

Nantou

南投場

TEACHERS GET SUPPORT
KIDS GET HOPE

2018

SINCE 2015

目錄

壹、 研習課程表……02

貳、 各組主要工作人員聯繫資訊……03

參、 各組分工表……04

肆、 暨南大學相關位置與交通資訊……23

伍、 課程相關資訊……26

107 年度教師專業成長研習-夢的 N 次方(南投場)

壹、研習課程表

第一天：107 年 4 月 21 日(星期六)　　地點：國立暨南國際大學

	時間	活動內容	場地	主持/講座/工作團隊
1	8:30-9:20	報到	國立暨南大學教育學院	南投縣服務團隊
2	9:20-10:00	-開幕致辭 ~關於「夢的 N 次方」 活動場地分配說明 ~一起築夢(方形劇場 外大合照)	國立暨南大學方形劇場及圓形劇場	教育部長官 南投縣政府長官 總召集人王政忠老師
4	10:00-12:30	分科實作/共備/講座	各分組教室	講師群召集人
5	12:30-13:30	午餐	各分組教室	南投縣服務團隊
6	13:30-16:30	分科實作/共備/講座	各分組教室	講師群召集人
7	16:30-17:30	課後小組研討交流	各分組教室	南投縣服務團隊
8	17:30~賦歸			

第二天：107 年 4 月 22 日(星期日)　　地點：國立暨南國際大學

	時間	活動內容	場地	講座/工作團隊
1	8:30-8:50	報到	各分組教室	南投縣服務團隊
2	8:50-9:00	開場/事務性說明	各分組教室	南投縣服務團隊
3	9:00-12:00	分科實作/共備/講座	各分組教室	講師群召集人
4	12:00-13:00	午餐	各分組教室	南投縣服務團隊
5	13:00-16:00	分科實作/共備/講座	各分組教室	講師群召集人
6	16:10~17:30	課後小組研討交流	各分組教室	南投縣服務團隊
7	17:30~賦歸			

107 年度教師專業成長研習-夢的 N 次方(南投場)

貳、各組主要工作人員聯絡資訊

組別	服務單位		職稱	姓名	聯絡電話
縣府長官	1	南投縣政府	縣長	林明溱	
	2	南投縣政府	秘書長	洪瑞智	
	3	教育處	處長	李孟珍	
	4	教育處	副處長	王淑玲	
	5	教育處	科長	黃懷瑩	
行政組	1	教育處	候用校長	黃彥超	0923-167-593
	2	大成國中	校長	陳清濱	0911-106-782
	3	大成國中	學務主任	余政隆	0928-933-330
教學服務組	1	大成國中	校長	陳清濱	0911-106-782
	2	大成國中	代理主任	胡詩專	0921-583-407
總務場布組	1	大成國中	總務主任	趙換康	0910-543-816
接待服務組	1	愛蘭國小	校長	黃文生	0912-652-766
	2	愛蘭國小	輔導主任	廖淑靜	0921-335-531
住宿交通組	1	埔里國小	校長	鐘森雄	0933-578-750
	2	埔里國小	教務主任	趙元炤	0936-336-712
膳食組	1	大成國中	輔導主任	許淑君	0982-924-133
資訊組	1	大成國中	資訊資料組長	蔡政修	0928-066-321
典禮媒體組	1	大成國小	校長	林取德	0921-300-911
	2	大成國小	總務主任	卓惠美	0987-467-869
場地組	1	暨南大學教育學院	院長	楊洲松	049-2910960 #3600
	2	暨南大學教育學院	教授	馮丰儀	
	3	暨南大學教育學院	專任助理	連梓惠	0963-086-670
工讀生組	1	大成國中	代理主任	胡詩專	0921-583-407
攝影組	1	大成國中	人事主任	洪志明	0910-575-899

★工作人員 191 人；服務同學 42 人；合計共 233 人。

107 年度教師專業成長研習-夢的 N 次方(南投場)

參、各組分工表

組別：**行政組**

107 年 4 月 10 日(星期二)				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	10:00-12:00	第二次總團會議	暨南大學 圓形劇場	黃彥超 余政隆
2	10:00-12:00	開幕流程確認	暨南大學 圓形劇場	余政隆
場佈日：107 年 4 月 20 日(星期五)				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	10:00	第五次工作會議 工作人員手冊、學員手冊發放 各組工作人員簽到單	暨南大學聯合 指揮中心	縣府長官、 各組組長
		輔導團協助人員資料裝袋(感謝狀、鐘點費領據、交通費領據) 講師需要資料裝袋(講師證、學員名單)	暨南大學聯合 指揮中心	楊燮理 亞外・鐵木
		發放工作人員服裝	暨南大學 圓形劇場	張淑娟
2	14：30	夢的 N 次方開幕式彩排	暨南大學 方形劇場	縣府長官、 各組組長
3	15：00	學員研習手冊 1100 本	接待區	余政隆

組別：**教學服務組(國教輔導團)**

研習日1：107年4月21日(星期六)				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	08:00	本組夥伴集合	暨大教育學院	陳清濱 潘正敏
2	08:00-08:10	本組夥伴與工讀生配對確認各班資料袋內容	暨大教育學院	陳清濱 胡詩專
3	08:10-09:10	教材教具分送各班、確認各班多媒體器材操作、桌椅安排	各班教室	各班負責人員
4	09:20-10:00	開幕典禮 (請派2人留在教室處理，其餘參加開幕式)	各班教室	各班負責人員
5	09:50-10:10	引導講師進入教室	照相地點→各班教室	輔導團負責人
6	10:00-12:30	開場/事務性說明 講師簽到、簽鐘點費領據、交通費領據(收高鐵交通票證)、教材教具費收據收取(註明代墊講師姓名) 學員簽到 教學過程拍照、分發上課資料 須發感謝狀 協助講師上課需求 處理突發狀況	各班教室	各班負責人員
7	12:30-13:30	發放午餐便當、餐後整理(午餐時間輔導團於教室用餐)	各班教室	各班負責人員
8	13:30-16:30	開場 講師簽到、簽鐘點費領據、交通費領據(收高鐵交通票證)、教材教具費收據收取(註明代墊講師姓名) 學員簽到 教學過程拍照、分發上課資料 須發感謝狀 協助講師上課需求 處理突發狀況	各班教室	各班負責人員

9	16:30-17:00	整理各班教室並依第二天的需求準備材料、和負責工讀生課後商討配合事宜。將領據、交通憑證及教材教具收據交回指揮中心。	各班教室	各班負責人員
10	17:00-17:40	本組夥伴於暨大教育學院集合，確認今天工作狀況，並安排明天工作事宜。	暨大教育學院	各班負責人員 陳清濱 胡詩專

研習日 2：107 年 4 月 22 日(星期日)				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	08:00-08:30	本組夥伴集合，確認今天工作	暨大教育學院	陳清濱 胡詩專
2	08:30-09:00	學員報到、確認各班教材教具、多媒體器材操作、桌椅安排、事務性說明	各班教室	各班負責人員
3	09:00-12:00	開場 講師簽到、簽鐘點費領據、交通費領據(收高鐵交通票證)、教材教具費收據收取(註明代墊講師姓名) 學員簽到 教學過程拍照、分發上課資料 頒發感謝狀(10:00-12:00 處長頒發) 協助講師上課需求 處理突發狀況	各班教室	各班負責人員
4	12:00-13:00	發放午餐便當、餐後整理(午餐時間輔導團於教室用餐)	各班教室	各班負責人員
5	13:00-16:00	開場 講師簽到、簽鐘點費領據、交通費領據(收高鐵交通票證)、教材教具費收據收取(註明代墊講師姓名) 學員簽到 教學過程拍照、分發上課資料 頒發感謝狀 協助講師上課需求 處理突發狀況	各班教室	各班負責人員
6	16:00-16:30	本組夥伴集合，確認今日工作狀況、核對資料袋各項文件填寫情形	暨大教育學院	各班負責人員 陳清濱 胡詩專

