認識一維及二維之數量模式，並能說明與簡單推理。	1. 認識運算思維 2. 圖像表示法	1. 能運用圖像表示法 2. 能投入課程活動	孩子的傳真：練習用數字表示顏色	口頭評量 實作評量	不插電的資訊科學

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
十五	運算思維 6/ 共 6 節	資 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 數 r-II-2 認識一維及二維之數量模式，並能說明與簡單推理。 藝 1-II-2 能探索視覺元素，並表達自我感受與想像。	1. 認識運算思維 2. 圖像表示法	1. 能運用圖像表示法 2. 能投入課程活動	做出自己的圖片：練習用數字表示顏色	口頭評量 實作評量	不插電的資訊科學
十六	基礎 Microsoft Publisher 1/共 5 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 國 2-II-3 把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。	1. 認識 Microsoft Publisher 介面 2. 運用 Microsoft Publisher 各項功能	1. 能說出 Microsoft Publisher 各功能位置 2. 能正確操作 Microsoft Publisher 基本功能	簡單認識並操作 Microsoft Publisher 的各項功能	口頭評量 實作評量	Microsoft Publisher
十七	基礎 Microsoft Publisher 2/共 5 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 國 2-II-3 把握說話的重點與順序	1. 認識 Microsoft Publisher 介面	1. 能說出 Microsoft Publisher 各功能位置	簡單認識並操作 Microsoft Publisher 的各項功能	口頭評量 實作評量	Microsoft Publisher

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		序，對談時能做適當的回應。	2. 運用 Microsoft Publisher 各項功能	2. 能正確操作 Microsoft Publisher 基本功能			
十八	基礎 Microsoft Publisher 3/共 5 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作 國 6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。	1. 運用 Microsoft Publisher 各項功能 2. 運用軟體製作卡片	1. 能正確操作 Microsoft Publisher 基本功能 2. 能運用軟體製作卡片	使用 Microsoft Publisher 軟體製作賀卡 - 四分頁直式摺卡	實作評量	Microsoft Publisher
十九	基礎 Microsoft Publisher 4/共 5 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 國 6-II-7 找出作品的錯誤，並加以修改。	1. 運用 Microsoft Publisher 各項功能 2. 運用軟體製作卡片	1. 能正確操作 Microsoft Publisher 基本功能 2. 能運用軟體製作卡片	使用 Microsoft Publisher 軟體製作賀卡 - 四分頁直式摺卡	實作評量	Microsoft Publisher
二十	基礎 Microsoft Publisher 5/共 5 節	資 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。	1. 運用 Microsoft Publisher 各項功能	1. 能正確操作 Microsoft Publisher 基本功能	使用 Microsoft Publisher 軟體製作賀卡並列印	實作評量	Microsoft Publisher

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	校訂 學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元/主題 名稱/節數						
		資 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 藝 2-II-5 能觀察生活物件與藝術作品，並珍視自己與他人的創作。	2. 運用軟體製作卡片	2. 能運用軟體製作卡片並列印			

註：

1. 本表格係依〈國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則〉設計而成。
2. 依課程設計理念，可採擇高度相關之總綱各教育階段核心素養或各領域/科目核心素養，以敘寫課程目標。
3. 本表格舉例係以一至三年級為例，倘四至六年級欲辦理十二年國教之彈性課程者，其上課『節數』請依照「九年一貫課程各學習領域學習節數一覽表」填寫。
4. 計畫可依實際教學進度填列，週次得合併填列。