組別：**總務場布組**

場佈日：107 年 4 月 20 日(星期五)				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	10:00~12:00	各班資料裝袋①識別證(講師+學員)②上課講義③簽到表④感謝狀⑤講師簽領單(鐘點+交通)。	暨南大學 圓形劇場	劉秀美 湯瓊蘇 游旼桂
2	10:00-12:00	交通指引位置確認、班級課程海報張貼	暨南大學	周忠仁
3	10:00~12:00	發放各工作小組①識別證②簽到表。	暨南大學 聯合指揮中心	陳鴻嘉
4	10:00~12:00	放置影印機及電腦（或筆電） 聯合指揮中心*2 二間講師休息室*1	暨南大學 聯合指揮中心	周忠仁
5	8:00~16:00	Truss 架佈置、關東旗裝置、記者會背板佈置、拍照處布置、來賓接待區及媒體採訪區佈置。	暨南大學教育學院	趙換康
6	8:00~12:00	吊掛式投影機及布幕設置。	暨南大學方形劇場	周忠仁
7	14:00-	指揮中心、講師休息室、輔導團休息室布置。 各教室(含休息室)垃圾桶確認。	暨大各教室	趙換康 劉秀美 湯瓊蘇 周忠仁
8	14:00-	各班級教室桌椅佈置	暨大各教室	趙換康 大成國中總務處團隊 暨大工讀生
研習日 1：107 年 4 月 21 日(星期六)				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	7:30~8:30	檢視方劇、圓劇內外佈置、記者會背景佈置、來賓接待區及媒體採訪區就緒。	暨南大學方劇、圓劇	趙換康
2	8:00-10:00	音響就位	大合照地點	趙換康

3	10:00~12:00	①方劇、圓劇內外佈置撤展②來賓接待區撤除。	暨南大學方劇、圓劇	趙換康 陳鴻嘉
4	10:00~12:00	投影機、攝影機撤場	暨南大學方劇、圓劇	攝影廠商
5	10:30~11:00	回收各班指引牌。	各班級教室	劉秀美 湯瓊蘇
6	16:30-15:30	各班教室清潔巡視	暨大各教室	趙換康 劉秀美 湯瓊蘇 周忠仁
研習日 2：107 年 4 月 22 日(星期日)				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	14:00~	撤除羅馬旗、關東旗、交通指示牌等物品。	暨南大學	趙換康
2	15:00~	撤除影印機 各班級工讀生桌椅撤除	暨南大學 聯合指揮中心 各班級教室	周忠仁 劉秀美 湯瓊蘇
3	16：00	撤除背板、長條旗、地貼	暨南大學	趙換康
4	16:00-17:00	各班教室清潔巡視	暨大各教室	趙換康 劉秀美 湯瓊蘇 周忠仁

組別：**接待服務組**

場佈日：107 年 4 月 20 日(星期五)				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	13:30	接待服務組到暨大圓形劇場外集合	暨南大學圓形劇場	黃文生 廖淑靜及愛蘭國小團隊
2	14:00	報到處布置: 桌子三張、桌巾三張、桌上立牌三份(長官貴賓、講師、媒體)、椅子六張、簽到簿 3 本、簽到筆、傳遞用紙條、講師及長官識別證。	暨南大學圓形劇場外	黃文生 廖淑靜及愛蘭國小團隊
3	14:00	模擬長官、貴賓、講師、學員座位引導接待確認: **(1) 行進路線規劃** (2)長官座位區規畫安排 第一排長官來賓(用貼紙顏色表示座位) (3)第 2、3 排夢 N 講師座位 舞台 縣 縣 縣 部 部 處 處 處	暨南大學方形劇場	黃文生 廖淑靜及愛蘭國小團隊 **工讀生** 20 位
4	15:00	模擬大合照行進路線引導 (拍照地點地上有地貼)	暨南大學方形劇場外	黃文生 廖淑靜及愛蘭國小團隊 **工讀生** 20 位
5	15:00	模擬講師、學員從拍照地點到教室之動線引導 (事先告知典禮主持人出口位置)	暨南大學方形劇場、圓形劇場	黃文生 廖淑靜及愛蘭國小團隊 **工讀生** 20 位
6	15:30	用具點算: (1)班級:紙箱 20 只，**內含講師簽到單、學員簽到單、學員識別證**、原子筆一盒、講義、**課表**、無痕雙面膠帶、剪刀、美工刀、衛生紙兩包、A4 影印紙、垃圾袋。	各班級教室	黃文生 廖淑靜及愛蘭國小團隊 **工讀生** 20 位
7	16:00	研習手冊數量確認	暨南大學聯合指揮中心	黃文生 廖淑靜及愛蘭國小團隊

研習日 1：107 年 4 月 21 日(星期六)				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	8:00	接待服務組成員到聯合指揮中心並進行事項宣達協調	暨南大學 聯合指揮中心	黃文生 廖淑靜及愛蘭國小團隊
2	8:10	工讀生到營本部	暨南大學 聯合指揮中心	胡詩專
3	8:30	教具教材配送，各班 (1)紙箱 (2)小水 (3)上課講義	暨南大學 聯合指揮中心	胡詩專 **工讀生** 20 位
4	8:30	1.工讀生將文具箱拿到教室 2.備妥講師、學員簽到簿(原子筆) 3.張貼課表 4.垃圾桶放置垃圾袋	各班教室	輔導團各班負責工作老師 **工讀生** 20 位
5	8:10	醫護站設立	暨南大學 醫護處	賴淑娟 0928926375 許譯文 0921798320
6	8:20	會場外開幕場地引導(指示牌擺設)	暨南大學圓形劇場外	黃文生 廖淑靜及愛蘭國小團隊
7	8:30-9:20	禮堂內長官、貴賓、講師、學員引導: 1. 長官、貴賓、講師、媒體帶領 2. 學員座位調整(方劇優先，人滿後引導到圓劇，勿留空位) 3. 各班指示牌位置	暨南大學方形劇場、圓形劇場	黃文生 廖淑靜及愛蘭國小團隊 胡詩專 **工讀生** 20 位
8	10:00-10:10	大合照：以長條狀地貼後排位站立	暨南大學方形劇場外	黃文生 廖淑靜及愛蘭國小團隊 **工讀生** 20 位
9	10:10	退場: 請工讀生舉標示牌，帶領各班講師、學員到教室，準備上課	拍照地點→上課教室	黃文生 廖淑靜及愛蘭國小團隊 **工讀生** 20 位
10	10:00-	長官來賓到研習現場巡禮 (1)帶領至指揮中心休息。 (2)通知行政組。 (3)行政組調派人力支援。 (4)協助陪同長官來賓教室巡禮。	暨南大學 聯合指揮中心	黃文生 廖淑靜 及愛蘭國小團隊

研習日2：107年4月22日(星期日)				
編號	時間	工作內容	地點	負責人員
1	9:00	全員報到	暨南大學 聯合指揮中心	黃文生 廖淑靜及愛蘭國小團隊
2	8:30	醫護站設立	暨南大學 醫護處	許秋純 0922591987 許譯文 0921798320
3	9:30-11:00	教育處處長、院長、校長巡視上課班級： (1)動線規劃 (2)協助處長頒發感謝狀事宜。	各班級教室	黃文生 廖淑靜及愛蘭國小團隊
4	9:00-	長官來賓到研習現場巡禮 (1)帶領至指揮中心休息。 (2)通知行政組。 (3)行政組調派人力支援。 (4)協助陪同長官來賓教室巡禮。	暨南大學 聯合指揮中心	黃文生 廖淑靜及愛蘭國小團隊

組別：**住宿交通組**

場佈日：107 年 4 月 20 日（星期五）				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	14:00~15:00	停車引導人員位置確認 遊覽車停車位置確認 三角錐擺放位置確認	暨南大學教育學院	鐘森雄 趙元炤 及埔里國小團隊
2	19:00	講師接駁 (1)　確認講師是否到齊 (2)　引導講師至遊覽車	高鐵烏日站	鐘森雄 趙元炤 及埔里國小團隊
3	15:00-21:00	協助住宿講師 check in 講師自費或補差額處理 告知講師 4/21 早上交通車時間	友山尊爵酒店	鐘森雄 趙元炤 及埔里國小團隊 飯店協助人員
研習日 1：107 年 4 月 21 日（星期六）				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	08:00-08:30	住宿講師接駁	友山尊爵酒店 -暨南大學	鐘森雄 趙元炤 及埔里國小團隊
2	07:30-08:10	學員、講師接駁	高鐵烏日站- 暨南大學	鐘森雄 趙元炤 及埔里國小團隊
3	8:30-9:10	鎮內遊覽車接駁	埔里國光站 崎下站	2 位工讀生
4	8:00- 8:00-10:00	停車導引人員集合，分配工作 (老師、工讀生) 停車導引	暨南大學教育學院	埔里國小團隊 工讀生
5	16:30-17:30	學員、講師接駁 16:40 學員接駁 17:10 講師接駁	暨南大學 埔里鎮 高鐵烏日站	鐘森雄 趙元炤 及埔里國小團隊
6	15:00-20:00	住宿講師 check in 講師自費或補差額處理	友山尊爵酒店 鎮寶大飯店	鐘森雄 趙元炤

		告知講師 4/22 早上交通車時間		及埔里國小團隊

研習日2：107年4月22日（星期日）

編號	時間	工作內容	地點	負責人員
1	08:00-08:30	住宿講師接駁	友山尊爵酒店 鎮寶大飯店	鐘森雄 趙元炤 及埔里國小團隊
2	7:20-8:00	學員、講師接駁	高鐵烏日站- 暨南大學	鐘森雄 趙元炤 及埔里國小團隊
3	8:30-9:00	鎮內遊覽車接駁	埔里國光站 崎下站	2位工讀生
4	8:00-9:30	停車導引	暨南大學教育 學院	鐘森雄 趙元炤 及埔里國小團隊 工讀生
5	16:00-	講師、學員接駁	暨南大學-高 鐵烏日站	鐘森雄 趙元炤 及埔里國小團隊

組別：**膳食組**

場佈日：107 年 4 月 20 日(星期五)				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	9:00~11:00	彩排便當葷素、數量調查	暨南大學 聯合指揮中心	許淑君
2	11:30	便當送達、分送便當到用餐地點	暨南大學 聯合指揮中心	許淑君
3	12:30	協助分類、清理垃圾及廚餘	暨南大學 聯合指揮中心	許淑君
4	14:00~15:00	指揮中心及各休息室點心、茶包分裝、礦泉水準備	暨南大學 聯合指揮中心	吳英朱
研習日 1：107 年 4 月 21 日(星期六)				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	09:00~	點心、茶包、礦泉水分送各休息室。	暨南大學 聯合指揮中心	許淑君 江旻晏
2	10:00-10:30	學員、講師、工作人員便當葷素數量調查，聯繫便當廠商。	暨南大學 聯合指揮中心	許淑君 各班工讀生
3	11:30-12:00	各教室便當數量裝袋，標明教室編號，另在多放三個塑膠袋處理午餐垃圾。	暨南大學教育學院報到處	許淑君 江旻晏 吳英朱
4	12:40~13:20	廚餘、垃圾處理	各班級教室	許淑君 各班工讀生
5	13:00-	點心、茶包、礦泉水的補充	講師、輔導團休息室	吳英朱
研習日 2：107 年 4 月 22 日(星期日)				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	08:40-	點心、茶包、礦泉水分送各休息室。	暨南大學 聯合指揮中心	許淑君 江旻晏
2	09:30-10:30	學員、講師、工作人員便當葷素數量調查，聯繫便當廠商。	暨南大學 聯合指揮中心	許淑君 各班工讀生

4	11:30-12:00	各教室便當數量裝袋，標明教室編號，另在多放三個塑膠袋處理午餐垃圾。	暨南大學教育學院報到處	許淑君 江旻晏 吳英朱
5	12:40~13:20	廚餘、垃圾處理	各班級教室	許淑君 各班工讀生
6	13:00-	點心、茶包、礦泉水的補充	講師、輔導團休息室	吳英朱
7	15:00-	各休息室、指揮中心飲食撤場	指揮中心及講師、輔導團休息室	許淑君 江旻晏 吳英朱

組別： **資訊組**

場佈日：107 年 4 月 20 日(星期五)				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	14：00-16：00	1. 檢查校園無線網路狀況 2. 檢查開幕式投影設備、電腦設備等儀器	研習教室 方形劇場 圓形劇場	蔡政修 0928066321 徐敏益

研習日 1：107 年 4 月 21 日(星期六)				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	8：00-10:00	教室資訊器材整備、校園無線網路環境檢視	暨南大學教育學院、人文學院	蔡政修 0928066321 徐敏益
2	10：00-17：00	研習教室資訊設備、無線網路環境維護巡視、3C 設備狀況排除	暨南大學教育學院、人文學院	蔡政修 0928066321 徐敏益

研習日 2：107 年 4 月 22 日(星期日)				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	8：30-17：00	研習教室資訊設備與無線網路環境維護巡視、3C 設備狀況排除	暨南大學教育學院、人文學院	蔡政修 0928066321 徐敏益

組別：**典禮媒體組**

場佈日：107 年 4 月 20 日(星期五)				
編號	時間	工作內容	地點	負責人員
1	10:00	音響及投影設備架設 (確認音響及投影設備沒問題)	暨南大學方劇、圓劇	大成國小團隊
2	10:00	典禮場地協助布置與整理(向楊祕取得夢 N 影片檔案，向行政組取得開幕式前暖場影片)	暨南大學方形劇場	林取德 卓惠美 及大成國小團隊
3	10:00	夢 N 歌曲大合唱— 領唱人員安排，出場動線規劃。 投影片試播、轉播試播	暨南大學方形劇場	林取德 卓惠美 及大成國小團隊
4	14:30	典禮前流程彩排 (說明彩排簡報、典禮流程、學員提點事項)	暨南大學方形劇場	林取德 卓惠美 及大成國小團隊
5	15:30	總檢會議	暨南大學方形劇場	大成國小團隊
6	16:30	典禮組任務最後確認檢核 (組內會議)	暨南大學方形劇場	大成國小團隊

研習日 1：107 年 4 月 21 日(星期六)				
編號	時間	工作內容	地點	負責人員
1	8:00	典禮組報到	暨南大學方形劇場	林取德 卓惠美 及大成國小團隊
2		音響投影設備就位		
3	8:30	典禮司儀進行場控與相關事項說明 (夢 N 主題曲練唱、大合照拍照事宜、研習引導說明…)	暨南大學方形劇場	林取德 卓惠美 及大成國小團隊
4	9:20	移交主持棒給政忠老師與麗雲老師 (向接待服務組取得貴賓名單提交給麗雲老師)	暨南大學方形劇場	林取德 卓惠美 及大成國小團隊
5	8:10 - 9:20	先到會場之貴賓可引導至聯合指揮中心稍候片刻 (典禮組夥伴協助接待組進行服務)	暨南大學聯合指揮中心	林取德 黃文生
6	9:20 - 9:40	音控室與外場聯繫 領唱人員進場預備 大合照安排長官、講師位置事宜	暨南大學方形劇場	林取德 卓惠美 及大成國小團隊
7	9:40	協助文宣佈置組進行會場復原 媒體採訪協助	暨南大學方形劇場	林取德 卓惠美 及大成國小團隊
8	10:00 - 11:00	陪同教育部長官研習課堂觀課	暨南大學教育學院人文學院	林取德 卓惠美 及大成國小團隊

組別：**場地組**

服務團隊培訓營：107 年 3 月 25 日(星期日)				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	10:00 | 12:30	**服務團隊培訓營** 1、教育學院及會議室開門 2、音響及電腦設備提供 3、培訓營後檢查關門及保全鎖定	暨南大學 教育學院	培訓營：大成國中陳清濱、胡詩專 場地：暨南大學 連梓惠助理 徐瑞連助理
場佈日：107 年 4 月 20 日(星期五)				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	10:30 | 12:00	**工作會議** 開會地點；暨南大學聯合指揮中心 1、清潔工作 2、茶水準備 3、音響及電腦設備準備 4、接待	暨南大學聯合指揮中心	**南投縣政府及夢 N 行政團隊** 場地：暨南大學 楊州松院長 馮丰儀教授 連梓惠助理 徐瑞連助理
2	09:00 | 12:00	**場佈團隊進駐：** 1、大觀設計(文宣、印刷) 2、弘壬傳播影像工作室(攝影團隊) 3、宏全燈光音響(音控) 協助廠商場佈事宜	暨南大學教育學院人文學院	暨南大學教育學院 賴美貞秘書
3	13:00 | 15:00	**開幕會場布置** 1、接待區、採訪區桌椅 2、圓形劇場、方形劇場桌椅 3、投影機、電腦設備檢測	暨南大學 方形劇場 圓形劇場	暨南大學教育學院 連梓惠助理 徐瑞連助理

4	15:00	1、各班課桌椅調動 2、環境整理(教室、廁所) 3、各班級電腦設備及麥克風最後總檢測 **4、** 廁所、環境研習兩天清掃規劃。 **5、** 醫護室整理及規劃	暨南大學 教育學院 人文學院	暨南大學教育學院 馮丰儀教授 連梓惠助理 徐瑞連助理 鐘巧真組員 吳宥璇助理 游郁雯助理 陳鳳怡助理

研習日 1：107 年 4 月 21 日(星期六)				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	7:00	1、各大樓保全解鎖 2、研習各場地開門 3、電腦設備開啟	暨南大學	暨南大學負責 連梓惠助理
2	8:00 ｜ 9:00	1、研習各場地再次檢查 2、各場地桌椅再次清點麥克風檢查 3、協助教學服務組各場地需求	暨南大學 教育學院 人文學院	連梓惠助理 徐瑞連助理 鐘巧真組員
3	10:00	引導及陪同教育部長官研習課堂觀課	暨南大學 教育學院 人文學院	馮丰儀教授 連梓惠助理
4	10:00 ｜ 12:30	研習課程	暨南大學 教育學院 人文學院	場地組全體組員
5	12:30 ｜ 13:30	午餐	暨南大學 聯合指揮中心	場地組全體組員
6	13:30 ｜ 16:30	研習課程	暨南大學 教育學院 人文學院	場地組全體組員

7	16:30 | 17:30	1、研習各場地環境整理 2、電源關閉及設備檢查 3、各樓層關門及保全鎖定 4、環境清潔(教室、廁所)	暨南大學 教育學院 人文學院	賴美貞秘書 連梓惠助理 徐瑞連助理 鐘巧真組員 吳宥璇助理 游郁雯助理 陳鳳怡助理

研習日2：107年4月22日(星期日)				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	8:20 | 8:50	1、各大樓保全解鎖 2、研習各場地開門 3、電腦設備及麥克風開啟	暨南大學 教育學院 人文學院	暨南大學負責 連梓惠助理
2	10:00	引導及陪同教育局長官研習課堂觀課	暨南大學 教育學院 人文學院	馮丰儀教授 連梓惠助理
3	9:00 | 12:00	研習課程	暨南大學 教育學院 人文學院	場地組全體組員
4	12:00 | 13:00	午餐	暨南大學 聯合指揮中心	場地組全體組員
5	13:00 | 16:00	研習課程	暨南大學 教育學院 人文學院	場地組全體組員
6	16:10 | 17:10	1、研習各場地環境整理 2、電源關閉及設備檢查 3、各樓層關門及保全鎖定	暨南大學 教育學院 人文學院	場地組全體組員

組別：**工讀生組**

場佈日：107 年 4 月 20 日(星期五)				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	14:00	全體工讀生集合(42 位)	暨南大學圓形劇場外	胡詩專
2	14:30~15:30	拿班排 20 位服務同學，進入開幕會場彩排	暨南大學方形劇場	胡詩專
3	15:30	工讀生引導學員合照彩排	暨南大學方形劇場外	胡詩專
4	15:30-16:00	1. 交通導引位置確認 2. 各班級教室外簽到處桌椅排定	暨南大學	胡詩專
5	15:30-16:30	各班級用具點算: 班級:紙箱 20 只，**內含講師簽到單、學員簽到單、學員識別證**、原子筆一盒、講義、**課表**、無痕雙面膠帶、剪刀、美工刀、衛生紙兩包、A4 影印紙、垃圾袋。	暨南大學聯合指揮中心	愛蘭國小團隊 胡詩專
研習日 1：107 年 4 月 21 日(星期六)				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	08:00	全體工讀生集合(2 位接駁同學除外)	暨南大學圓形劇場	胡詩專
2	07:50-09:00	埔里鎮內學員接駁	埔里國光站、崎下站	2 位工讀生
3	08:10-10:00	交通導引學生就位	暨南大學	埔里國小團隊
4	09:20-10:00	開幕式 1 舉班排同學進方形劇場，站在兩側，引導學員就坐(座位填滿) 2 大合唱開手機燈，引領學員唱歌 3 大合唱完，撤至合照區就位 4 合照完，帶領講師、學員進入班級教室	暨南大學 方形劇場 大合照區	胡詩專
5	10:00-	交通引導學生撤場，進入教室協助		胡詩專

6	10:00-12:30	1. 各班級點名簽到，調查中午便當數量(講師、學員、輔導團、工讀生) 2. 10:30 以前回報便當葷素數量 3. 說明廁所、樓梯、飲水機、垃圾桶位置 4. 協助講師上課需求	各班級教室	胡詩專 各領域國教輔導團
7	11:50-12:20	1. 將便當從報到處拿回班級(12:00) 2. 垃圾分類準備 3. 協助頒發感謝狀	各班級教室	胡詩專 各領域國教輔導團
8	12:30-13:30	1. 教室用餐 2. 垃圾分類(回收、不回收、廚餘) 3. 倒垃圾	各班級教室	胡詩專 各領域國教輔導團
9	13:30-16:30	1. 協助講師上課需求 2. 說明接駁車、校車時刻及搭乘地點 3. 協助頒發感謝狀 4. 16:30 場地清潔	各班級教室	胡詩專 各領域國教輔導團

研習日 2：107 年 4 月 22 日(星期日)

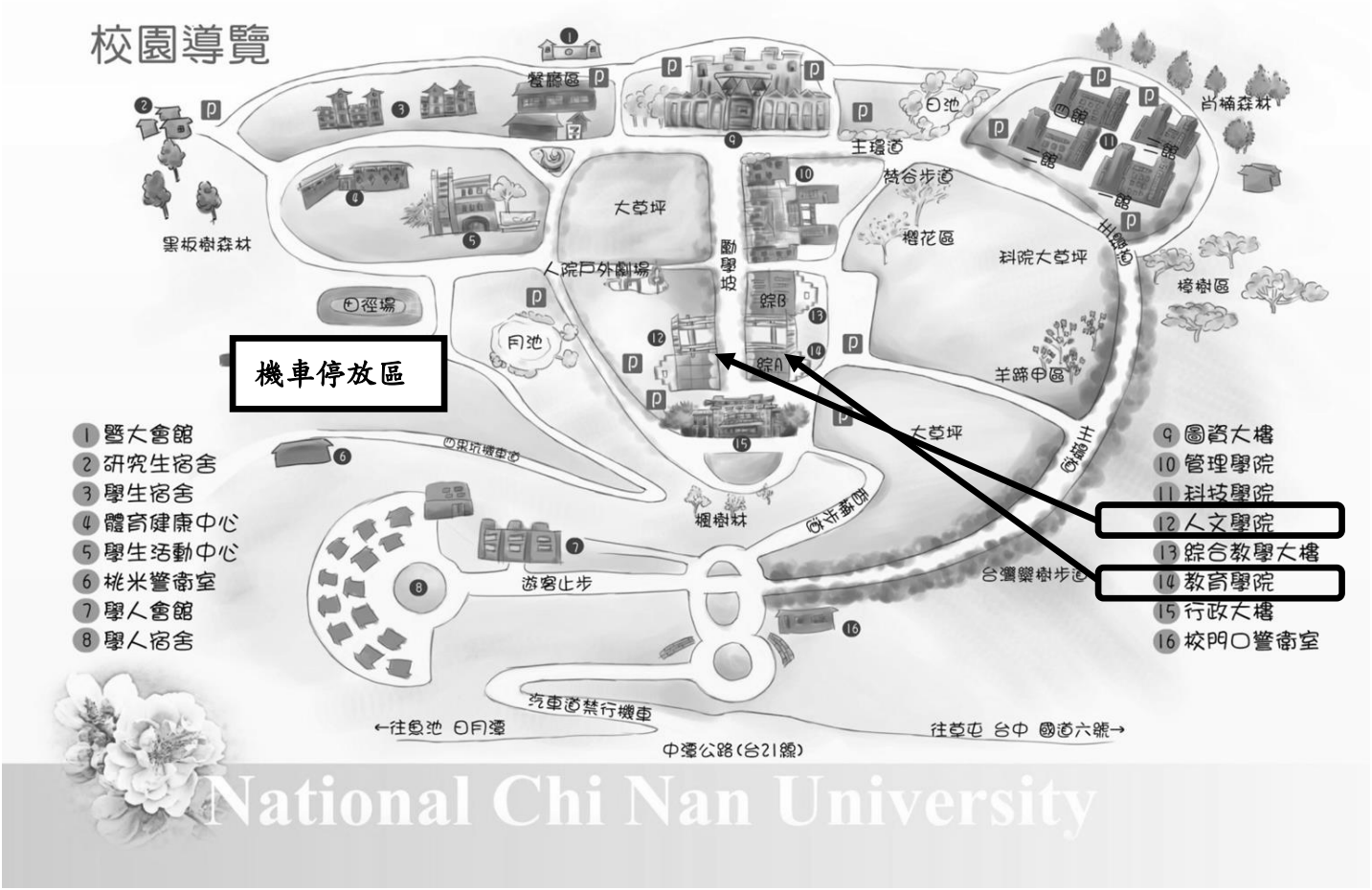
編號	時間	工作內容	地點	負責人員
1	07:50	全體工讀生集合(2位接駁同學除外)	暨南大學圓形劇場	胡詩專
2	07:40-09:00	埔里鎮內學員接駁	埔里國光站、崎下站	2 位工讀生
3	08:00-09:00	交通導引學生就位	暨南大學	埔里國小團隊
4	09:00-12:00	1. 各班級點名簽到，調查中午便當數量(講師、學員、輔導團、工讀生) 2. 10:30 以前回報便當葷素數量 3. 協助講師上課需求 4. 協助頒發感謝狀 5. 將便當從報到處拿回班級(11:30) 6. 垃圾分類準備	各班級教室	胡詩專 各領域國教輔導團

5	12:00-13:00	1. 教室用餐 2. 垃圾分類(回收、不回收、廚餘) 3. 倒垃圾	各班級教室	胡詩專 各領域國 教輔導團
6	13:00-16:00	1. 協助講師上課需求 2. 說明接駁車、校車時刻及搭乘地點 3. 協助頒發感謝狀 4. 16:00 場地清潔	各班級教室	胡詩專 各領域國 教輔導團
7	16:30	工讀生集合，簽領工作費	暨南大學聯合指揮中心	胡詩專

組別： **攝影組**

場佈日：107 年 4 月 20 日(星期五)				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	15:00~	1.開幕大合照位置確認 2.活動拍照位置及流程確認	暨南大學方形劇場、大合照場	洪志明
研習日 1：107 年 4 月 21 日(星期六)				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	8：00-10:00	1.開幕活動及花絮攝影 2.團體大合照攝影(配合典禮組) 3.開幕活動拍照	暨南大學報到處、方形劇場、大合照場	洪志明
2	10：00-17：00	1.活動花絮拍攝 2.課程活動拍照 3.整合平面及動態影像製作 1 分鐘影像花絮影片 4.將活動 PO 在大成國中 FB	暨南大學 教育學院 人文學院	洪志明
研習日 2：107 年 4 月 22 日(星期日)				
編號	**時間**	**工作內容**	**地點**	**負責人員**
1	8：50-16：30	1.活動花絮拍攝 2.課程活動拍照 3.整合平面及動態影像製作 5 分鐘影像花絮影片 4. 將活動 PO 在大成國中 FB	暨南大學 教育學院 人文學院	洪志明

肆、暨南大學相關位置及交通資訊



住宿交通資訊

一、 暨南大學教育學院停車場車位有限，請自行開車學員、夥伴依交通服務組夥伴安排，先自停車場(如附圖），停車場位置停滿後，路邊兩旁(紅線不可停車)可以停放車輛。

二、 機車請由「桃米坑」方向進出，停放於機車停車區後，步行進入教育學院或人文學院。

三、 暨南大學教育學院—埔里鎮上(埔里國光站)　25 分鐘
暨南大學教育學院—高鐵烏日站　50 分鐘

四、 相關住宿資訊請參閱暨大會館粉絲專頁、埔里民宿網、玩全台灣旅遊網 、埔里旅遊網等旅遊資訊

交通車資訊

一、　夢 N 南投場大會交通車時刻

日期	時間	往返地點	備註
4/20(五)	19:00	高鐵烏日站→住宿飯店	一輛(講師)
4/21(六)	7:30 開始，滿 40 人即發車，最晚一班 8:10 發車	高鐵烏日站→暨南大學教育學院	六輛(講師、學員共同搭乘)
	8:00	住宿飯店→暨南大學教育學院	一輛(講師)
	8:30 埔里國光站(肯德基旁) 8:40 崎下站(崎下郵局)	埔里鎮→暨南大學教育學院	一輛(學員)
	16:40	暨南大學教育學院→高鐵烏日站	六輛(講師、學員共同搭乘)
	17:10	暨南大學教育學院→住宿飯店	一輛(講師)
	16:40	暨南大學教育學院→埔里(崎下站、埔里國光站)	一輛(學員)
4/22(日)	7:20 開始，滿 40 人即發車，最晚一班 8:00 發車	高鐵烏日站→暨南大學教育學院	六輛(講師、學員共同搭乘)
	8:00	住宿飯店→暨南大學教育學院	一輛(講師)
	8:30 埔里國光站(肯德基旁) 8:40 崎下站(崎下郵局)	埔里鎮→暨南大學教育學院	一輛(學員)
	16:10	暨南大學教育學院→高鐵烏日站	七輛(講師、學員共同搭乘)

＊南投客運【台中火車站-高鐵烏日站-暨南大學】時刻表　　＊【暨大-埔里】交通車路線圖

http://www.ntbus.com.tw/hsr6.html

二、暨大交通車時刻(搭乘需 10 元)

暨大往返埔里交通車班次表 106下學期適用（107/02/24--107/07/01）

星期一至五				星期六		星期日	
暨大行政大樓發車	備註	埔里國光站發車	備註	暨大行政大樓發車	埔里國光站發車	暨大行政大樓發車	埔里國光站發車
07:00	校車	07:30	校車				
		07:40			07:40		07:40
08:10		08:10					
		08:20					
		08:30	2(校車1)	08:10		08:10	
08:40		08:40			08:40		08:40
09:10		09:10					
09:40	校車	09:40	2				
10:10		10:10	校車	10:10		10:10	
10:40	校車	10:40			10:40		10:40
11:10		11:10	校車				
11:40		11:40					
12:10		12:10		12:10		12:10	
12:40		12:40			12:40		12:40
13:10		13:10		13:10		13:10	
		13:40			13:40		13:40
14:10						14:10	
14:40		14:40					14:40
15:10		15:10		15:10		15:10	
15:40		15:40			15:40		15:40
16:10		16:10		16:10		16:10	
16:40		16:40			16:40		16:40
17:10	2	17:10		17:10		17:10	17:10
17:20							
17:40		17:40			17:40	17:40	17:40
18:10	2	18:10		18:10		18:10	18:10
18:40		18:40			18:40	18:40	18:40
19:10		19:10		19:10		19:10	19:10
19:40		19:40			19:40		19:40
20:10		20:10		20:10		20:10	20:10
20:40		20:40			20:40		20:40
21:10		21:10		21:10		21:10	21:10
21:40		21:40			21:40		21:40
22:10		22:10		22:10		22:10	
22:40		22:40			22:40		22:40

一、埔里發車地點：國光客運總站－中正路口（台灣企銀旁）－新市場（埔里郵局旁）－土地公廟（新光大樓對面）－亞卓客家餐廳－崎下－坪頂（旅遊站前）－學人會館－科技大樓－中餐廳－行政大樓（終點站）

二、暨大發車地點：行政大樓－中餐廳－科技大樓－學人會館－坪頂－崎下－亞卓客家餐廳（加油站對面）－新光大樓－新市場（埔里郵局斜對面）－媽祖廟－農會－南昌手工饅頭（金埔里旁）－國光客運（終點站）

三、連續假日：連假前面期間行駛週六班次，連假最後1日行駛週日班次。單獨1日假日：行駛週六班次。

四、諮詢電話：丰御旅遊客運股份有限公司【校車】0985-222188。

丰御旅遊客運股份有限公司（04）23364131。

（049）2910960轉2996總機。（049）2910960轉2457校車可機。

（049）2910960轉2451 -6事務組。（049）2914295警衛室。（049）2910960轉2459值班室。

五、本表適用於學期中，必要時調整，寒暑假期間將另行通知。 106.0522

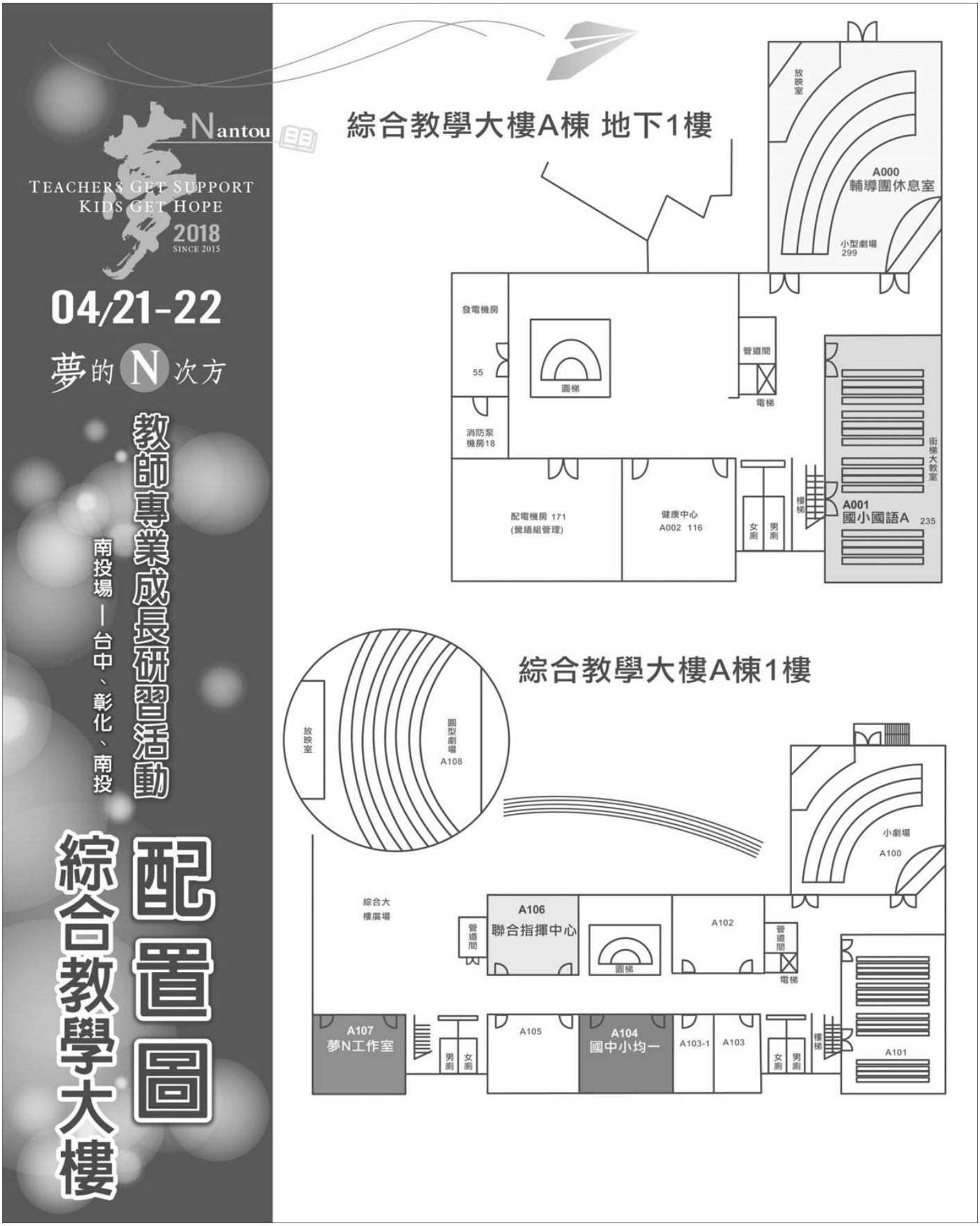
伍、課程相關資訊

編號	班別	講師、課程內容	
01	國中國文《人219》	4/21 上午-王政忠 文本出發的三層次提問	4/21 下午-賴靜慧 王政忠 文本分析意識與圖像組織實作
		4/22 上午-王政忠 素養導向的提問設計實作與點評	4/22 下午-王政忠 素養導向的提問設計實作與點評
02	國中數學A《人304》	4/21 上午-魏光亮 數學桌遊課程設計實務分享	4/21 下午-謝宗霖 圓錐曲線動手做實務分享
		4/22 上午-郭姿伶 林怡瑄 圓錐曲線教學共備工作坊	4/22 下午-彭甫堅 知識地圖
03	國中數學B《人303》	4/21 上午-洪進益 蔡慶鴻 魔術普拉斯-營隊經驗分享	4/21 下午-周靜芳 大藝術家-織線的魔法
		4/22 上午-葉瓊惠 「學會」是最好的學習引導	4/22 下午-江孝昇 葉奕緯 境遊競遊-背包學習客
04	國中英文《人107》	4/21 上午-潘慧嵐 慧讀，會讀-Steps into Smart Reading	4/21 下午-謝憶茹 變化萬千的分組合作學習
		4/22 上午-王榮俊 偏鄉英語補救教學策略	4/22 下午-王思又 張鳳紋 擊中核心之課程設計
05	國中社會《人105》	4/21 上午-李雅雯 不斷電的地理課	4/21 下午-何信甫 如何開史─彈性課程之已知用火
		4/22 上午-林鉞 黃士賓 當玩家遇上老師	4/22 下午-謝逸帆 社會領域的共備與實作
06	國中自然《人217》	4/21 上午-吳月鈴 林菀如 一起搞定明年的自然新課綱(生物)	4/21 下午-黃淑卿 詹佳霖 探究教學演示經驗分享(生物)
		4/22 上午-詹佳霖 吳月鈴 培養問題解決的探究能力	4/22 下午-林菀如 黃淑卿 共備觀議課的專業成長互動(自然)
07	國中藝文《A401-1》	4/21 上午-沈邑菁 戲劇衝突的素養到解決班級甚至生活衝突的能力(表藝)	4/21 下午-沈邑菁 戲劇衝突的素養到解決班級甚至生活衝突的能力(表藝)
		4/22 上午-郭育君 速寫本在視覺藝術教學之運用；國三會考前後的視覺藝術課程提案(視覺)	4/22 下午-郭育君 速寫本在視覺藝術教學之運用；國三會考前後的視覺藝術課程提案(視覺)
08	國小國語A《A001》	4/21 上午-陳麗雲 從閱讀寫作教學型塑語文素養：課例分享(黃怡嘉)-神秘的海底古城	4/21 下午-陳麗雲 蔡孟耘 林用正 議論文的寫作與教學；剛好遇見你~人物；童詩教學；課例分享

		4/22 上午-蔡孟耘 閱讀寫作齊步走：課例分享(黃艷芬)-愛心樹	4/22 下午-林用正 楊子碩 提問教學-為一本書留一種味道；群文閱讀教學人物篇
09	國小國語B(MAPS)《A202》	4/21 上午-連悅真 MAPS 課堂一點靈	4/21 下午-黃秋蓉 MAPS 提問快易通
		4/22 上午-蔡志豪 MAPS 對話得來術	4/22 下午-賴建光 MAPS 寫作氛享餐
10	國小數學A《A407》	4/21 上午-許扶堂 學思達鷹架提問法共備與實作	4/21 下午- 陳盈盈 低年級教師教學學思達教學實務分享
		4/22 上午-李美文 中年級教師教學學思達教學實務分享	4/22 下午-賴品伃 高年級教師教學學思達教學實務分享
11	國小數學B《A407-1》	4/21 上午-毛炳楠 數學素養課堂	4/21 下午-毛炳楠 數學素養課堂
		4/22 上午-王瑞 分數概念探討與實作	4/22 上午-王瑞 分數概念探討與實作
12	國小英語	4/21 上午-劉桂真 吳勵君 江旻璇 葉怡美 1. 博物館尋寶記 2. Fun 玩新竹！！ 3. 說遊趣 教室：人 115	4/21 下午-林加振 新科技讓英語教室變成綜藝小學堂 教室：人 115
		4/22 上午-丘吉富 究極喬治英文戲劇工作坊 表藝融入節慶英語教學 教室：人 B15	4/22 上午-林鈺城 張穎玟 A. 溫度、讚美和啟發：Be an iTeacher Part3 B. 英室逃脫 教室：人 115
13	國小社會《人 205》	4/21 上午-楊恩慈 社會領域如何素養導向？如何創新教學	4/21 下午-蕭名均 遊戲化教學在社會領域的應用
		4/22 上午-林榮梓 動手參與：社會領域的操作型學習	4/22 上午-林榮梓 動手參與：社會領域的操作型學習
14	國小自然《人 215》	4/21 上午-陳進旺 謝依珊 素養導向之簡單機械探究教學實作—以投石器探究教學為例	4/21 下午-楊世昌 以學生為中心的探究式教學
		4/22 上午-左漢榮 十二年國教自然科學領綱的理解、應用與轉化	4/22 下午-曾秋雲 「聲音」單元之探究----以雨傘套伸縮喇叭為例

15	國小藝文 《人 106》	4/21 上午-廖健茗 藝術，有關係-為找尋一個理由(視覺)	4/21 下午-廖健茗 藝術，有關係-為找尋一個理由(視覺)
		4/22 上午-武君怡 愛的交會/一人一故事劇場與班級經營(表演)	4/22 下午-武君怡 愛的交會/一人一故事劇場與班級經營(表演)
16	國中小閱讀理解 《A207》	4/21 上午-陳珮汝 問題顯學-探究素養越讀力	4/21 下午-張文銘 用閱讀溫暖學習-生活素養閱讀力
		4/22 上午-裘昅昅 圖像理學-讀出你的閱讀 PR 值	4/22 下午-吳韻宇 快讀美學-讀出你的閱讀 CP 值
17	國中小閱讀教學 《A311》	4/21 上午-陳欣希 方竣憲 總說/讓小孩自動好的三要素、分享/實踐經驗	4/21 下午-郭碧娟 邱孟月 實作/教學體驗、實作/文本解讀
		4/22 上午-陳欣希 蕭秀緞 邱孟月 概念／主題讀寫課、分享／實踐經驗(林妙娟 校本課程、許智揚 國語、蕭秀緞 英語、郭碧娟 社群共備)	4/22 下午-許碧蕙 共備：課內、課外文本(郭欣怡、林玉玫、邱孟月、蕭秀緞) 教室：A310、A311 A302、A303
18	科技教育 《人 208》	4/21 上午-廖昭彥 Google Classroom&Drive 協作共備、教學應用	4/21 下午-劉俊廷 林玉榮 偷插電的校園尋寶、生活科技教學實務
		4/22 上午-陳清文 創課實做-珍珠板飛機 電子音樂達文西橋	4/22 下午-姚述勤 柯尚彬 林家賢 新興科技-taibit Vr、學生分享心得、108 課綱與科技領域、3D 列印教學應用
19	特殊教育 《人 B12》	4/21 上午-沈政傑 普通班中特教生的處遇模式	4/21 下午-林姿杏 選擇性緘默症的輔導
		4/22 上午-劉佳玲 特殊教育學生行為問題處理實作	4/22 下午-劉佳玲 特殊教育學生行為問題處理實作
20	均一 《A104》	4/21 上午-江哲緯 引導學生自學的第一步：認識平台	4/21 下午-宋亭緻 江哲緯 差異化教學設計
		4/22 上午-江哲緯 引導學生自學的第二步：WSQ 自學單	4/22 下午-江哲緯 個人化教學設計

教室位置圖(教育學院)


Nantou
TEACHERS GET SUPPORT
KIDS GET HOPE
2018
SINCE 2015
04/21-22
夢的N次方
教師專業成長研習活動
南投場—台中、彰化、南投
配置圖
綜合教學大樓
綜合教學大樓A棟 地下1樓
放映室
A000
輔導團休息室
小型劇場
299
發電機房
55
圓梯
管道間
電梯
消防泵
機房18
街梯大教室
A001
國小國語A
235
配電機房 171
(警備組管理)
健康中心
A002 116
女廁
男廁
樓梯
綜合教學大樓A棟1樓
放映室
圓型劇場
A108
小劇場
A100
綜合大
樓廣場
A106
聯合指揮中心
管道間
圓梯
A102
管道間
電梯
A107
夢N工作室
男廁
女廁
A105
A104
國中小均一
A103-1
A103
女廁
男廁
樓梯
A101

教室位置圖(教育學院)


Nantou
TEACHERS GET SUPPORT
KIDS GET HOPE
2018
SINCE 2015
04/21-22
夢的N次方
教師專業成長研習活動
南投場—台中、彰化、南投
綜合教學大樓
配置圖
綜合教學大樓A棟2樓
A208
放映室
圓型劇場2F
往B棟二樓
平台
小平台
A207
國中小閱讀理解
階梯教室
A207-1
A206
A206-1
A202
國小國語B
A201
A201-1
A205
A205-1
夢N
講師休息室
A204-1
A204
A203
管道間
電梯
樓梯
男廁
女廁
圓梯
綜合教學大樓A棟3樓
屋頂
A311
國中小閱讀教學
階梯教室
A311-1
A310
國中小
閱讀教學
實作教室
A309
A303
國中小
閱讀教學
實作教室
A302
國中小
閱讀教學
實作教室
A301
A301-1
A308
A307
A306
A305
A304
儲藏室
綜合教學大樓A棟4樓
A407
國小數學A
階梯教室
A407-1
國小數學B
A406-3
A406-2
A406-1
A406
A402-3
A402-2
A402-1
A402
A401
A401-1
國中藝文
A405-3
A405-2
A405-1
A405
A404-3
A404-2
A404-1
A404
A403-3
A403-2
A403-1
A403

教室位置圖(人文學院)

Nantou

TEACHERS GET SUPPORT
KIDS GET HOPE

2018
SINCE 2015

04/21-22

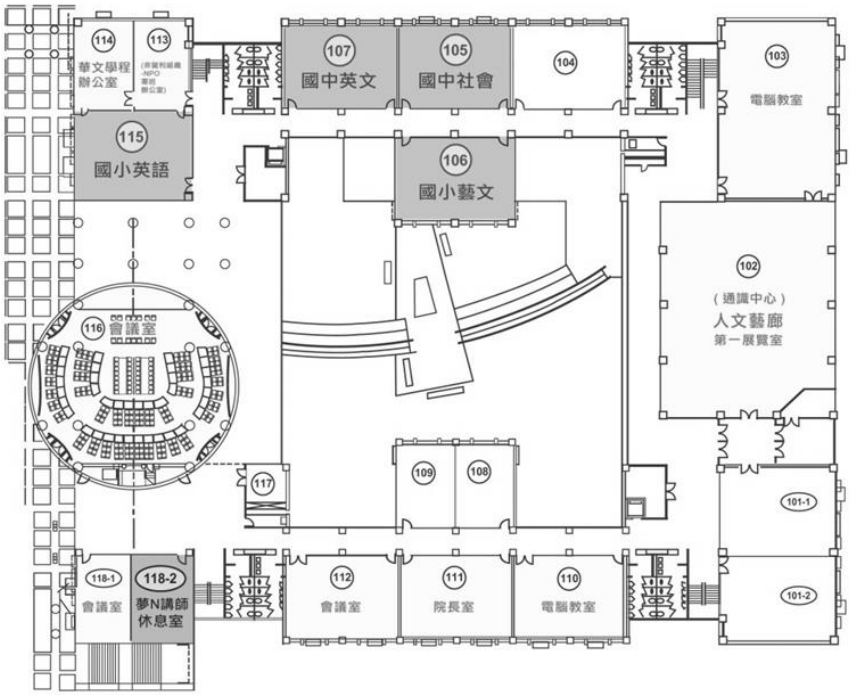
夢的N次方

教師專業成長研習活動

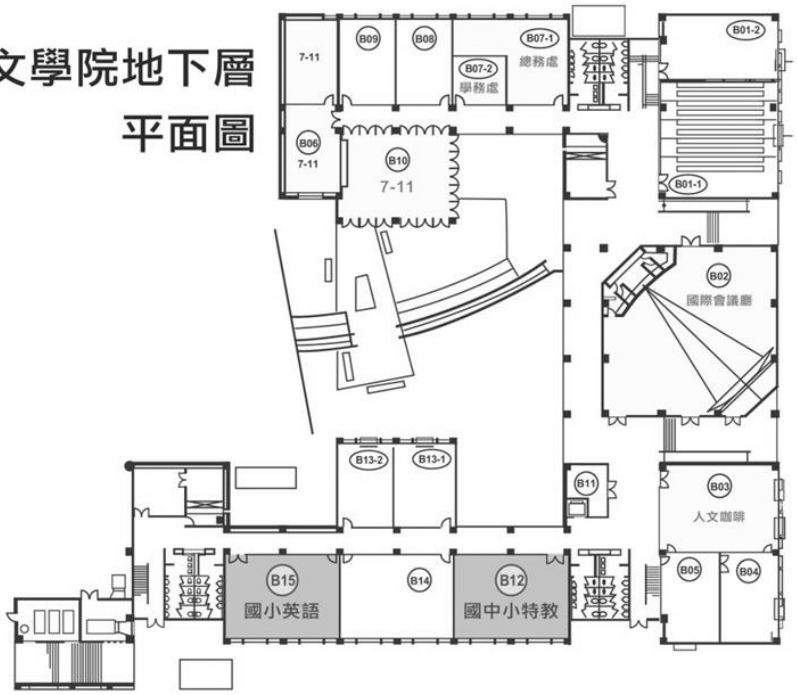
南投場—台中、彰化、南投

人文學院 配置圖

人文學院一樓平面圖



人文學院地下層平面圖



教室位置圖(人文學院)

Nantou

TEACHERS GET SUPPORT
KIDS GET HOPE
2018
SINCE 2015

04/21-22

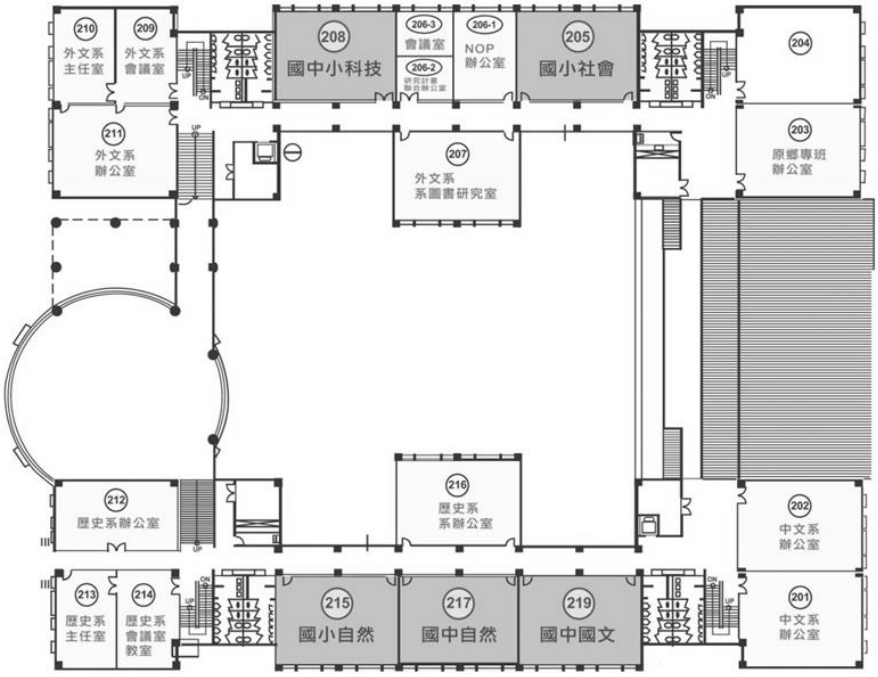
夢的N次方

教師專業成長研習活動

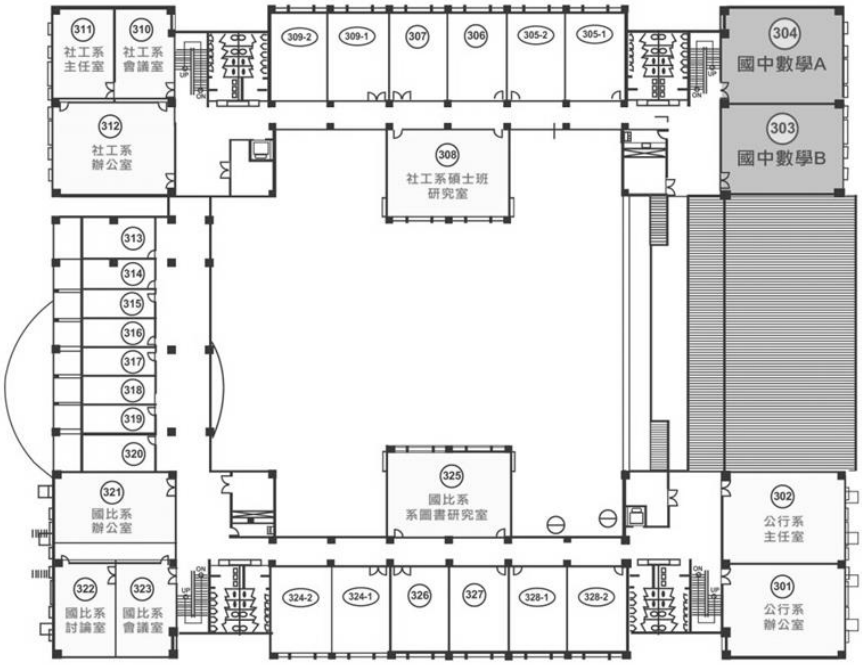
南投場 — 台中、彰化、南投

人文學院 配置圖

人文學院二樓平面圖



人文學院三樓平面圖



夢的N次方--107年度教師專業成長社群研習(南投場)

國教輔導團各班負責人員名單

一、負責科目

夢N課程	負責人	隨班人員1	隨班人員2
國小國語A	吳碧霞校長 (德興國小) 0928923962	許雅惠 (前山)	陳宜妏 (水尾)
國小國語B	黃美鳳校長 (名間國小) 0928993690	蔡孟蒼主任(水尾)	陳惠珍主任
國小數學A	田志順校長 (清水國小) 0921012550	金若文主任(春陽)	翁崧桓主任 (豐丘)
國小數學B	田志順校長 (清水國小) 0921-012550	王民珍老師(南投)	梁有章校長(春陽) 陳鍾仁校長(永興)
國小英語	江吉田校長 (永和) 0911-755710	陳彥文校長 (清境國小) 陳靜惠老師 (康壽國小)	江吉田校長 (永和國小) 鄒海茵主任 (延平國小) 許瑞蘭老師 (康壽國小)
國小社會	卓宏興校長(中和) 0937-757839	楊淑蓉老師 (豐丘)	蕭名均老師 (新民)
國小自然	蔡政道校長 (營盤國小) 0975897038	留淑娟組長 (炎峰) 0939705840	陳嘉成主任 (中寮) 0923521511
國小藝文	蔡鳳琴校長 (新城國小) 0912-313442	陳明正校長 (富功國小) 唐有慶主任 (清水國小) 李璨燕組長 (草屯國小) 梁雅惠校長 (田豐國小) 林宗翰主任 (爽文國小) 黃惠英主任 (弓鞋國小)	楊清豐校長 (秀林國小) 盧景山主任 (雲林國小) 蔡鳳琴校長 (新城國小) 吳培洋組長 (新城國小)

國中小科技	侯靖男校長 （史港國小） 0923-196286	陳重堅 （營盤）	周信裕 （康壽）
國中小特教	陳俊言校長 （瑞田） 0912-356364	邱國峰校長 （港源） 洪貞甄 （光榮） 洪淑冰 （南崗） 沈明錦 （光華） 孫瑜成 （埔中） 關佩偉 （欣怡安幼兒園）	楊清豐校長 （秀林） 許祐嘉 （旭光） 周彥君 （虎山） 鍾旻修主任 （埔中） 何秀紋 （埔小） 莊惠婷 （水里）
國中小均一	侯靖男校長 （史港國小） 0923-196286	謝濰萁 （郡坑）	林資期 （竹山）
國中國文	林彥良校長 （集集國中） 0937748766	黃淑娟校長(日新) 林家如校長(國姓) 李慧芬校長(明潭) 林大鈞老師(南崗)	林家如校長(國姓) 林大鈞老師(南崗) 張妙綺老師(埔里)
國中數學A	陳清濱校長 （大成） 0911106782	張倫耀老師(延和) 江奇婉老師(埔里)	張倫耀老師(延和) 江奇婉老師(埔里)
國中數學B	張文嘉校長(同富) 0953160826	劉松彥校長(社寮) 蔡秋菊校長(鹿谷) 呂昭瑩老師(宏仁)	劉松彥校長(社寮) 蔡秋菊校長(鹿谷) 呂昭瑩老師(宏仁)
國中英語	王美香校長 （中寮） 0975970828	王美香校長 王思又老師 陳麗琴老師	李孟桂校長(宏仁) 張鳳紋老師 曹世穎老師
國中社會	陳恆旭校長 （南投國中） 0928-388905	秦昇平老師 林珮瑜老師	曾惠楨校長 陳國樑校長 陳仕杰主任 張瑜瑋老師
國中自然	王仁穩校長 （信義國中） 0911359290	王仁穩校長（信義） 李志慶校長（竹山） 李學昌主任（草屯） 紀佳慧（社寮） 林喬偉（鹿谷）	李志慶校長（竹山） 羅丞書（南投） 葉雯芳（明潭） 簡上文（草屯） 林喬偉（鹿谷）

國中藝文	黃美玲校長 （草屯國中） 0933563445	黃美玲校長 黃建樹校長 （草屯國中） 邱錫塘主任 劉月仙老師 （埔里國中） 陳慧珊老師 （三光國中） 羅淑芳老師 （營北國中）	黃美玲校長 黃建樹校長 （草屯國中） 邱錫塘主任 （埔里國中） 陳慧珊老師 （三光國中）
國中小閱讀理解	全正文校長 （民和國中） 0988034952	陳麗惠校長 （南豐國小） 余秀英校長 （都達國小）	沈明仁校長 （瑞竹國中） 田春梅校長 （久美國小）
國中小閱讀教學	何光明校長 （旭光高中） 0910540912	何光明校長 （旭光高中） 田春惠主任 （人和國小） 張志維校長	何光明校長 （旭光） 田春惠主任 全彥主任 （信義國中） 全昱主任 （信義國小）

二、負責項目

時間	負責工作	工作細項
事前準備—楊明勳博士、承辦學校	一、建立基本資料	1.服務單位、性別
		2.連絡電話、E-MAIL、地址、LINE
		3.郵局帳號(講師費匯款用，無郵局帳號者寄現金支票)
	二、授課資訊	1.確定課程名稱
		2.確定教室需求(是否需要分組桌子、有無活動課程…)
		3.講義資料確認
		4.教材教具需求(小白板、海報紙、剪刀、磁鐵…)
		5.上課學員行前準備通知(上課時須帶的課本、筆電、平板)
	三、講師需求	1.住宿安排
		2.接駁車需求
		3.衣服尺寸(短袖排汗衫)
		4.其他需求

時間	負責工作	工作細項
研習時間—協助授課(輔導團)	**一、研習時**	**1.簽到、點名、確認便當數**
		2.隨班督課、課堂需求處理、反映
		3.講義、書本發放
		4.照相、錄影
		5.鐘點費領據簽名
		6.臨時狀況處理(印講義、教具…)
	二、值勤表	1.排定輔導團值勤名單(每堂課3小時、兩天共有四堂課)
		2.確認輔導團工作人員衣服尺寸、轉發
	三、協助頒發感謝狀	1. 協助頒發感謝狀
	四、彙整資料	1.活動結束後彙整相片，燒成光碟交給承辦學校(大成國中)